



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในสถานศึกษา



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนกันตังพิทยากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์จุดมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสมได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อน มาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานใน การยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อ สาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการดำเนินการตามส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียน กันตังพิทยากร ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยด่วน และประเด็นที่จะพัฒนา ให้ดีขึ้น และนำแนวทางมากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการ ยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

ขอขอบพระคุณหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำรายงานการดำเนินการ ตามส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ทางโรงเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับ และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนกันตังพิทยากร

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ฝ่ายบริหารงานของโรงเรียนให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มความสามารถ การขับเคลื่อนมาตรการต่าง ๆ นำโดย นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร และรองผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง ๓ ท่าน ประกอบกับบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมิน ITA Online เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก มีความตั้งใจในการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสตามนโยบายและมาตรการต่างๆ ของโรงเรียนกันตังพิทยากร และจัดทำเอกสารหลักฐานรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ส่วน (IIT, EIT, OIT) และจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนกันตังพิทยากร ได้วิเคราะห์ที่ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งพบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงพัฒนาโดยเร่งด่วน คือ

ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูล ที่โรงเรียนกันตังพิทยากร มีประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงพัฒนาโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล โดยโรงเรียนกันตังพิทยากร ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน และ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

โรงเรียนกันตังพิทยากร ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ปรับปรุงพัฒนาตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานในการปฏิบัติงาน มีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลอดภัย จริต ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนกันตังพิทยากรถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนกันตังพิทยากร ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. จัดทำ และประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนกันตังพิทยากร และแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย มาตรการ ดังนี้

- ๑) มาตรการเปิดเผยข้อมูล
- ๒) มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๓) มาตรการป้องกันการทุจริต ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส

๒. กำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการของแต่ละมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนกันตังพิทยากร

๓. จัดทำปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนกันตังพิทยากร

๔. การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในโรงเรียนกันตังพิทยากรตามแบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมดังรายละเอียดการดำเนินการแต่ละมาตรการ

๕. พัฒนาและปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูลให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. เผยแพร่ QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียนกันตังพิทยากร

จากการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกันตังพิทยากร เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามมาตรการการปรับปรุงพัฒนาการเปิดเผยข้อมูล

๑) บุคลากรในโรงเรียนกันตังพิทยากรทุกคน ถือปฏิบัติตามประกาศมาตรการปรับปรุงพัฒนาการเปิดเผยข้อมูล มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน มาตรการป้องกันการทุจริต ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส อย่างเคร่งครัด (รายละเอียดตามภาคผนวกดัดแนบ)

๒) คณะกรรมการผู้รับผิดชอบได้กำกับติดตามปรับปรุงพัฒนาตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงพัฒนา และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการทบทวน ปรับปรุง แก้ไขข้อมูล และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ (รายละเอียดตามคำสั่งโรงเรียนกันตังพิทยากร ที่ ๑๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามภาคผนวกดัดแนบ)

๓) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมิน ITA Online และผู้รับผิดชอบการกำกับติดตาม ตัวชี้วัดประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินที่ผ่านมา และตรวจสอบข้อมูลเอกสารตัวชี้วัดการประเมิน ITA Online ก่อนการเผยแพร่บนเว็บไซต์



๔) ผลการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีหลากหลายช่องทาง โดยการจัดประชุมผู้รับผิดชอบ การจัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในโรงเรียนกันตังพิทยากร และการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี ๒๕๖๖

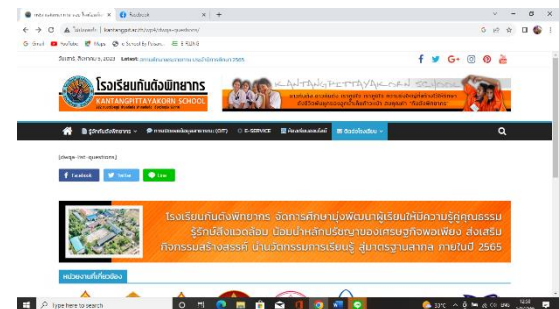
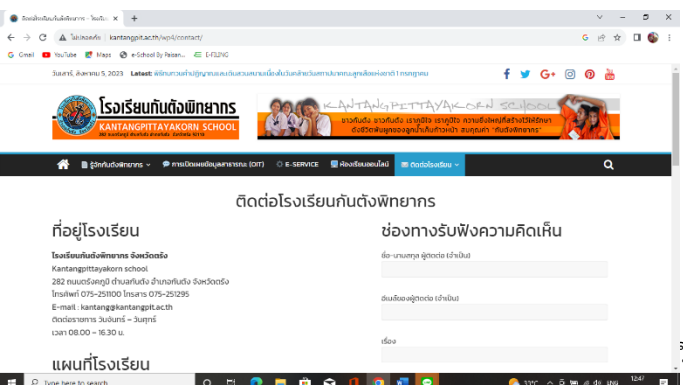
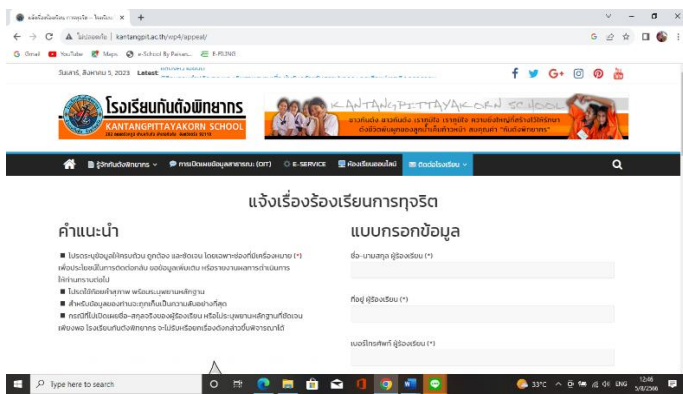
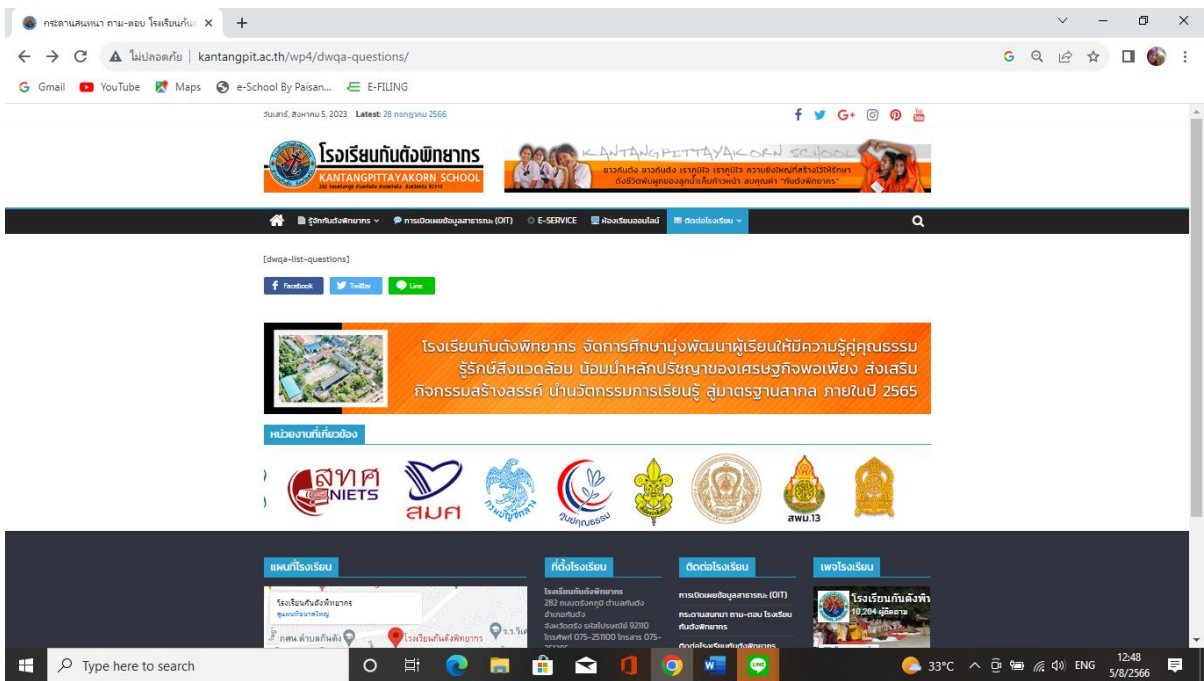
๕) มีกำกับ ติดตาม นำผลการรายงานมาปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามปฏิทินและแบบติดตาม (ภาคผนวกดัดแบบ)

๒. ผลการดำเนินงานตามมาตรการการปรับปรุงระบบการทำงาน

๒.๑ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส

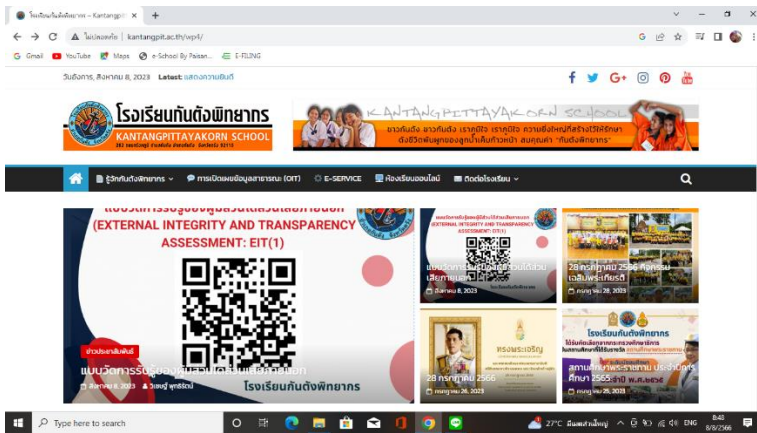
๒.๑.๑ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการให้บริการของโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

<http://www.kantangpit.ac.th>



คุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๒.๑.๒ เผยแพร่ QR CODE แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมี
โอกาส มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน



๒.๑.๓ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน



การประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



การประชุมผู้ประกอบการซักรับส่งนักเรียน ในการดูแลความปลอดภัยด้านการจราจร

เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๒.๑.๔ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ
แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้บริหาร คณะครูบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
เข้ามามีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็น



การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำ
แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



การประชุมคณะครูและบุคลากรของโรงเรียนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๘)
และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาเห็นชอบ
แผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑.๕ จัดประชุมขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรในโรงเรียนกันตังพิทยากร



การประชุมคณะครูและบุคลากรของโรงเรียนกันตังพิทยากร เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ กำหนดนโยบายการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและให้บุคลากรในโรงเรียนทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๓. ผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส

๓.๑ ขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกรอบของปฏิทิน



๓.๒ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนกันตังพิทยากร และรายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ ๆ



ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

มาตรการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนกันตังพิทยากร ได้ปรับปรุงพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูล ส่งผลให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หอ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ตลอดจนมีช่องทางติดต่อสื่อสารกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Social Network) ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และช่องทางมีส่วนร่วมของข้าราชการครู ที่มีความโปร่งใส มีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างเป็นปัจจุบันตลอดถึงการประกาศนโยบายแสดงเจตจำนง งดการรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) และ นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมุ่งสู่ธรรมาภิบาล รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนได้ปฏิบัติตามมาตรการปรับปรุงพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูล แสดงให้เห็นถึงความพยายามของโรงเรียน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ปรากฏผลสำเร็จ ดูได้จากผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๒๘.๑๘ และปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๔๐.๐๐ +เพิ่ม ๑๑.๘๒

สรุปผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ของโรงเรียนกันตังพิทยากรสูงขึ้น จากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๘๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๓.๙๒ + เพิ่ม ๖.๐๖ อยู่ในระดับ A (Very Good)

เลขที่ ๓๗๐๖/๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

โรงเรียนกันตังพิทยากร

มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
(Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อยู่ในระดับ A

โดยขอให้ยึดมั่นนำหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสมาปฏิบัติใช้และพัฒนางาน
เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสืบไป

ขออำนาจพรให้ประสบความสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีชเชวร์ จันท์สุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และโรงเรียนในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสถานศึกษา มุ่งเน้นสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยปีงบประมาณ 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และโรงเรียนในสังกัด ประจำปีงบประมาณ 2566 นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ได้เสร็จสิ้นและสรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ จึงขอประกาศผลคะแนนการประเมินเรื่องลำดับตามคะแนน ดังนี้

ที่	โรงเรียน	ผลการประเมิน	
		คะแนน ITA ปี 2566	ระดับผลคะแนน
1	วิทยานุกูลประชานุสรณ์	97.58	AA
2	ปลายพระยาวิทยาคม	95.30	AA
3	โนนคาพิทยาคม	95.12	AA
4	หัวยอด	95.09	AA
5	สวัสดิ์รัตนวิเศษ	94.20	A
6	กันตังพิทยากร	93.92	A
7	ยานนครราชบุรินทร์	93.20	A
8	สำนุราเรืองวิทย์	92.19	A
9	ทุ่งหนองแห่งประชารักษ์	91.99	A
10	ปะเหลียนศุภศิษย์	91.84	A
11	สามัคคีศึกษา	91.62	A

ภาคผนวก



ประกาศ โรงเรียนกันตังพิทยากร
เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโรงเรียนกันตังพิทยากร
Privacy Policy of Kantangpittayakorn School

เว็บไซต์ โรงเรียนกันตังพิทยากร เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้ทุกคนที่เข้าเว็บไซต์ของเรา จึงขอชี้แจงให้ท่านทราบเกี่ยวกับการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๑. ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ใช้สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้ให้บริการหรือเจ้าของเว็บไซต์ ต่อไปนี้จะเรียกว่า โรงเรียนกันตังพิทยากร
- ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ คือ ผู้ที่เปิดหน้าเว็บไซต์ หรือ อ่านข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนกันตังพิทยากร ไม่ว่าจะผ่านทางใดก็ตาม
- ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ ได้แก่ ผู้ที่ใช้บริการประกาศข่าวสารและประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ

เว็บไซต์ โรงเรียนกันตังพิทยากร ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้เยี่ยมชม และผู้ให้บริการเว็บไซต์ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เราขอแนะนำให้ท่าน อ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อเรียนรู้และเข้าใจหลักปฏิบัติที่เว็บไซต์ โรงเรียนกันตังพิทยากร ยึดถือในการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โรงเรียนกันตังพิทยากร จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเว็บไซต์เท่าที่จำเป็น ได้แก่ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้นของบุคลากรข้าราชการ ภาครัฐ โดยขึ้นอยู่กับประเภทของบริการที่ท่านใช้ผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนกันตังพิทยากร เช่น การลงทะเบียนสมัครใช้บริการบางประเภท การลงทะเบียนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำผ่านเว็บไซต์ ภายใต้อาณาเขต Domain name “www.kantangpit.ac.th” ของ โรงเรียนกันตังพิทยากร

๑.๑ การบันทึกข้อมูลผู้ให้บริการ

โรงเรียนกันตังพิทยากร มีการเก็บบันทึกข้อมูลของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ได้แก่ หมายเลขไอพี (IP Address) วันที่ และเวลา เว็บไซต์ที่เข้าออกก่อนและหลัง ประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser) เป็นต้น ทั้งนี้ โรงเรียนกันตังพิทยากร จะนำข้อมูลที่ได้นี้บันทึกหรือเก็บรวบรวมไว้ ไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงสถิติ หรือ ในการดำเนินการเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการต่อไป โดยการบันทึกข้อมูลดังกล่าวเป็นไปตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ผู้ให้บริการ ต้องเก็บข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่ข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกิน ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๒ ปี เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายและเฉพาะคราวก็ได้

๑.๒ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร จะเก็บรวบรวม รักษา และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านเพื่อประโยชน์ในการให้บริการ และการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และภารกิจของ โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร จะมีให้มีการเปิดเผย หรือแสดง หรือทำให้ ปรากฏในลักษณะอื่นใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้กระทำได้ โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แก่บุคคลที่สามเพื่อ นำไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้อง เช่น การเสนอขายสินค้าทางโทรศัพท์ เป็นต้น

๑.๔ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร มีการใช้มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปรแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูล โดยมีขอบ โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร ได้จำกัดการเข้าถึงงานข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพียง เจ้าหน้าที่ โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร ที่เกี่ยวข้อง โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร กำหนดให้ผู้รับจ้าง (Outsource) ที่จำเป็นต้องเก็บรักษาความลับและความปลอดภัย ของข้อมูลของผู้ใช้บริการ โดยห้ามนำข้อมูลไปใช้นอกเหนือจากที่กำหนดให้ดำเนินการ

๑.๕ ข้อเสนอแนะในการการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อท่านลงทะเบียนเพื่อขอรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร ท่านจะได้รับหมายเลขประจำตัวผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าสู่ระบบ โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร จะทราบหมายเลขประจำตัวผู้ใช้ (User ID) ของท่าน แต่ จะไม่ทราบรหัสผ่าน (Password) ของท่าน โดยท่านมีหน้าที่รักษาหมายเลขประจำตัวผู้ใช้ (User ID) และ รหัสผ่าน (Password) ของท่านอย่างเคร่งครัด ไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลอื่น ทั้งนี้ ท่านควรเปลี่ยน รหัสผ่าน (Password) เป็นประจำ และทุกครั้งที่ท่านใช้บริการเสร็จแล้ว ท่านควรคลิก “ออกจากระบบ” เพื่อ ป้องกันมิให้ผู้อื่นสามารถทำรายการจากบัญชีผู้ใช้งานของท่านได้

๑.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บโดยบุคคลที่สาม

เว็บไซต์ โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร มีการใช้งาน ซอฟต์แวร์ และ บริการจาก บุคคลที่สาม สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเว็บไซต์ โดยบริการที่เว็บไซต์ใช้ มีดังนี้

Google Analytics

Facebook Pixel/Conversion API

Google Maps Embedded

Youtube Embedded

กรณีที่มีการเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มของบุคคลที่สาม เช่น เครือข่ายวิดีโอออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการเว็บไซต์ภายนอกอื่นๆ หรือคุกกี้บางประเภท รวมถึงข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ อาจมีการจัดการ โดยบุคคลที่สาม จึงแนะนำให้ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ ศึกษาและทำความเข้าใจนโยบายการใช้คุกกี้และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามเพิ่มเติมด้วย

๑.๗ การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนกันตังพิทยากร อาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและประสิทธิภาพในการ ให้บริการ ดังนั้น โรงเรียนกันตังพิทยากร ขอแนะนำให้ท่านอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทุกครั้งที่ใช้บริการเว็บไซต์ DomainName “www.kantangpittayakorn.ac.th” ของโรงเรียนกันตังพิทยากร

๑.๘ การปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการติดต่อกับโรงเรียนกันตังพิทยากร

๒. การใช้คุกกี้ (Cookies)

คุกกี้ (Cookies) เป็นกระบวนการเพื่อทำให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานเว็บไซต์ของ โรงเรียนกันตังพิทยากร ได้สะดวกขึ้น คุกกี้มีประโยชน์สำหรับให้เว็บเซิร์ฟเวอร์เรียกใช้ข้อมูลเหล่านั้น ได้ในภายหลัง คุกกี้จะถูกติดตั้งในขณะที่ท่านเรียกดูเว็บไซต์ หลังจากที่ท่านเลิกใช้งานโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) แล้ว คุกกี้บางตัวจะถูกจัดเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านในรูปแบบไฟล์ หรืออาจจะหมดอายุ หรือไม่มีการเก็บ ท่านสามารถปรับโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ของท่านให้รองรับการทำงานของคุกกี้ หรือไม่ได้

คุกกี้ สามารถทำงานได้หลากหลายแบบ เช่น ช่วยให้ผู้ใช้เยี่ยมชมเว็บไซต์ได้รับประสบการณ์ที่เหมาะสม ในการเยี่ยมชมเว็บไซต์ สำหรับแต่ละอุปกรณ์ จดจำสิ่งที่ผู้ใช้เยี่ยมชมเว็บไซต์ชื่นชอบ และพัฒนาประสบการณ์ การใช้งานของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์

คุกกี้มีประโยชน์ในการช่วยให้ระบบเว็บไซต์ สามารถจดจำอุปกรณ์ของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ เพื่อ ให้บริการที่เหมาะสมกับผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ มากยิ่งขึ้น

โรงเรียนกันตังพิทยากร กำหนดให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนกันตังพิทยากร ที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญและ รับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียน กันตังพิทยากร หาก ท่านมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่โรงเรียน กันตังพิทยากร (Kantangpittayakorn school) ๒๘๒ ถนนตรังคภูมิ ตำบลกันตัง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๕๑๑๐๐ โทรสาร ๐๗๕-๒๕๑๒๙๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางฉวีวรรณ รักแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร



ประกาศ โรงเรียนกันตังพิทยากร
เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและ มอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและ ไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึง การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ กระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และ พฤติกรรมของบุคลากรใน โรงเรียนกันตังพิทยากร เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่ง นำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จึงขอประกาศว่า โรงเรียนกันตังพิทยากร เป็นหน่วยงานที่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือก ปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารจะปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแล บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางฉวีวรรณ รักแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร



ประกาศโรงเรียนกันตังพิทยากร
เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนกันตังพิทยากร

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ขับเคลื่อนและพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกันตังพิทยากรออนไลน์มาอย่างต่อเนื่อง โดยให้โรงเรียนกันตังพิทยากร ปรับปรุง พัฒนาตนเอง ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มุ่งปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ในการนี้ โรงเรียนกันตังพิทยากร ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกันตังพิทยากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรพัฒนามากำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของโรงเรียนกันตังพิทยากร เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนาการใช้อำนาจ

โรงเรียนกันตังพิทยากร ต้องมอบหมายงาน ประเมินผล การปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคคลเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำธุระส่วนตัวหรือสั่งการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ซื้อขायตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนี้

- ๑) ผู้บริหารต้องแสดงเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- ๒) ผู้บริหารต้องประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- ๓) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทุกกลุ่มงาน (บริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารงานบุคคล บริหารทั่วไป)
- ๔) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การติดตามและรายงานผล

รายงานผลกิจกรรม เสนอผู้บังคับบัญชาเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๒. แนวทางการพัฒนาการแก้ไขปัญหาการทุจริต

โรงเรียนกันตังพิทยากร ต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต โต้ประเมิณความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อจัดทำมาตรการป้องกันในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน
- ๔) กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๕) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

การติดตามและรายงานผล

รายงานผลกิจกรรม เสนอผู้บังคับบัญชาเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๓. แนวทางพัฒนาการการใช้งบประมาณ

โรงเรียนกันตังพิทยากร ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนี้

- ๑) ประกาศเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ สาธารณชนได้รับทราบ
- ๒) รายงานความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณในรอบไตรมาส หรือรอบ ๖ เดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๓) เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้
- ๔) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

การติดตามและรายงานผล

รายงานผลกิจกรรม เสนอผู้บังคับบัญชาเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑. แนวทางพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนกันตังพิทยากร ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียม ส่งเสริมค่านิยมให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องเป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร ดังนี้

- ๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ
- ๓) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
- ๔) จัดกิจกรรมในการส่งเสริมค่านิยมให้บุคลากรในการต่อต้านการทุจริต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร



คำสั่งโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร

ที่ ๑๕๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ขับเคลื่อนและพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากรออนไลน์มาอย่างต่อเนื่อง โดยให้โรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร ปรับปรุง พัฒนาตนเอง ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน มุ่งปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

โรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากรเห็นถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำกับติดตาม ประกอบด้วย

๑.๑	นางฉวีวรรณ	รักษ์แก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายสุรเชษฐ	สองรักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓	นายสุนทร	เพชรพราว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔	นางสาวนัจญมีย์	ทะเลลึก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕	นายวิเชษฐ์	พุทธิรัตน์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ควบคุม ดูแลและกำกับติดตามการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวนัจญมีย์	ทะเลลึก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางวิชชุดา	เหล่าตระกูลงาม	ครู	กรรมการ
๒.๓	นางแก้วตา	จินตาแก้ว	ครู	กรรมการ
๒.๔	นางเสาวณี	ชัยทอง	ครู	กรรมการ
๒.๕	นางพิมพ์รัตน์	เลื่องสกุลไพศาล	ครู	กรรมการ
๒.๖	นายวชิรพงศ์	อนรรักษ์เพชรเทวา	ครู	กรรมการ

๒.๗	นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม		ครู	กรรมการ
๒.๘	นางสาวกมลรัตน์	แก้วประชุม	ครู	กรรมการ
๒.๙	นางปิยวรรณ	จิ่งเม้ง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาวฝาคีมี๊ะ	คลังซ้อง	ครู	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวกิงกาญจน์	ชูเวชะ	ครู	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวสายซอ	จำเริญ	ครู	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวปาริชาติ	ทะเลเล็ก	ครู	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวนิชาภัทร	มีทอง	ครู	กรรมการ
๒.๑๓	นางพันทิพา	วงษ์มาก	ครู	กรรมการ
๒.๕	นายวิเชษฐ์	พุทธิรัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม จัดหาข้อมูล รวบรวม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการประเมิน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร ประกอบด้วย

๓.๑	นางแก้วตา	จินตาแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางพิมพ์รัตน์	เลื่องสกุลไพศาล	ครู	กรรมการ
๓.๓	นางพันทิพา	วงษ์มาก	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร ร่องรอยในแต่ละตัวชี้วัดย่อย และข้อมูล ก่อนขึ้นหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน

๔. คณะกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขึ้นบนเว็บไซต์โรงเรียนกันตังพิทยากร

๔.๑	นายวิเชษฐ์	พุทธิรัตน์	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวนิชาภัทร	มีทอง	ครู	กรรมการ
๔.๓	นางสาวสายซอ	จำเริญ	ครู	กรรมการ
๔.๔	นางสาวปาริชาติ	ทะเลเล็ก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตามที่กลุ่มต่างๆส่งข้อมูลมาให้ เพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียนกันตังพิทยากร

ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้มีข้อมูลรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเป็นรูปธรรม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร



คำสั่งโรงเรียนกันตังพิทยากร

ที่ ๑๕๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรองรับการประเมินเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OTA) ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริตสำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด เพื่อการประเมิน ITA ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมิน ITA โรงเรียนกันตังพิทยากร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OTA) ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล ติดตาม สนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวก ให้การดำเนินงานทุกฝ่ายดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑) นางฉวีวรรณ	รักษ์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นายสุรเชษฐ	สองรักษ์	กรรมการ
๓) นายสุนทร	เพ็ชรพราว	กรรมการ
๔) นายวิสุทธิ์	จันทร์ไธ	กรรมการ
๕) นายมานิตย์	คดีพิศาล	กรรมการ
๖) นางวิชชุดา	เหล่าตระกูลงาม	กรรมการ
๗) นางสาวพิน	ปรังพันธ์	กรรมการ
๘) นางสาวนัจญมีย์	ทะเลลึก	กรรมการและเลขานุการ
๙) นายวิเชษฐ์	พุทธิรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดหาข้อมูลพื้นฐาน มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	นายสุรเชษฐ สองรักษ์
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม
๐๓	อำนาจหน้าที่	นายสุรเชษฐ สองรักษ์
๐๔	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นางแก้วตา จินตาแก้ว
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายสุรเชษฐ สองรักษ์ นายสุนทร เพ็ชรพราว นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	Q&A	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
๐๙	Social Network	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก

๓. คณะกรรมการบริหารงาน มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาข้อมูล รวบรวม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการประเมิน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	นางแก้วตา จินตาแก้ว
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางเสาวณี ชัยทอง
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางเสาวณี ชัยทอง

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม นางพิมพ์รัตน์ เลื่องสกุลไพศาล นายวชิรพงศ์ อนุรักษ์เพชรเทวา

การให้บริการ

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มี การปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นางสาวกมลรัตน์ แก้วประชุม นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม นายวชิรพงศ์ อนุรักษ์เพชรเทวา
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นางสาวกมลรัตน์ แก้วประชุม นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม นายวชิรพงศ์ อนุรักษ์เพชรเทวา
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางปิยะวรรณ จังเม่ง นางสาวฝาศิมาะ คลังซ้อง นางแก้วตา จินตาแก้ว นางสาวกิงกาญจน์ ชูเวชะ
๐๑๘	E – Service	นายสุรเชษฐ สองรักษ์ นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ ,SMSS หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

๔. คณะกรรมการการบริหารเงินงบประมาณ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาข้อมูล รวบรวม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการประเมิน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางสาวสายซอ จำเริญ นางสาวปาริชาติ ทะเลเล็ก
๐๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวสายซอ จำเริญ นางสาวปาริชาติ ทะเลเล็ก
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นางสาวปาริชาติ ทะเลเล็ก นางพันทิพา วงษ์มาก
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางสาวนิชาภัทร มีทอง นางพันทิพา วงษ์มาก

๕. คณะกรรมการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาข้อมูล รวบรวม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการประเมิน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางวิษชุดา เหล่าตระกูลงาม นางสาวฝาดิมี๊ะ คลังห้อง
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางวิษชุดา เหล่าตระกูลงาม นางสาวฝาดิมี๊ะ คลังห้อง
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางวิษชุดา เหล่าตระกูลงาม นางสาวมลรัตน์ แก้วประชุม
๐๒๖	รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางวิษชุดา เหล่าตระกูลงาม นางสาวมลรัตน์ แก้วประชุม

๖. คณะกรรมการส่งเสริมความโปร่งใส มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาข้อมูล รวบรวม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการประเมิน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นายธนภัทร ชิตชลธาร

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายธนภัทร ชิตชลธาร

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวยุรีนา อาดตันตรา

๗. คณะกรรมการการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาข้อมูล รวบรวม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการประเมิน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นายปฏิภาณ เลางาม
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นายปฏิภาณ เลางาม

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นายธนศักดิ์ เป่าทอง นายพันธกานต์ รสจันทน์
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นายธนศักดิ์ เป่าทอง นายพันธกานต์ รสจันทน์
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นายธนศักดิ์ เป่าทอง นายพันธกานต์ รสจันทน์

๘. คณะกรรมการมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาข้อมูล รวบรวม เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการประเมิน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นางสาวสายซอ จำเริญ
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นางสาวนิชาภัทร มีทอง
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นางสาวนิชาภัทร มีทอง

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์

ทั้งนี้ ขอให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดี
ต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางฉวีวรรณ รักข์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

ปฏิทินการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในโรงเรียนก้นดงพิทยากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
เมษายน ๒๕๖๖	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียน ออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน โรงเรียน เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยด่วน และวิเคราะห์จุดที่ ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ และร่วมกัน กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียน กำหนดผู้ ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบในแต่ละมาตรการ	
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑) ประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในโรงเรียนก้นดง พิทยากร ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ๒) แจ้งปฏิทินการดำเนินงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในโรงเรียนก้นดงพิทยากร ให้แต่ละกลุ่มได้ประเมิน และรายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	
พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖	ฝ่ายงานรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของโรงเรียน ให้หัวหน้าฝ่าย เพื่อสรุปวิเคราะห์ข้อมูล	
ตุลาคม ๒๕๖๖	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสของโรงเรียน นำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียน ทราบ และ เผยแพร่ ข้อมูลทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	

แบบติดตามการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรางั กระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ฝ่ายงาน.....

.....

๑. บุคลากรของฝ่ายงานท่านรับรู้ รับทราบ ถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร มากน้อยเพียงใด

- () บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- () บุคลากรร้อยละ ๘๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- () บุคลากรร้อยละ ๔๐ ในกลุ่มมีการรับรู้ รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ
- () บุคลากรทุกคนในกลุ่มไม่รู้ ไม่รับทราบ การดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. ฝ่ายงานของท่านมีการถือปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในภายในโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร หรือไม่

๒.๑ การดำเนินการตามมาตรการ การเปิดเผยข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐาน ภายในโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร

- () มีการถือปฏิบัติ โปรตระบุ

.....
.....
.....

- () ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก

.....
.....
.....

๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารเงินงบประมาณ ของโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร

- () มีการปฏิบัติ โปรตระบุ

.....
.....
.....

- () ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก

.....
.....
.....

๒.๓ การดำเนินการตามมาตรการ การเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียน
กันตังพิทยากร

() มีการถือปฏิบัติ โปรครระบุ

.....
.....
.....

() ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก

.....
.....
.....

๒.๔ การดำเนินการตามมาตรการ การเปิดเผยข้อมูล ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ของโรงเรียนกันตังพิทยากร

() มีการถือปฏิบัติ โปรครระบุ

.....
.....
.....

() ไม่มีการถือปฏิบัติ เนื่องจาก

.....
.....
.....

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในของโรงเรียนกันตังพิทยากร สามารถลดข้อบกพร่อง/
จุดอ่อน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของโรงเรียนกันตังพิทยากร
ได้มากน้อยเพียงใด

๓.๑ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐาน ของโรงเรียนกันตังพิทยากร

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด เนื่องจาก

.....
.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก เนื่องจาก

.....
.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย เนื่องจาก

.....
.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด เนื่องจาก

.....
.....
.....

๓.๒ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารเงินงบประมาณ ของโรงเรียนกั้นตั้งพิทยากร
ดำเนินการ

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด เนื่องจาก

.....
.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก เนื่องจาก

.....
.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย เนื่องจาก

.....
.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด เนื่องจาก

.....
.....
.....

๓.๓ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนกั้นตั้งพิทยากร
ดำเนินการ

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มากที่สุด เนื่องจาก

.....
.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้มาก เนื่องจาก

.....
.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อย เนื่องจาก

.....
.....
.....

() สามารถแก้ปัญหา ลดข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ในประเด็นดังกล่าว ได้น้อยที่สุด เนื่องจาก

.....
.....
.....

๓.๔ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูล ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ของโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร

() สามารถสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอก ได้มากที่สุด เนื่องจาก

.....
.....
.....

() สามารถสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอก ได้มาก เนื่องจาก

.....
.....
.....

() สามารถสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอก ได้น้อย เนื่องจาก

.....
.....
.....

() สามารถสร้างการรับรู้ให้กับบุคคลภายใน และภายนอก ได้น้อยที่สุด เนื่องจาก

.....
.....
.....

๔. ปัญหาอุปสรรค

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่าย..... ผู้รายงาน