



แผนปฏิบัติการ

โรงเรียนกันตังพิทยากร

ประจำปีงบประมาณ 2567



งานแผนงาน

โรงเรียนกันตังพิทยากร จังหวัดตรัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



www.kantangpit.ac.th

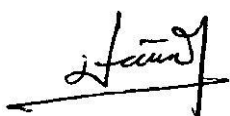


kantang@kantangpit.ac.th

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนกันตังพิทยากร ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนที่วางไว้ โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐาน นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่งกรัง ระเบียบในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนกันตังพิทยากร และได้ผ่านการความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนกันตังพิทยากร จึงขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะทำให้การดำเนินงานภายในโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม รู้รักสิ่งแวดล้อม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ นำนวัตกรรมการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากลภายในปี พ.ศ. 2567 ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป



(นายปิยะสวัสดิ์ จุฬาวิทยานุกุล)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนกันตังพิทยากร



(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	1
1.1 บทนำ	1
1.2 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน	1
1.3 อำนาจหน้าที่	2
1.4 ภาระงาน ปริมาณงาน	4
1.5 ผลงานดีเด่นหรือประสบความสำเร็จที่ผ่านมา	8
1.6 สารสนเทศของโรงเรียน	12
ข้อมูลบุคลากร	12
ข้อมูลนักเรียน	13
ข้อมูลอาคารสถานที่	13
1.7 ข้อมูลด้านงบประมาณของโรงเรียน	15
ส่วนที่ 2 การประเมินสถานภาพของสถานศึกษา	16
สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียน (STEP)	16
สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน (7S)	17
การประเมินสถานภาพของโรงเรียน	21
ส่วนที่ 3 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	27
นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	27
จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	30
กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรางุ กระจะปี	31
3.1 สัญลักษณ์/เอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของโรงเรียน	31
3.2 ความคาดหวังสภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา	32

เรื่อง	หน้า
3.3 วิสัยทัศน์	33
3.4 พันธกิจ	33
3.5 เป้าประสงค์	33
3.6 แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร	34
3.7 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator)	34
ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	35
4.1 แผนที่ยุทธศาสตร์	35
4.2 แผนการใช้งบประมาณ	36
4.3 ตารางสรุปงบประมาณงาน/โครงการ จำแนกตามฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	37
4.4 ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณตามกลยุทธ์ของโรงเรียน	40
รายละเอียดโครงการ	43
1. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	44
2. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	54
3. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์	64
4. โครงการการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	68
5. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้คอมพิวเตอร์	71
6. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	76
7. โครงการส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสู่ศึกษาและ พลศึกษา	82
8. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	87
9. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	91
10. โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	94
11. โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	97
12. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	105
13. โครงการการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน	109

เรื่อง	หน้า
14. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	112
15. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์)	120
16. โครงการกิจกรรมสร้างสรรค์พัฒนาผู้เรียน	123
17. โครงการโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ กั้นตังพิทยากร	127
18. โครงการกิจกรรมในหลักสูตร	131
19. โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	136
20. โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โครงการห้องเรียน Education Hub	141
21. โครงการห้องเรียน Streaming	146
22. โครงการสานรัก สานสัมพันธ์ พัฒนางานแนะแนว	150
23. โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา	155
24. โครงการภาคภูมิใจลูกน้ำเค็ม เต็มเต็มความภูมิใจให้ ก.พ.	161
25. โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	165
26. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	170
27. โครงการพัฒนางานวิชาการ ทะเบียนและวัดผล	175
28. โครงการกัลยาณมิตรนิเทศ	178
29. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	181
30. โครงการพัฒนางานแผนงานและงานการเงินบัญชีพัสดุ	187
31. โครงการซื้อพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	193
32. โครงการจ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	195
33. โครงการพัฒนาบุคลากร	198
34. โครงการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	201
35. โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานักเรียน	204
36. โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	208
37. โครงการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอศตัทศนูปรกรณ์)	212
38. โครงการพัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป	215
39. โครงการพัฒนางานสารบรรณ	218

เรื่อง	หน้า
40. โครงการการพัฒนางานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวันสำคัญ	221
41. โครงการซ่อมบำรุงอาคารเรียนสถานที่ และสาธารณูปโภค	224
42. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	227
43. โครงการพัฒนางานระเบียบ วินัยและการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	230
44. โครงการพัฒนาและส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	233
45. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	236
46. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	239
47. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข	243
48. โครงการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และเครื่องปรับอากาศ	247
49. โครงการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษารถโรงเรียน	251
50. โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร	253
ส่วนที่ 5 การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน	256
5.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ	256
5.2 วิธีกำกับ ติดตาม	257
ภาคผนวก	264
คำสั่งจัดทำแผนปฏิบัติการ	265
บันทึกความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	268

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

1.1 บทนำ

โรงเรียนกันตังพิทยากร เป็นสถานศึกษาที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 มาตรา 34 (2) และมาตรา 35 ทำหน้าที่เป็นหน่วยเบิกตรง โดยไม่ต้องผ่านเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2554 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนกันตัง-พิทยากรในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งสร้างและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมการบริหารจัดการตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานของความพอเพียง เพื่อให้การจัดการศึกษาสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนกันตังพิทยากรจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต่อไป โดยความร่วมมือร่วมใจจากผู้บริหาร คณะครู บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของโรงเรียน

1.2 ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษา

โรงเรียนกันตังพิทยากร เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 282 ถนนตรังควมูมิ ตำบลกันตัง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง รหัสไปรษณีย์ 92110 โทร.0-7525-1100 โทรสาร 0-7525-1295 เว็บไซต์ของโรงเรียน คือ www.kantangpitt.ac.th เพจ คือ โรงเรียนกันตังพิทยากร 2018

เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเขตพื้นที่บริการ 7 ตำบล ได้แก่ ตำบลควนธานี ตำบลวังวน ตำบลบางหมาก ตำบลบางเป้า ตำบลคลองชีล้อม ตำบลกันตังใต้ และตำบลกันตัง

โรงเรียนกันตังพิทยากร เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อปีพ.ศ. 2516 ในฐานะเป็นโรงเรียนสาขาของโรงเรียนสภาราชินี จังหวัดตรัง โดยอาศัยสถานที่ของโรงเรียนกันตัง ซึ่งขณะนั้นเป็นโรงเรียนประถมศึกษาตอนปลาย สังกัดกรมสามัญศึกษา

ต่อมาในปี พ.ศ. 2517 กระทรวงศึกษาธิการได้รับอนุมัติให้เปิดโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอ กิ่งตั้งขึ้น ตามประกาศลงวันที่ 25 เมษายน 2517 โดยใช้ชื่อว่า “โรงเรียนกันตังวิทยา” บนเนื้อที่ 62 ไร่ 97 ตารางวา ห่างจากตัวอำเภอประมาณ 5 กิโลเมตร ซึ่งเป็นที่ดินรกร้างว่างเปล่ามานานบริเวณ หมู่ 3 ตำบลบางเป้า และเปิดทำการสอนเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2517 ซึ่งมีเพียงอาคารเรียนชั่วคราว 2 หลังเท่านั้น โดยรับโอนนักเรียนจากโรงเรียนสาขาของโรงเรียนสภาราชินี ต่อมาในปลายปีเดียวกันได้ เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนกันตังพิทยากร”

ปี พ.ศ. 2518 ประชาชนและนักเรียนต่างเห็นพ้องต้องกันว่า สถานที่ดั้งเดิมไม่เหมาะสม เนื่องจากห่างไกลย่านชุมชน การคมนาคมไม่สะดวก ขาดแคลนระบบสาธารณูปโภคต่างๆ จึงร่วมมือกัน ร้องเรียนต่อกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอย้ายสถานที่เรียน และได้ย้ายมาเรียนชั่วคราวที่บริเวณด่านกัก สัตว์ (คอกวัว) ซึ่งอยู่ใกล้กับโรงเรียนกันตังเดิม

ปี พ.ศ. 2519 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศยุบโรงเรียนกันตัง ให้มารวมกับโรงเรียนกันตัง- พิทยากร โดยโอนทรัพย์สิน ข้าราชการ และลูกจ้างมารวมกัน โรงเรียนกันตังพิทยากรจึงได้ย้ายมาอยู่ที่ โรงเรียนกันตัง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2519 เป็นต้นมา

ในปี พ.ศ. 2524 โรงเรียนได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เปิดสอนในระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย

พื้นที่ที่ตั้งโรงเรียนนั้น เดิมเป็นที่ราชพัสดุ มีเนื้อที่ประมาณ 19 ไร่ นับว่าไม่เพียงพอสำหรับการขยายตัวในอนาคตต่อไป ทางโรงเรียนจึงขอใช้ที่ราชพัสดุอีกแปลงหนึ่งซึ่งอยู่ติดกัน ทำให้มีเนื้อที่ เพิ่มขึ้น 37 ไร่ 1 งาน 25 ตารางวา ส่วนพื้นที่ที่ตำบลบางเป้า ได้ถูกใช้เป็นสถานที่เรียนวิชาเกษตรและ ปศุศัตยการของโรงเรียนเมื่อประมาณปี พ.ศ. 2529

ปัจจุบัน โรงเรียนกันตังพิทยากร มีอาคารเรียนถาวร 5 หลัง หอประชุม 1 หลัง โรงฝึกงาน 4 หลัง โรงอาหาร 1 หลัง อาคารประชาสัมพันธ์ 1 หลัง ห้องน้ำห้องส้วม 6 หลัง และบ้านพักครู 7 หลัง บ้านพักนักร้องโรง 2 หลัง

ในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมีครู - อาจารย์ประจำการ 73 คน ครูอัตราจ้าง 4 คน ครูต่างชาติ 3 คน พนักงานราชการ 1 คน วิทยากรอิสลาม 1 คน ลูกจ้างประจำ 4 คน ลูกจ้างชั่วคราว 15 คน รวม บุคลากรทั้งหมด 101 คน นักเรียน 1,458 คน

1.3 อำนาจ/หน้าที่

โรงเรียนกันตังพิทยากร เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน ในปี พ.ศ. 2549 และ ปี พ.ศ. 2559 ผ่านการประเมินเป็นต้นแบบ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 1 และได้รับการรับรอง มาตรฐานคุณภาพการศึกษา (ประเมินภายนอกรอบสาม) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2554 มาตรา 39 กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปไปยังคณะกรรมการและสำนักงานการศึกษา ศาสนา และ

วัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรงหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
- 2) ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
- 3) ฝ่ายบริหารงานบุคคล
- 4) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนกันตังพิทยากร



1.4 ภาระงาน/ปริมาณงาน

โรงเรียนกันตังพิทยากร ได้กำหนดการบริหารและการจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียนในฐานะที่เป็นนิติบุคคล โดยจัดแบ่งการบริหารเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

1.4.1 ฝ่ายการบริหารวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานหลัก เป็นภารกิจของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษาที่มีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อ

1. ให้สถานศึกษาบริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน และท้องถิ่น
2. ให้การบริการและจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาตนเอง และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
3. ให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนจัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาการเรียนรู้ที่สนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
4. ให้สถานศึกษาได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นๆ อย่างกว้างขวาง

ขอบข่ายภารกิจ

- การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
- การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- การนิเทศการศึกษา
- การแนะแนวการศึกษา
- การรับนักเรียน

- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
- การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1.4.2 ฝ่ายการบริหารงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการมีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณ แบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการ มาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน เพื่อ

1. ให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้
2. ให้ได้ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการ
3. ให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายภารกิจ

1. การจัดทำและเสนองบประมาณ
 - การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
 - การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา
 - การวิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของงบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
 - การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
 - การเบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ
 - การโอนเงินงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน
 - การตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน
 - การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน
4. การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา
 - การจัดการทรัพยากร
 - การระดมทรัพยากร
 - การจัดหารายได้และผลประโยชน์
 - กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา

5. การบริหารการเงิน
 - การเบิกเงินจากคลัง
 - การรับเงิน
 - การเก็บรักษาเงิน
 - การจ่ายเงิน
 - การนำส่งเงิน
 - การกันเงินไว้เบิกเหลือปี
6. การบริหารบัญชี
 - การจัดทำบัญชีการเงิน
 - การจัดทำรายงานทางการเงินและงบประมาณ
 - การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
 - การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา
 - การจัดหาพัสดุ
 - การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง
 - การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจัดจำหน่ายพัสดุ

1.4.3 ฝ่ายการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสรระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคง และก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อ

1. ให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลถูกต้องรวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

ขอบข่ายภารกิจ

- การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง
- การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- วินัยและการรักษาวินัย
- การออกจากราชการ
- การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

1.4.4 ฝ่ายการบริหารทั่วไป

การบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร ให้บริการบริหารอื่นๆ บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกระดับ มุ่งพัฒนา สถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความ รับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ จัดการการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อ

1. ให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ส่งเสริม ประสานงานและอำนวยความสะดวก ให้การปฏิบัติงานของ สถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสถานศึกษาต่อสาธารณชน ซึ่ง ก่อให้เกิด ความรู้ ความเข้าใจ เจตคติที่ดี เลื่อมใส ศรัทธาและให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา

ขอบข่ายภารกิจ

- การดำเนินงานธุรการ
- งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- การประสานและพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา
- การจัดการระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- งานข้อมูลสารสนเทศ
- การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และการบริหารทั่วไป
- การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
- การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน
- งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น

- การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- งานบริการสาธารณะ
- งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

1.5 ผลงานเด่นและความสำเร็จของโรงเรียน

ปี	ชื่อรางวัล-เกียรติบัตรที่ได้รับ
2566	เด็กชายชิวานนท์ มาตุเวช และเด็กหญิงพัชรพี้อง ทิพย์ธนสาร ได้รับรางวัลเหรียญเงินการสอบแข่งขันวิชาคณิตศาสตร์ การแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี 2566 โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่สากล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2566	เด็กชายอภิสิทธิ์ สุวรรณวัฒน์ และเด็กชายฟาฮัร จิเหลา ได้รับโล่เกียรติยศ รางวัลชนะเลิศ การต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคม) รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น มหกรรมเกมกีฬา เพื่อการศึกษา TRANG VTEA BOARD ระดับประเทศ จากนางสาวตรีณัฐ เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ วันที่ 26 สิงหาคม 2566 ณ โรงเรียนกันตังพิทยากร อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง โดยสมาคมผู้ฝึกสอน นักต่อคำศัพท์และสมการเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา
2566	นางสาวสุพินดา ตีมะเร็ง และนางสาวตราดา เจะเส้นโล่เกียรติยศ ได้รับรางวัลเหรียญทอง อันดับ 4 การต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคม) รุ่นมัธยมศึกษาตอนปลาย มหกรรมเกมกีฬา เพื่อการศึกษา TRANG VTEA BOARD ระดับประเทศ จากนางสาวตรีณัฐ เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ วันที่ 26 สิงหาคม 2566 ณ โรงเรียนกันตังพิทยากร อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง โดยสมาคมผู้ฝึกสอน นักต่อคำศัพท์และสมการเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา
2566	นายอัลวาท் เตะหนอน และนางสาวจิรนนท์ นุ่นสุวรรณโล่เกียรติยศ ได้รับรางวัลชนะเลิศ การต่อสมการคณิตศาสตร์ A-Math รุ่นมัธยมศึกษาตอนปลาย มหกรรมเกมกีฬา เพื่อการศึกษา TRANG VTEA BOARD ระดับประเทศ จากนางสาวตรีณัฐ เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ วันที่ 26 สิงหาคม 2566 ณ โรงเรียนกันตังพิทยากร อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง โดยสมาคมผู้ฝึกสอน นักต่อคำศัพท์และสมการเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา
2566	เด็กชายฟาฮัร จิเหลา และเด็กหญิงพรปวีณ ทิพย์สิง ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทคำคม รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น และรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 2 รุ่น มัธยมศึกษาตอนต้น ในมหกรรม การแข่งขันเกมกีฬาทางวิชาการ เพื่อการศึกษาเอ็ดดูพลอยส ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโด กุซิงแชมปภาคใต้ ประจำปี 2566 ชิงถ้วยรางวัล นายเกษฎา จิตรัตน ผูวา ราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี วันที่ 4-5 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซาสุราษฎร์ธานี

ปี	ชื่อรางวัล-เกียรติบัตรที่ได้รับ
2566	เด็กชายอภิสิทธิ์ สุวรรณวัฒน์ และ เด็กชายธนดล ชิตมน ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น ในมหกรรม การแข่งขันเกมกีฬาทางวิชาการ เพื่อการศึกษาเอ็ดดู พลอยส ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุชิงแชมป์ภาคใต้ ประจำปี 2566 ซึ่งถวयरรางวัล นายเจษฎา จิตรัตน ผูวา ราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี วันที่ 4-5 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซาสุราษฎร์ธานี
2566	นายอัลวาท เตะหนอน ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภท เอ แม็ท รุ่นมัธยมศึกษาตอนปลาย และ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น ใน มหกรรมการแข่งขันเกมกีฬา ทาง วิชาการเพื่อการศึกษาเอ็ดดู พลอยส ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุชิงแชมป์ ภาคใต้ ประจำปี 2566 ซึ่งถวयरรางวัล นายเจษฎา จิตรัตน ผูวาราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี วันที่ 4-5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซาสุราษฎร์ธานี
2566	เด็กชาย วีรศรุต อุเส็น และเด็กหญิงพลอยปภัส สังขารา ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รุ่น มัธยมศึกษาตอนต้น ใน มหกรรมการแข่งขันเกมกีฬา ทางวิชาการเพื่อการศึกษาเอ็ดดู พลอยส ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุชิงแชมป์ ภาคใต้ ประจำปี 2566 ซึ่งถวयरรางวัล นาย เจษฎา จิตรัตน ผูวา ราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี วันที่ 4-5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ณ ศูนย์การค้า เซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี
2566	เด็กชายพัทธ์ จิเหลา และเด็กหญิงพรปวีณ์ ทิพย์สิงห์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ประเภทการแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับถวयरรางวัล เหรียญ รรางวัล และเงินรางวัล ในการแข่งขัน WESPA YOUTH CUP 2023 ครั้งที่ 18 การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย ซึ่งถวयरพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2566 “SPC LOGIC GAME 2023 Champion Thailand วันที่ 30 พฤศจิกายน -2 ธันวาคม พ.ศ.2566 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง
2566	นายอาคิส ยูโส๊ะเปาะยู ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ประเภทการแข่งขันต่อคำศัพท์ คณิตศาสตร์ รุ่นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับถวयरรางวัล เหรียญรางวัล และเงินรางวัล ในการแข่งขัน WESPA YOUTH CUP 2023 ครั้งที่ 18 การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย ซึ่งถวयरพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2566 “SPC LOGIC GAME 2023 Champion Thailand วันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม พ.ศ.2566 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา

ปี	ชื่อรางวัล-เกียรติบัตรที่ได้รับ
2566	นายจักพรรดิ พิทักษ์ศักดิ์ทานนท์ ได้รับชนะเลิศ การประกวด YOUNG TRANG CITY 2024 กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2567 รับรางวัลสายสะพายและเงินรางวัล 10,000 บาท
2566	นายสมชาย ผลจรุง ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ครูผู้สอนดีเด่นด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนการสอน รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARD ระดับชาติ
2566	นางสาววรรัตน์ บุปผา รางวัล ครูดีเด่น ด้านการส่งเสริมการต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเติม) มหกรรมเกมกีฬาเพื่อการศึกษา TRANG VTEA BOARD GAMES ระดับประเทศ โดยสมาคมผู้ฝึกสอนนักต่อคำศัพท์และสมการเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา
2566	นายปิยะวัฒน์ รักราวี รางวัล ครูดีเด่นด้านการต่อสมการคณิตศาสตร์ A-Math มหกรรมเกมกีฬาเพื่อการศึกษา TRANG VTEA BOARD GAMES ระดับประเทศ โดยสมาคมผู้ฝึกสอนนักต่อคำศัพท์และสมการเพื่อความเป็นเลิศทางการศึกษา
2566	นางสาววรรัตน์ บุปผา และ นางสาวฟาติมะ ไบกอเด็ม ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับ รางวัลชนะเลิศ ประเภทคำคม รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น และ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น ใน มหกรรมการแข่งขันเกมกีฬา ทางวิชาการเพื่อการศึกษาเอ็ดดูพลอยส ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุชิง แชมป์ภาคใต้ ประจำปี 2566 ซึ่งถวยรางวัล นายเจษฎา จิตรัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัด สุราษฎร์ธานี วันที่ 4-5 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซาสุราษฎร์ธานี
2566	นางปยาภรณ์ รัตน์แก้ว และ นางสาวสุดารัตน์ เพ็ชรคง ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับ รางวัลชนะเลิศ ประเภท เอแม็ท รุ่นมัธยมศึกษา ตอนปลาย และรองชนะเลิศ อันดับ 2 รุ่นมัธยมศึกษา ตอนต้น ในมหกรรมการแข่งขันเกมกีฬาทางวิชาการ เพื่อการศึกษาเอ็ดดูพลอยส ครอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม และซูโดกุชิงแชมป์ภาคใต้ ประจำปี 2566 ซึ่งถวยรางวัล นายเจษฎา จิตรัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี วันที่ 4-5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี
2566	นางสาววรรัตน์ บุปผา และนางสาวฟาติมะ ไบกอเด็ม ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ประเภทการแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับถวยรางวัล เหรียญรางวัล และเงินรางวัล ในการแข่งขัน WESPA YOUTH CUP 2023 ครั้งที่ 18 การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย ซึ่งถวยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2566 “SPC LOGIC GAME 2023 Champion Thailand” วันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม พ.ศ.2566 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จังหวัดตรัง

ปี	ชื่อรางวัล-เกียรติบัตรที่ได้รับ
2566	นางปิยาภรณ์ รัตนแก้ว และนางสาวสุดารัตน เพ็ชรคง ครูผู้ฝึกซ้อมนักเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ประเภทการแข่งขันต่อคำศัพท์คณิตศาสตร์ รุ่นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับถ้วยรางวัล เหรียญรางวัล และเงินรางวัล ในการแข่งขัน WESPA YOUTH CUP 2023 ครั้งที่ 18การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และภาษาไทย ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี 2566 “SPC LOGIC GAME 2023 Champion Thailand” วันที่ 30 พฤศจิกายน - 2 ธันวาคม พ.ศ.2566 ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา
2566	นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว รับรางวัลเหรียญทอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ยอดเยี่ยมระดับมัธยมศึกษาขนาดกลาง ด้านการบริหารจัดการ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARD ระดับชาติ
2565	นายสุรเชษฐ สองรักษ์ รับโล่รางวัล เป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาผู้ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น ประจำปี 2565 ของสมาคมรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
2565	นายสุนทร เพ็ชรพราว รับโล่รางวัล เป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาผู้ปฏิบัติหน้าที่ดีเด่น ประจำปี 2565 ของสมาคมรองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
2565	โรงเรียนกันตังพิทยากร ได้รับคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดกลาง ประจำปี 2565
2564	โรงเรียนกันตังพิทยากร ได้รับคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ปีการศึกษา 2564 เป็นสถานศึกษาที่มีระบบและกลไกการบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

1.6 สารสนเทศของโรงเรียน

ข้อมูลบุคลากร

ในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากรมีจำนวนบุคลากร แยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และฝ่ายงานต่างๆ ได้ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวนจำแนกตามระดับการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	สูงกว่า ปริญญาโท	
ฝ่ายบริหาร	-	-	3	1	4
ภาษาไทย	-	5	4	-	9
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	11	5	-	16
คณิตศาสตร์	-	7	5	-	12
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	7	2	-	9
สุขศึกษาและพลศึกษา	-	3	1	-	4
ศิลปะ	-	5	-	-	5
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	-	2	-	-	2
ภาษาต่างประเทศ	-	5	4	-	9
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	3	-	-	3
พนักงานราชการ	-	1	-	-	1
วิทยากรอิสลาม	-	1	-	-	1
ลูกจ้างประจำ	-	4	-	-	4
ครูอัตราจ้าง	-	4	-	-	4
ครูต่างชาติ	-	3	-	-	3
ลูกจ้างชั่วคราว	12	3	-	-	15
รวมทั้งสิ้น	12	64	24	1	101

ในปีการศึกษา 2566 โรงเรียนมีครู – อาจารย์ประจำการ 73 คน ครูอัตราจ้าง 4 คน ครูต่างชาติ 3 คน 1 คน วิทยากรอิสลาม 1 คน ลูกจ้างประจำ 4 คน 15 คน รวมบุคลากรทั้งหมด 100 คน นักเรียน 1,475 คน

ข้อมูลนักเรียน

โรงเรียนกันตังพิทยากรจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้น ม.1-3) และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้น ม.4-6) มีห้องเรียนและจำนวนนักเรียน ดังนี้

ชั้น	จำนวนห้องเรียน	ชาย	หญิง	รวม
ม.1	7	124	93	217
ม.2	7	103	73	176
ม.3	7	103	132	235
รวม ม.ต้น	21	330	298	628
ม.4	8	101	166	267
ม.5	8	146	137	283
ม.6	8	128	152	280
รวม ม.ปลาย	24	375	455	830
รวมทั้งหมด	45	705	753	1,458

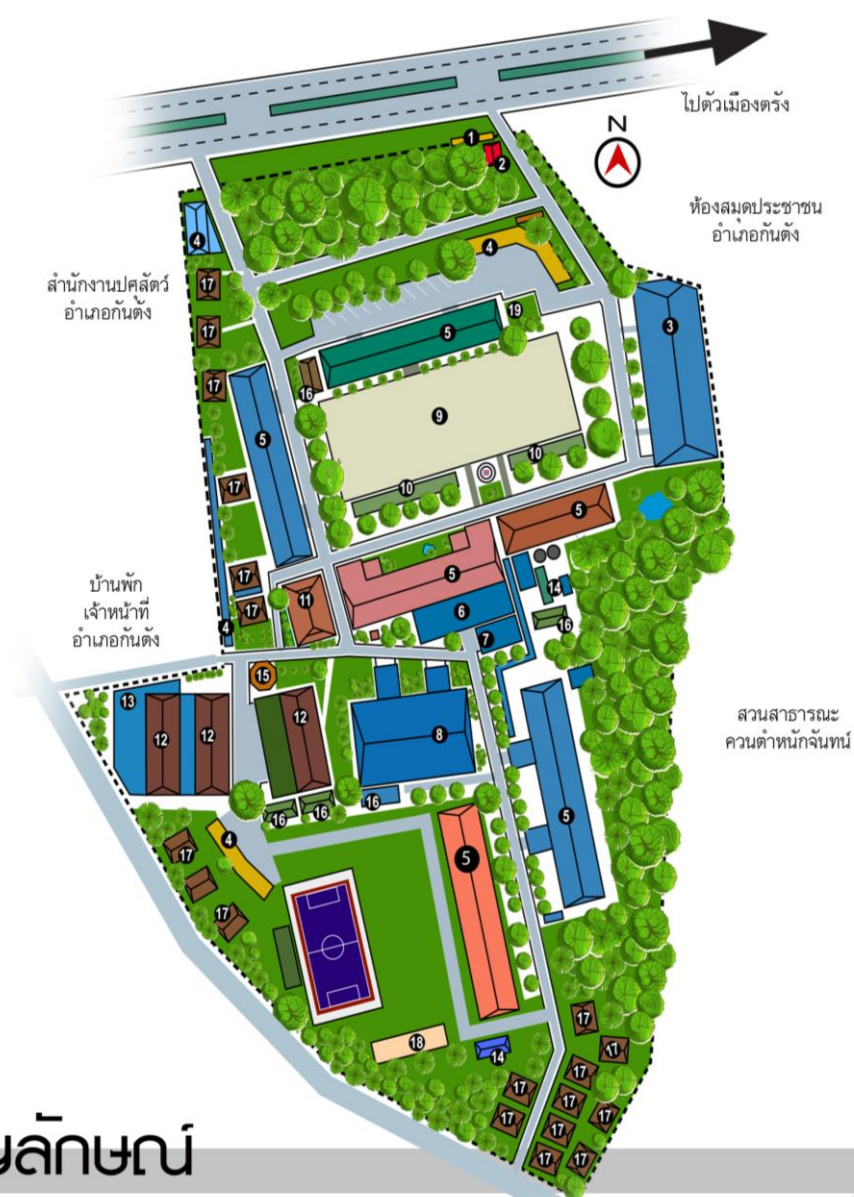
ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนกันตังพิทยากร เป็นโรงเรียนประจำอำเภอกันตัง ก่อตั้งมาเป็นเวลา 45 ปี ขณะนี้โรงเรียนมีที่ดิน 2 แปลง แปลงแรกอยู่ในเขตเทศบาล มีเนื้อที่ประมาณ 37 ไร่ 1 งาน 25 ตารางวา ด้านหน้าจรดถนน ตรังคภูมิ ด้านหลังซีกขวาจรดควนตำหนักจันทร์ ใช้เป็นที่เรียนของนักเรียนทั้งหมด ส่วนแปลงที่สองอยู่ในเขตตำบลบางเป่า ห่างจากแปลงแรก ประมาณ 5 กิโลเมตร มีเนื้อที่ 62 ไร่ 97 ตารางวา ขณะนี้เป็นที่เรียนของวิชาเกษตรกรรม ซึ่งใช้เนื้อที่ประมาณ 40 ไร่ และส่วนที่เหลือเป็นสวนป่าเฉลิมพระเกียรติฯ

อาคารสถานที่ของโรงเรียนมีดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---|------|
| 1. อาคารเรียนถาวร | 6 | หลัง |
| 2. อาคารชั่วคราว (โรงอาหาร) | 1 | หลัง |
| 3. หอประชุม | 1 | หลัง |
| 4. โรงฝึกงาน | 4 | หลัง |
| 5. บ้านพักครู | 7 | หลัง |
| 6. บ้านพักนักการภารโรง | 2 | หลัง |
| 7. อาคารประชาสัมพันธ์ | 1 | หลัง |
| 8. ห้องน้ำ – ห้องส้วม | 6 | หลัง |

แผนผัง โรงเรียนกันตังพิทยากร อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง



สัญลักษณ์

- | | | |
|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. ป้ายโรงเรียน | 7. อาคาร TO BE NUMBER ONE | 13. ครีวปัจจัยพื้นฐาน |
| 2. ป้อมยาม | 8. หอประชุมราชพฤกษ์ | 14. อาคารระบบประปา |
| 3. โรงอาหาร | 9. ลานหน้าเสาธง | 15. อาคาร 8 เหลี่ยม |
| 4. โรงจอดรถ | 10. ซุ้มมรกต | 16. ห้องนำ/ห้องส้วม |
| 5. อาคารเรียน | 11. ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง | 17. บ้านพักครู/นักการ |
| 6. ลานลีลาวดี | 12. โรงฝึกงาน | 18. สนามเปตอง |

1.7 ข้อมูลด้านงบประมาณของโรงเรียน

ประมาณการงบประมาณรายรับ

ประเภทงบประมาณ พ.ศ. 2566	งบประมาณที่ได้รับ
1. เงินอุดหนุนรายหัว	5,474,595
2. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,344,920
3. เงินบำรุงการศึกษา	3,883,600
รวม	10,703,115

ประมาณการรายจ่ายประจำปี

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าสาธารณูปโภค	2,724,768
2. ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	-
3. ค่าจ้างและค่าตอบแทน	3,216,262
4. ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	750,000
5. ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์, แอร์	300,000
6. ค่าหมึกก๊อปปี้ปริ้น	250,000
7. โครงการพิเศษวิทยุ - คณิต	247,200
8. โครงการHUB	50,000
9. ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียน(กระดาษ)	200,000
รวม	7,738,230
งบประมาณคงเหลือ	2,964,885

ประมาณการจัดสรรงบประมาณในการทำโครงการ / กิจกรรม

รายการ	งบประมาณ (บาท)
1. บริหารวิชาการ 65 %	1,927,175
2. บริหารทั่วไป 15 %	444,733
3. บริหารงบประมาณ 5 %	148,244
4. บริหารงานบุคคล 5 %	148,244
5. สำรองจ่าย 10 %	296,489
รวม	2,964,885

ส่วนที่ 2

การประเมินสถานภาพของสถานศึกษา

จากการศึกษาสถานภาพของโรงเรียนซึ่งได้ร่วมกันศึกษาจาก ผู้บริหาร คณะครูบุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปประเด็นการวิเคราะห์ สถานภาพของโรงเรียนเป็นดังนี้

สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียน (STEP)

1) ด้านสังคม-วัฒนธรรม (Social = S)

สภาพชุมชน เป็นชุมชนใหญ่มีวัฒนธรรมที่หลากหลาย มีชุมชนหลายชุมชนที่มีระยะทางไม่ห่างไกลอยู่รอบโรงเรียน มีการนับถือศาสนาพุทธศาสนาอิสลาม และศาสนาคริสต์ ประมาณ ร้อยละ 55:40:5 ตามลำดับ ซึ่งต่างก็มีวัฒนธรรมที่มีเอกลักษณ์ของตนเอง อย่างไรก็ตามวัฒนธรรมดังกล่าวไม่เป็นอุปสรรคในการอยู่ร่วมกัน ประชาชนมีความแน่นแฟ้น ผูกพัน รักถิ่นฐานบ้านเกิด รักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมผู้ปกครองส่วนใหญ่ ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษา ประชาชนมีการบริจาคเงินทำบุญ เพื่อพัฒนาโรงเรียนและวัดทุกปี โดยมีความพร้อมใจ

ส่วนอุปสรรคที่พบในด้านสังคมและวัฒนธรรม คือ สถาบันครอบครัว มีปัญหาการหย่าร้างกันมาก และปัญหาเสี่ยงจากสิ่งเสพติด มีการติดการพนัน เป็นแบบอย่างที่ไม่ดีต่อนักเรียน ผู้ปกครองอาชีพไม่มั่นคง มีรายได้น้อย ไปทำงานต่างถิ่น และทอดทิ้งบุตรหลานในปกครอง เยาวชนขาดความรับผิดชอบ ผู้ปกครองนักเรียนที่มีฐานะปานกลางขึ้นไปมีค่านิยมส่งลูกหลานไปเรียนโรงเรียนดัง ๆ ผู้ปกครองไม่สามารถให้คำปรึกษาปัญหาการเรียนของนักเรียนได้ บางส่วนมีความเชื่อโชคลาง ไสยศาสตร์

2) ด้านเทคโนโลยี (Technology = T)

สภาพที่ตั้งของโรงเรียน อยู่ในตัวอำเภอเมืองกันตัง จึงมีความเจริญก้าวหน้าในด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีพอสมควร มีการให้บริการข้อมูลสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ทั้งของทางราชการ และของเอกชน มีการเชื่อมโยงเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่ การติดต่อสื่อสารทำได้ง่าย และมีประสิทธิภาพสูง มีผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีผู้มีความรู้ทางเทคโนโลยีอยู่ในชุมชนหลายคน มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ทำให้มีการใช้แรงงานลดลง เครื่องคอมพิวเตอร์มีบทบาทต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทำให้นักเรียนเกิดความสุข

สิ่งที่เป็นอุปสรรคด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร คือ การให้องค์ความรู้ที่ถูกต้องในการใช้งานโรงเรียน ได้จัดกระบวนการสอน ทั้งคอมพิวเตอร์ การสอนสื่อทางไกลผ่านดาวเทียม แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนความต้องการของนักเรียน นักเรียนเข้าถึงสื่อลามกและสามารถหาซื้อได้ง่าย อาจส่งผลให้นักเรียนไม่ได้รับความปลอดภัย

3) ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E)

อาชีพของประชาชนส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม อาชีพรับจ้าง การค้าขาย รายได้ของประชากรโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง บางส่วนมีการประกอบอาชีพเสริมทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามอุปสรรคที่พบของรายได้มีลักษณะการกระจุกในกลุ่มนายทุน และกลุ่มที่มีฐานะดั้งเดิม ช่องว่างระหว่างคนจนกับคนรวย ประชาชนมีรายได้น้อย ฐานะยากจน มีหนี้สินมาก บางส่วนมีอาชีพเสริมน้อย ทำงานไม่เต็มในรอบปี ยังมีอีกมากพึ่งสารเคมีในการผลิตมากจนเกินไป ทำให้เกิดปัญหาสารพิษตกค้าง ต้นทุนสูง

4) ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P)

สภาพภาพในเชิงกฎหมายของภาคราชการ ในด้านการปฏิรูปการศึกษา โดยกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นกฎหมายที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีส่วนร่วมขององค์กร ชุมชน ท้องถิ่น ครอบครั้ว สถานประกอบการ และมีทิศทางการจัดการศึกษาที่เป็นรูปธรรม สิ่งที่เป็นอุปสรรค คือ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย องค์กรชุมชนไม่เข้มแข็ง การดำเนินการในส่วนของกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญมีจำนวนมาก การบังคับใช้ล่าช้าไม่ทันกำหนดเวลา และความเข้าใจและการตีความที่ไม่ตรงกัน ความขัดแย้งค่อนข้างสูงในทุกระดับ

ด้านการเมือง ประชาชนสนใจการเมือง เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการออกเสียงเลือกตั้ง ภาครัฐมีการกำหนดแนวนโยบายการปฏิรูปการศึกษาอย่างชัดเจน แต่มีอุปสรรคสำหรับแนวทางปฏิบัติค่อนข้างล่าช้า มีการเปลี่ยนรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ ค่อนข้างบ่อย นโยบายเชิงปฏิบัติ มีการปรับเปลี่ยนตามด้วย ความสับสนของฝ่ายปฏิบัติมีมากต้องปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ ส่วนการเมืองท้องถิ่น ยังไม่มีนโยบายด้านการศึกษาที่ชัดเจน การโอนถ่ายภารกิจการศึกษาไม่เป็นไปตามกำหนด การช่วยเหลือสนับสนุนจากท้องถิ่นมีน้อย การทำกิจกรรมทางการเมืองมีการเล่นพรรค เล่นพวก และใช้เงินซื้อเสียง เป็นอุปสรรคอย่างมากในการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วม

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน (7S)

1) ด้านโครงสร้างของสายงานและลักษณะการจัดกลุ่มงาน (Structure = S1)

จุดแข็ง

โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน เป็นปัจจุบันครอบคลุมการทำงานของบุคลากรในโรงเรียนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว มีการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหาร ตามรูปแบบของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยแบ่งงานตามภารกิจของกลุ่ม เป็น 4 งานคือ งานวิชาการ งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานบุคลากร งานบริหารงบประมาณ การสื่อสารภายในองค์กรตามโครงสร้าง มีความถูกต้องชัดเจน บุคลากรสามารถเข้าใจได้ตรงกัน เนื่องจากมีกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ยึดถือหลักการทำงานตามสายงานของผู้บังคับบัญชา โดยมีผู้บริหารและฝ่ายบริหารเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดอ่อน

ภาระงานตามโครงสร้างมีหลายหน้าที่ทำให้ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน การนิเทศติดตามงานไม่สม่ำเสมอ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน จำนวนบุคลากรของโรงเรียนไม่เพียงพอต่อภาระงานตามโครงสร้าง บุคลากรแต่ละคนต้องทำงานในหลายหน้าที่ นอกจากนี้ ความถี่ในการนิเทศ ติดตามงาน จากผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายงาน ยังขาดความต่อเนื่องและถี่ว่าอย่างน้อยเกินไป

2) ด้านวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategy = S2)

จุดแข็ง

โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ได้ชัดเจน สามารถนำมาปฏิบัติได้จริง ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ที่ชัดเจน ส่งผลให้ทิศทางการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถตามศักยภาพ มีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ดำเนินงานตามแผนและนิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน โรงเรียนมีการทบทวน SWOT ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องสภาพบริบทของโรงเรียน โดยมีการวางแผนที่เน้นการทำงานแบบเชิงรุกพร้อมทั้งสร้างความแตกต่างจากหน่วยงานอื่นๆ (ด้านอัตลักษณ์ของโรงเรียน) ตลอดจนมีการกำหนดแผนในการพัฒนาการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน

คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนยังมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของโรงเรียนน้อย ประกอบกับบุคลากรของโรงเรียนมีไม่เพียงพอต่อภาระงานที่มีมาก ทำให้ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครูลดลง การปฏิบัติกิจกรรมบางกิจกรรมยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปัจจัยในหลายด้าน เช่น ระยะเวลา จำนวนบุคลากร งบประมาณที่ต้องใช้แบบเร่งด่วน เป็นต้น

3) ด้านบุคลากร (Staff = S3)

จุดแข็ง

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถหลากหลาย ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยี และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ซึ่งถือเป็นผลดีต่อการจัดการศึกษา บุคลากรของโรงเรียนมีความเข้มแข็ง ให้ความร่วมมือ ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ จนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษาบุคลากร มีความศรัทธาในวิชาชีพครู ตระหนักรู้คุณค่าขององค์กรเห็นประโยชน์ต่อส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีความพร้อมในการตอบรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา โรงเรียนมีระบบการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากรเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ร่วมงาน มีวัฒนธรรมองค์กรแบบเกื้อกูล ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยมีผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายงานดำเนินการติดต่อ ประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ นอกเหนือจากงานสอนครูใช้แหล่งเรียนรู้ แหล่งวิทยากร และภูมิปัญญาท้องถิ่น มาจัดการเรียนการสอน

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ มีอัตราการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษา

ตอนต้น ได้เรียนต่อครบ 100% ผู้เรียนที่เรียนจบจากโรงเรียนสามารถไปศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น และได้รับค่าชมเชยจากสถานบันที่ไปศึกษาต่อต่าง ๆ เหล่านั้น ผู้เรียนให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดให้เป็นอย่างดี และปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของโรงเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ความอ่อนน้อมถ่อมตน ความกตัญญูกตเวทีก การประหยัดอดออม ฯลฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

จุดอ่อน

ครูบางคนยังขาดทักษะการใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม และภาษาต่างประเทศ ครูบางรายยังขาดประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายเนื่องจากอายุงานน้อย ทำให้ไม่เข้าใจต่อบทบาทหน้าที่ของตนเอง ส่งผลให้บางคนขาดความเชื่อมั่นในตนเอง ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ขาดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในบางวิชายังไม่เป็นที่น่าพอใจ ผู้ปกครองไม่มีเวลาในการทบทวนในเรื่องการเรียนของนักเรียน ทำให้ผู้เรียนขาดความเอาใจใส่ต่อการเรียน โดยเฉพาะการรักการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียน

4) ด้านทักษะและความชำนาญ (Skill = S4)

จุดแข็ง

บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ ผู้บริหารและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการดูแลและให้ความช่วยเหลือผู้เรียนในทุกด้านโรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมทางด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม สุขภาพ พละนาถตามความถนัด ความสามารถและความสนใจของผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมจิตสาธารณะ มีการส่งเสริมสามารถโดยการส่งเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการและได้รับรางวัลในระดับกลุ่ม ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด และระดับภาค ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน มีความเข้าใจในหลักการประชาธิปไตยและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติจริงได้ผู้บริหารมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่องมีความเป็นเอกภาพในการบริหารงานจัดบุคลากรในฝ่ายแต่ละฝ่ายเพื่อให้เกิดความชำนาญและมีประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย

จุดอ่อน

บุคลากรบางส่วนยังขาดประสบการณ์ในการทำงาน เนื่องจากโดยส่วนใหญ่เป็นครูบรรจุใหม่ มีอายุราชการน้อย (ครูผู้ช่วย) ทำให้ไม่เข้าใจภาระของงานที่ได้รับมอบหมาย และบทบาทหน้าที่ของตนเองในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ

5) ด้านการสื่อสารและการปฏิบัติสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน (Style = S5)

จุดแข็ง

ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถและมุ่งมั่นต่อความสำเร็จมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มุ่งเน้นการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และยอมรับมติของที่ประชุม ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ให้ความสนใจกับบุคลากรด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานสม่ำเสมอ

มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบผลที่จะตามมาจากการตัดสินใจของตนเอง มีแนวทางการพัฒนางานให้ประสบความสำเร็จ มีการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ที่ดีกับผู้ร่วมงาน ตลอดจนให้การอบรมพัฒนาความรู้แก่ครูและบุคลากรให้ทันต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา

โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีเครื่องช่วยผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมมีการบริหารจัดการโดยใช้หลักประชาธิปไตย และใช้ความเป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน โรงเรียนมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ส่งเสริมร่วมมือในด้านต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมีการบริหารจัดการอย่างมีระบบ

จุดอ่อน

ผู้บริหารขาดการนำเครื่องมือในการติดตามประเมินผลลัพท์มาใช้ อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม มีแต่การถอดบทเรียนของระบบการบูรณาการเท่านั้น ซึ่งอาจจะส่งผลให้ข้อมูลที่ได้จากการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีความคลาดเคลื่อน ขาดความสมบูรณ์ ไม่ครบถ้วน

6) ด้านการประสานงานอย่างเป็นระบบ การประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ (System = S6)

จุดแข็ง

โรงเรียนมีคู่มือและแนวทางการทำงานที่ชัดเจน โดยมีการสนับสนุนในการบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ ทั้งในด้านวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีและ งบประมาณอย่างเพียงพอ นำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS) มาใช้ในการปฏิบัติงานมีการประเมินผลงานของบุคลากร มีระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนครอบคลุมทุกด้าน มีการให้บริการแหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลายทั้งแก่บุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน มีบริการด้านความรู้ และเทคโนโลยีแก่นักเรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้มีความปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ตลอดจนมีการจัดบริการด้านสาธารณูปโภค ห้องน้ำ บริการน้ำดื่ม ที่เพียงพอต่อความต้องการ

จุดอ่อน

การสำรวจ ตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรจากทางราชการไม่เป็นไปตามความต้องการของโรงเรียน บางรายการมีราคาแพงและไม่ได้คุณภาพ การดำเนินการจัดหาลำช้าไม่ทันต่อความต้องการ ห้องพิเศษต่าง ๆ มีไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ

การเรียนรู้ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมบางจุดมีสภาพเป็นมุมอับ ไม่ปลอดภัยต่อนักเรียน การให้บริการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการยังไม่เป็นปัจจุบัน

7) ด้านค่านิยมร่วมขององค์กร (Shared Value = S7)

จุดแข็ง

สมาชิกภายในกลุ่มทุกสายงาน และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความสมัครสมานสามัคคี มีความผูกพันรักใคร่กลมเกลียวเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว และห่วงใยซึ่งกันและกัน ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผน และการดำเนินงานของโรงเรียน ร่วมกันสร้างค่านิยมของโรงเรียนเพื่อกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการทำงานร่วมกัน บุคลากรมีความเชื่อมั่นและศรัทธาภาคภูมิใจในวิชาชีพและการทำงานในองค์กร ผู้บริหารตระหนักและเห็นความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณอย่างคุ้มค่าพอประมาณ มีการติดต่อประสานกับชุมชนและหน่วยงานต่างๆอย่างสม่ำเสมอ เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นยึดหลักประชาธิปไตย นำหลักธรรมาภิบาล มาใช้ในการดำเนินงาน ตลอดจนส่งเสริมให้โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการสนทนา แนะนำ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามและประเมินผลการทำงาน ตามกระบวนการ PDCA

จุดอ่อน

การส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการกำหนดค่านิยมร่วมขององค์กรนั้น ยังมีน้อย

การประเมินสถานภาพของโรงเรียน

คณะทำงานได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมภายใน สามารถค้นพบปัจจัยต่างๆดังนี้

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส	อุปสรรค
1) ด้านสังคม-วัฒนธรรม (Social = S)	
☞ ชุมชนใหญ่มีวัฒนธรรมที่หลากหลาย	☞ สถาบันครอบครัว มีปัญหาการหย่าร้างกันมาก
☞ ประชาชนมีความแน่นแฟ้น ผูกพัน รักถิ่นฐานบ้านเกิด	☞ มีปัญหาเสี่ยงจากสิ่งเสพติด และการติดการพนัน ☞ ผู้ปกครองอาชีพไม่มั่นคง มีรายได้น้อย
☞ รักษาขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม	☞ ผู้ปกครองทำงานต่างถิ่น และทอดทิ้งบุตรหลาน
☞ ผู้ปกครองส่วนใหญ่ ให้ความร่วมมือกับการจัดการศึกษา	☞ เยาวชนขาดความรับผิดชอบ
☞ ประชาชนมีการบริจาคเงินทำบุญ เพื่อพัฒนาโรงเรียน	☞ ผู้ปกครองไม่สามารถให้คำปรึกษาปัญหาการเรียนของนักเรียนได้
	☞ บางส่วนมีความเชื่อโชคลาง ไสยศาสตร์

โอกาส	อุปสรรค
2) ด้านเทคโนโลยี (Technology = T)	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ มีความเจริญก้าวหน้าในด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี ☞ มีการให้บริการข้อมูลสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ทั้งของทางราชการและของเอกชน ☞ มีการเชื่อมโยงเครือข่ายครอบคลุมพื้นที่และมีประสิทธิภาพสูง ☞ มีผู้มีความรู้ทางเทคโนโลยีอยู่ในชุมชน ☞ มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ลดแรงงานลง 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ การให้องค์ความรู้ที่ถูกต้องในการใช้งานโรงเรียนไม่ทั่วถึง ☞ คอมพิวเตอร์ การสอนสื่อทางไกลผ่านดาวเทียม แต่ไม่เพียงพอกับจำนวนความต้องการของนักเรียน ☞ นักเรียนเข้าถึงสื่อลามกและสามารถหาซื้อได้ง่าย อาจส่งผลให้นักเรียนไม่ได้รับความปลอดภัย
3) ด้านเศรษฐกิจ (Economic = E)	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ รายได้ของประชากรโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ☞ มีการประกอบอาชีพเสริมทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ รายได้มีลักษณะการกระจุกในกลุ่มนายทุนและกลุ่มที่มีฐานะดั้งเดิม ☞ ฟังสารเคมีในการผลิตมากเกินไป ทำให้เกิดปัญหาสารพิษตกค้าง ต้นทุนสูง
4) ด้านการเมืองและกฎหมาย (Politic = P)	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยเป็นกฎหมายที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีส่วนร่วมขององค์กร ชุมชน ท้องถิ่น ครอบครัว สถานประกอบการ ☞ มีทิศทางการจัดการศึกษาที่เป็นรูปธรรม ☞ ประชาชนสนใจการเมือง เป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้นในการออกเสียงเลือกตั้ง ☞ ภาครัฐมีการกำหนดแนวนโยบายการปฏิรูปการศึกษาอย่างชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ☞ องค์กรชุมชนไม่เข้มแข็ง ☞ มีการปรับเปลี่ยนนโยบายค่อนข้างบ่อย และยังไม่มียุทธศาสตร์ด้านการศึกษาที่ชัดเจน

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

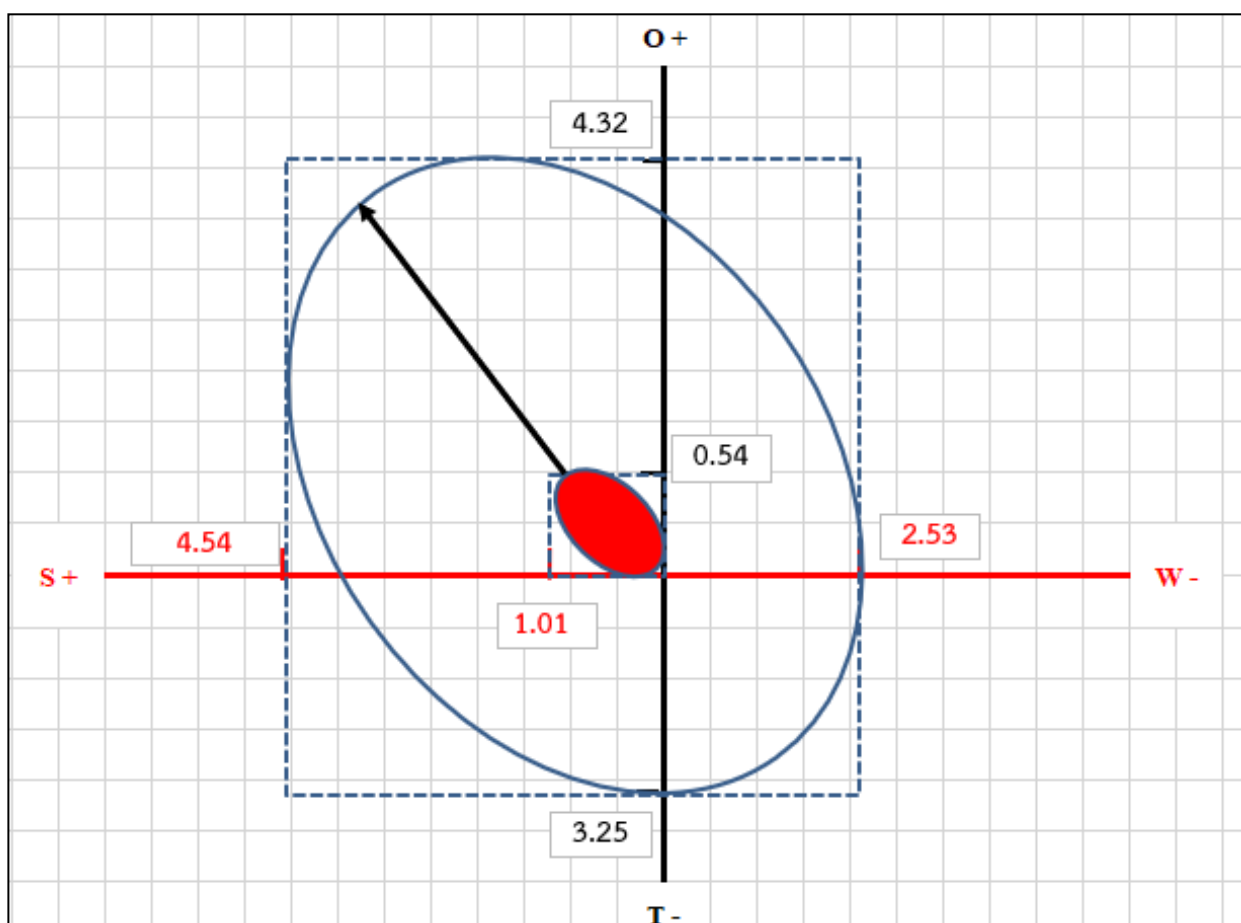
จุดแข็ง	จุดอ่อน
1) ด้านโครงสร้างของสายงานและลักษณะการจัดกลุ่มงาน (Structure = S1)	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน ☞ มีการกระจายอำนาจตามโครงสร้างการบริหาร ตามรูปแบบของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ☞ การสื่อสารภายในองค์กรตามโครงสร้าง มีความถูกต้องชัดเจน ☞ ผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายบริหารเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ จำนวนบุคลากรของโรงเรียนไม่เพียงพอต่อภาระงานตามโครงสร้าง ☞ ความถี่ในการนิเทศ ติดตามงาน จากผู้บริหาร และหัวหน้าฝ่ายงาน ยังขาดความต่อเนื่องและถือว่ายังไม่เพียงพอ
2) ด้านวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategy = S2)	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ได้ชัดเจน ☞ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ที่ชัดเจน ส่งผลให้ทิศทางในการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ☞ มีการวางแผนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนยังมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของโรงเรียนน้อย ☞ การปฏิบัติกิจกรรมบางกิจกรรมยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้
2) ด้านวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategy = S2)	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ ดำเนินงานตามแผนและนิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน ☞ โรงเรียนมีการทบทวน SWOT ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องสภาพบริบทของโรงเรียน ☞ มีการกำหนดแผนในการพัฒนาการเรียนรู้ 	
3) ด้านบุคลากร (Staff = S3)	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ หลากหลาย ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยี ☞ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ ☞ บุคลากรของโรงเรียนมีความเข้มแข็ง ทำงานเป็นทีมและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ครูบางคนยังขาดทักษะการใช้สื่อการเรียนการสอน นวัตกรรม และภาษาต่างประเทศ ☞ ผู้เรียนบางส่วนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษา ☞ ผู้เรียนขาดความเอาใจใส่ต่อการเรียน โดยเฉพาะการรักการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียน

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
3) ด้านบุคลากร (Staff = S3)	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ร่วมงาน ☞ ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายงานดำเนินการติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรอย่างทั่วถึง ☞ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ☞ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวปฏิบัติของโรงเรียน ☞ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 	
4) ด้านทักษะและความชำนาญ (Skill = S4)	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีความเชี่ยวชาญในการดูแลและให้ความช่วยเหลือผู้เรียน ☞ โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมเสริมทางด้านความรู้ ☞ มีการส่งเสริมสามารถโดยการส่งเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ☞ ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ บุคลากรบางส่วนยังขาดประสบการณ์ในการทำงาน เนื่องจากโดยส่วนใหญ่เป็นครูบรรจุใหม่ มีอายุราชการน้อย (ครูผู้ช่วย) ☞ บุคลากรไม่เข้าใจภาระของงานที่ได้รับมอบหมาย และบทบาทหน้าที่ของตนเองในการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ
5) ด้านการสื่อสารและการปฏิบัติสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน (Style = S5)	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถและมุ่งมั่นต่อความสำเร็จมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ☞ เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ☞ ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี ☞ โรงเรียนมีความเข้มแข็งในการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีเครือข่ายผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมมีการบริหารจัดการโดยใช้หลักประชาธิปไตย ☞ ใช้ความเป็นกัลยาณมิตรในการปฏิบัติงาน ☞ โรงเรียนมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ ผู้บริหารขาดการนำเครื่องมือในการติดตามประเมินผลลัพธ์มาใช้ อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

จุดแข็ง	จุดอ่อน
6) ด้านการประสานงานอย่างเป็นระบบ การประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ (System = S6)	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ โรงเรียนมีคู่มือและแนวทางการทำงานที่ชัดเจน ☞ มีการสนับสนุนในการบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆ ทั้งในด้านวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีและงบประมาณอย่างเพียงพอ ☞ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนครอบคลุมทุกด้าน ☞ มีระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ ☞ นำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) มาใช้ในการปฏิบัติงานมีการประเมินผลงานของบุคลากร ☞ โรงเรียนมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้มีความปลอดภัย ☞ มีการจัดบริการด้านสาธารณูปโภค ห้องน้ำ บริการน้ำดื่ม ที่เพียงพอต่อความต้องการ 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ การสำรวจ ตรวจสอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ไม่เป็นปัจจุบัน ☞ วัสดุ อุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรจากทางราชการไม่เป็นไปตามความต้องการของโรงเรียน ☞ สภาพแวดล้อมบางจุดมีสภาพเป็นมุมอับ ไม่ปลอดภัย
7) ด้านค่านิยมร่วมขององค์กร (Shared Value = S7)	
<ul style="list-style-type: none"> ☞ สมาชิกภายในกลุ่มทุกสายงาน และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีความสมัครสมานสามัคคี ☞ ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนและการดำเนินงานของโรงเรียน ☞ ร่วมกันสร้างค่านิยมของโรงเรียนเพื่อกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการทำงาน ☞ บุคลากรมีความเชื่อมั่นและศรัทธาภาคภูมิใจในวิชาชีพและการทำงานในองค์กร ☞ ผู้บริหารตระหนักและเห็นความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณอย่างคุ้มค่าพอประมาณ ☞ เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นยึดหลักประชาธิปไตย นำหลักธรรมภิบาล มาใช้ในการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ การส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการนำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการกำหนดค่านิยมร่วมขององค์กรนั้น ยังมีน้อย

กราฟแสดงความสัมพันธ์ของการวิเคราะห์สภาพภายในและสภาพภายนอกโรงเรียนกันตังพิทยากร



ส่วนที่ 3

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

โรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษา “วิถีนาคต วิถีคุณภาพ” ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ทักษะ ในการป้องกัน ดูแล ดำเนินชีวิตได้อย่างปลอดภัย จากโรคภัย ภัยพิบัติ อุบัติภัย และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัว ต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ

1.2 พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และ แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP)

1.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน มีคุณลักษณะและพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักรู้ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรับมือต่อผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อให้เด็ก มีพัฒนาการที่ดีอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งจะเรียนรู้และสร้างรากฐานชีวิตเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยการมีส่วนร่วม ของครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคน ให้ได้รับโอกาส ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบป้องกันเฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กชายขอบ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.3 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบ การศึกษา การทำงานหรือการฝึกอบรม (Not in Education , Employment or Training : NEETs) ให้ ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคต ให้สอดคล้องกับความต้องการรายบุคคล หรือรายกลุ่ม โดยพัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย และร่วมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริม สนับสนุน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และ การเทียบระดับการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาาระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กที่มีความสามารถพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับ โอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้และการฝึกอาชีพที่หลากหลายตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการ ดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ โดยจัดการศึกษารูปแบบทางเลือกที่เหมาะสมเฉพาะกลุ่ม

2.5 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

2.6 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษารูปแบบทวิศึกษาให้ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอน ปลายได้พัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการประกอบอาชีพในอนาคต

3. ด้านคุณภาพการศึกษา

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีพัฒนาการที่ครบด้านให้เหมาะสมกับ วัยรวมทั้งพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะการดูแลที่เพียงพอ มีจิตวิทยาพัฒนาการของเด็กปฐมวัย และ สร้างกลไก ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ครอบครัว ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม พัฒนาการ ด้านการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

3.2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์ และรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย รวมถึงเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิ และหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง เพื่อให้เป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทย และนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล

3.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ ๒๑ เติบโตตามศักยภาพของผู้เรียนรายบุคคล เหมาะสมตามช่วงวัย นำไปสู่การมีงานทำ มีอาชีพ และส่งเสริมความเป็นเลิศ ของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขัน

3.4 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และตามแนวคิดพหุ ปัญญา ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ด้วย วิธีการที่หลากหลาย ยึดหยุ่น ตามสภาพจริง ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน เพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Personalized Learning) ที่เชื่อมโยงสู่การทำงานในอนาคต

3.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มีความรู้ สมรรถนะ ด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ พัฒนาผู้บริหารให้มี “ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง” ปรับบทบาทของครูจาก “ผู้สอน” เป็น “โค้ช” ที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มุ่งการยกระดับครู สู่วิชาชีพชั้นสูง มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4.1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ในการจัดการศึกษาและการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา เน้นการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาในโรงเรียนคุณภาพ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ โรงเรียนในพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา โดยปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา ที่เอื้อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารด้านการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านบริหารทั่วไป

4.2 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความครอบคลุมในทุกพื้นที่ พัฒนาแพลตฟอร์ม และนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยง และแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบูรณาการกับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งขับเคลื่อนการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาตามบริบทของสถานศึกษา และพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ และการบริการมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพสังคม รองรับภาวะวิกฤตและเหตุจำเป็นในอนาคต

4.3 ส่งเสริม พัฒนา แนวปฏิบัติและระบบสนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home based Learning) ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อแก้ไข ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss) เป็นรายบุคคล

4.4 ส่งเสริมประสิทธิภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาการบริหารจัดการศึกษา และการจัดการเรียนรู้

4.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ และการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบ คุณธรรม ความโปร่งใส และความเสมอภาคระหว่างบุคคล เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาเป็นสำคัญ

4.6 เสริมสร้างการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ ให้กับหน่วยงานทุกระดับ

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม องค์ความรู้ และทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ และปลอดภัย รวมทั้งรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์
2. เร่งรัดการดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ และ ความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) โดยบูรณาการความร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานอย่างทันทั่วถึง
3. ค้นหา ติดตาม ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ ด้วยรูปแบบในการ เข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs) ให้ได้รับโอกาส ในการศึกษาต่ออย่างมีคุณภาพ หรือฝึกทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล หรือรายกลุ่ม
5. พัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ควบคู่กับการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร รวมทั้งปรับปรุง หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ
6. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และเป็น “ซอฟต์แวร์พาวเวอร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล
7. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญา มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม การวัดและ ประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)
8. ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผน และการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
9. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราบึง ๒๒

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อโดยนำศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและนวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการศึกษา

3.1 สัญลักษณ์/เอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของโรงเรียน

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียนกันตังพิทยากร



เป็นรูปดวงอาทิตย์ทอรัศมีขึ้นมาเหนือระดับน้ำมีตราสมอเรืออยู่เบื้องหน้า

ดวงอาทิตย์ทอรัศมี หมายถึง สติปัญญาของนักเรียนที่จะเปล่งประกายเจิดจ้า
สมอเรือ หมายถึง เครื่องยึดเหนี่ยวให้มีสติยั้งคิด

เอกลักษณ์ “กิจกรรมเด่น เน้นคุณธรรม”

อัตลักษณ์ “บุคลิกดี มีปัญญา”

ปรัชญาโรงเรียน

“มุ่งศิษย์เป็นคนดี มีปัญญา ดำรงสุขในสังคมนิยมไทย”

คติพจน์

“ นตฺถิ ปญญาสมา อาภา ” แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี

คำขวัญประจำโรงเรียน

“เสียสละ สามัคคี มีวินัย ตั้งใจเรียน”

คำขวัญนักเรียน

“ลูกน้ำเค็ม ต้องประพฤติดี และมีปัญญา”

สี่ประจำโรงเรียน

แสด เป็นสี่ที่เจ็ดจ้า มีคุณค่าจตุทองคำ แสดถึงสติปัญญาของนักเรียน

ดำ เป็นเครื่องหมายแห่งความอดทน เสียสละ ซึ่งเป็นคุณธรรมที่นักเรียนพึงมี

3.2 ความคาดหวังสภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถานศึกษาพอเพียง รักษาคุณภาพโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับเพชร รักษามาตรฐานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรมพัฒนาหลักสูตรมุ่งสู่มาตรฐานสากล นักเรียนเก่ง ดี มีความสุข

3.3 วิสัยทัศน์

โรงเรียนก้นดั่งพิทยากรจัดการศึกษาด้วยความเสมอภาค เน้นกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล ภายในปี 2568

3.4 พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการศึกษา
3. พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพ นำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเป็นฐาน
5. ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการเรียน

3.5 เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐานตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกรายวิชาระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 75 ระดับ 3 – 4 ร้อยละ 60 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา IS ระดับ 3 – 4 ร้อยละ 60 เข้ารับการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ร้อยละ 80
2. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เพื่อการสื่อสารได้ ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 75
3. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ มีทักษะการแก้ปัญหาและสามารถสร้างสรรค์โครงการปีละ 1 โครงการ
4. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) การคิดคำนวณ (Arithmetic) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical) การคิดสร้างสรรค์ (Create) การสื่อสาร (Communication) และการมีส่วนร่วม (Colligation) ระดับดี - ดีเยี่ยม ร้อยละ 90
5. ผู้เรียนมีความสามารถด้านเทคโนโลยี และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้ระดับดี - ดีเยี่ยม ร้อยละ 90
6. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดี - ดีเยี่ยม ร้อยละ 90

7. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในระดับดี - ดีมาก ร้อยละ 90
8. ผู้เรียนที่เรียนตามความถนัดและความสามารถเฉพาะทาง ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถอย่างเหมาะสมและเต็มศักยภาพ สามารถแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ และระดับภาคได้ร้อยละ 90
9. ครูร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ ร้อยละ 100 ครูผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ตามวิทยฐานะ ร้อยละ 100 และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ได้ ร้อยละ 100
10. โรงเรียนมีระบบการบริหารและจัดการด้วยระบบคุณภาพ มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
11. โรงเรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

3.6 แผนกลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สู่การศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความเสมอภาค

3.7 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator)

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

1. ร้อยละ 75 ของผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกรายวิชาระดับ 2 ขึ้นไป
2. ร้อยละ 75 ของผู้เรียนมีทักษะและความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีน
3. ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการอ่าน การคิดคำนวณ และการเขียน ระดับดีขึ้นไป
4. ร้อยละ 75 ของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีวิจารณ์ญาณ มีความคิดสร้างสรรค์และมีทักษะการแก้ปัญหาตามระดับการศึกษา
5. ร้อยละ 75 ของผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง สร้างและพัฒนานวัตกรรมของตนเองอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ
6. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา

1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมสร้างสรรค์ กิจกรรมจิตสาธารณะ ร่วมรับผิดชอบต่อสังคม
2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป
3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนรู้จักสิ่งแวดล้อม สืบสานศิลปะ วัฒนธรรม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
4. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนมีความเข้าใจและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีความสุข
5. ร้อยละ 100 ของกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

1. ครูร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. ครูร้อยละ 100 มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. ครูร้อยละ 100 ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ครูร้อยละ 100 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ตามวิทยฐานะ

กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

1. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ และได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษาภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
2. โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (OBECQA)
3. โรงเรียนนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ร้อยละ 85 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
5. โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

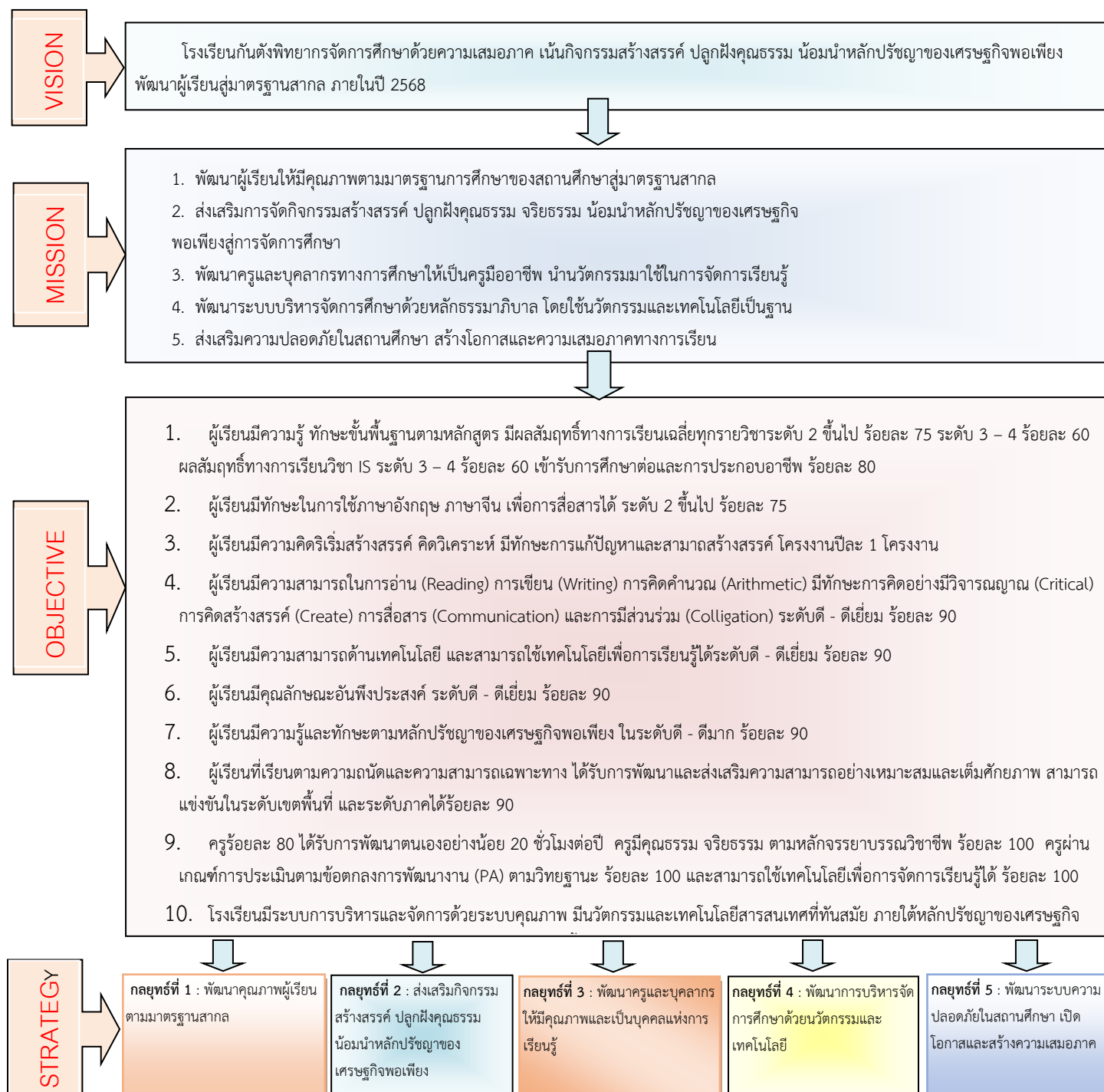
กลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความเสมอภาค

1. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนและบุคลากร ได้รับการดูแลตามแนวทางระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในด้านความปลอดภัยและส่งเสริมการดำเนินชีวิตวิถีใหม่วิถีคุณภาพ
2. โรงเรียนมีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเหตุให้กับผู้เรียน ครู และผู้ปกครอง เพื่อแก้ไขปัญหา ด้านความปลอดภัยได้ทันท่วงที
3. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนจบการศึกษาตามหลักสูตร
4. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่จบการศึกษาเข้ารับการศึกษต่อและประกอบสัมมาอาชีพ
5. อัตราการออกกลางคันของผู้เรียนไม่เกิน ร้อยละ 5
6. ร้อยละ 20 ของผู้เรียนที่ด้อยโอกาสได้รับการดูแลและสนับสนุนทางการศึกษา

ส่วนที่ 4

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4.1 แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของโรงเรียนกันตังพิทยากร



4.2 แผนการใช้งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนกันตังพิทยากร ได้จัดสรรงบประมาณตามกรอบนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ โดยคิดเงินงบประมาณจากแผนการจัดชั้นเรียน ปีการศึกษา 2566 – 2567 ซึ่งในปีการศึกษา 2567 มีนักเรียนจำนวน 1,458 คน ซึ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มีดังนี้

1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน:ปี)			
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	628 คน X 950	= 596,600 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	830 คน X 1,026	= 851,580 บาท
รวมเป็นเงิน			1,448,180 บาท
2. เงินอุดหนุนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)			
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	628 คน X 3,780	= 2,373,840 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวน	830 คน X 4,104	= 3,406,320 บาท
รวมเป็นเงิน			5,780,160 บาท
3. เงินบำรุงการศึกษา		จำนวน	3,474,775 บาท
คิดเป็นเงินงบประมาณรายรับทั้งสิ้น		จำนวน	10,703,115 บาท

4.3 ตารางสรุปงบประมาณ งาน/โครงการ จำแนกตามฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

โรงเรียนกันตังพิทยากรประมาณการงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดงบประมาณ (รายรับ)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1,448,180	ภาคเรียนที่2/2566และ ภาคเรียนที่1/2567
2	เงินอุดหนุนรายหัว	5,780,160	
3	เงินบำรุงการศึกษา	3,474,775	
รวมงบประมาณ		10,703,115	

	ประมาณการค่าใช้จ่ายก่อนจัดสรร	จำนวนเงิน(บาท)	
1.	ค่าสาธารณูปโภค	2,724,768	ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. 2567
2.	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	-	
3.	ค่าจ้างและค่าตอบแทน	3,216,262	
4.	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	750,000	
5.	ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์,แอร์	300,000	
6.	ค่าหมึกก็อปปีปริน	250,000	

ลำดับ	ประมาณการค่าใช้จ่ายก่อนจัดสรร	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
7.	โครงการพิเศษวิทย์ - คณิต	247,200	
8.	โครงการHUB	50,000	
9.	ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียน(กระดาษ)	200,000	
	รวมค่าใช้จ่าย	7,738,230	
	งบประมาณคงเหลือ	2,964,885	

งบประมาณจัดสรรจำแนกตามฝ่ายต่างๆ ดังนี้

ที่	ฝ่าย/งาน	งบประมาณ (บาท)
1	ด้านวิชาการ (ร้อยละ65)	
	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	1,927,175
2	ด้านการบริหารจัดการ (ร้อยละ 25)	
	ฝ่ายการบริหารงบประมาณ (ร้อยละ 5)	148,244
	ฝ่ายการบริหารงานบุคคล (ร้อยละ 5)	148,244
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ร้อยละ 15)	444,733
3	งบสำรองจ่าย (ร้อยละ 10)	296,489
	รวมทั้งสิ้น	2,964,885

รายละเอียดของแผนงานโครงการและประมาณการงบประมาณ จำแนกตามฝ่ายงาน

งานบริหารวิชาการ

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	35,000	
2.	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	35,000	
3.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์	25,000	
4.	โครงการการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	50,000	
5.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้คอมพิวเตอร์	20,000	
6.	โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	35,000	
7.	โครงการส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุขศึกษา และพลศึกษา	20,000	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
8.	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	15,000	
9.	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	15,000	
10.	โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	60,000	
11.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	35,000	
12.	โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	400,000	
13.	โครงการการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน	650,000	
14.	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	55,000	
15.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์)	30,000	
16.	โครงการกิจกรรมสร้างสรรค์พัฒนาผู้เรียน	250,000	
17.	โครงการโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ กั้นตังพิทยากร	30,000	
18.	โครงการกิจกรรมในหลักสูตร	342,600	
19.	โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	247,200	
20.	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โครงการห้องเรียน Education Hub	50,000	
21.	โครงการห้องเรียน Streaming	20,000	
22.	โครงการสานรัก สานสัมพันธ์ พัฒนางานแนะแนว	20,000	
23.	โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา	20,000	
24.	โครงการภาคภูมิใจลูกน้ำเค็ม เติมเต็มความภูมิใจให้ ก.พ.	30,000	
25.	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	13,500	
26.	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	15,000	
27.	โครงการพัฒนางานวิชาการ ทะเบียนและวัดผล	109,195	
28.	โครงการกัลยาณมิตรนิเทศ	3,000	
29.	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	80,000	
	รวม	2,967,695	
*หมายเหตุ โครงการของงานบริหารวิชาการ ใช้งบประมาณจากที่ได้รับการจัดสรร 65% รวมกับงบที่ได้กั้นไว้ก่อนจัดสรร			

งานบริหารงบประมาณ

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	โครงการพัฒนางานแผนงานและงานการเงินบัญชีพัสดุ	148,244	
	รวม	148,244	

งานบริหารงานบุคคล

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	โครงการซื้อพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	26,000	
2.	โครงการจ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	3,108,670	
3.	โครงการพัฒนาบุคลากร	100,000	
4.	โครงการสร้างขวัญกำลังใจและยกยูละเอียดเชิดชูเกียรติ	22,244	
	รวม	3,256,914	
*หมายเหตุ โครงการของงานบริหารงานบุคคล ใช้งบประมาณจากที่ได้รับการจัดสรร 5% รวมกับงบที่ได้กั้นไว้ก่อนจัดสรร			

งานบริหารทั่วไป

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1.	โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานักเรียน	20,000	
2.	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5,000	
3.	โครงการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (สื่อดิจิทัล)	50,000	
4.	โครงการพัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป	20,000	
5.	โครงการพัฒนางานสารบรรณ	20,000	
6.	โครงการการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	7,000	
7.	โครงการซ่อมบำรุงอาคารเรียนสถานที่ และสาธารณูปโภค	222,733	
8.	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	100,000	
9.	โครงการพัฒนางานระเบียบ วินัยและการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	20,000	
10.	โครงการพัฒนาและส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	5,000	
11.	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	20,000	
12.	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	50,000	

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
13.	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข	5,000	
14.	โครงการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และเครื่องปรับอากาศ	300,000	แอร์ 100,000
15.	โครงการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษารถโรงเรียน	750,000	
16.	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร	200,000	
รวม		1,794,733	
*หมายเหตุ โครงการของงานบริหารทั่วไป ใช้งบประมาณจากที่ได้รับการจัดสรร 15% ร่วมกับงบที่ได้กันไว้ก่อนจัดสรร			

4.4 ตารางแสดงการจัดสรรงบประมาณตามกลยุทธ์ของโรงเรียน

ที่	กลยุทธ์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
1.	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล	1,742,200	21.54
2.	ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา	722,600	8.93
3.	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	3,238,670	40.04
4.	พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี	1,006,939	12.45
5.	พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความเสมอภาค	1,377,932	17.04
รวม		8,088,341	100.00

สรุปโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	35,000	บริหารวิชาการ
	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	35,000	บริหารวิชาการ
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์	25,000	บริหารวิชาการ
	โครงการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	50,000	บริหารวิชาการ
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้คอมพิวเตอร์	20,000	บริหารวิชาการ
	โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้ออนไลน์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	35,000	บริหารวิชาการ

กลยุทธ์	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล	โครงการส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุศึกษาและพลศึกษา	35,000	บริหารวิชาการ
	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	15,000	บริหารวิชาการ
	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	15,000	บริหารวิชาการ
	โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	60,000	บริหารวิชาการ
	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	35,000	บริหารวิชาการ
	โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	400,000	บริหารวิชาการ
	โครงการการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน	650,000	บริหารวิชาการ
	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	55,000	บริหารวิชาการ
	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์)	30,000	บริหารวิชาการ
	โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	247,200	บริหารวิชาการ
2. ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ พัฒนาผู้เรียน สร้างสรรค์ ปฐมวัย คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา	โครงการกิจกรรมสร้างสรรค์พัฒนาผู้เรียน	250,000	บริหารวิชาการ
	โครงการโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ กั้นตังพิทยากร	30,000	บริหารวิชาการ
	โครงการกิจกรรมในหลักสูตร	342,600	บริหารวิชาการ
	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	80,000	บริหารวิชาการ
	โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานักเรียน	20,000	บริหารทั่วไป
3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	โครงการกัลยาณมิตรนิเทศ	3,000	บริหารงานบุคคล
	โครงการจ้าง ครูอัตราจ้าง-ลูกจ้างชั่วคราว	3,108,670	บริหารงานบุคคล
	โครงการพัฒนาบุคลากร	100,000	บริหารงานบุคคล
	โครงการสร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	22,000	บริหารงานบุคคล
	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5,000	บริหารทั่วไป

กลยุทธ์	งาน/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
4. พัฒนาการ บริหารจัดการ การศึกษาด้วย นวัตกรรมและ เทคโนโลยี	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โครงการห้องเรียน Education Hub	50,000	บริหารวิชาการ
	โครงการห้องเรียน Streaming	30,000	บริหารวิชาการ
	โครงการสานรัก สานสัมพันธ์ พัฒนางานแนะแนว	20,000	บริหารวิชาการ
	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	13,500	บริหารวิชาการ
	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	15,000	บริหารวิชาการ
	โครงการพัฒนางานวิชาการ ทะเบียนและวัดผล	109,195	บริหารวิชาการ
	โครงการพัฒนางานแผนงานและงานการเงินบัญชีพัสดุ	148,244	บริหารงบประมาณ
	โครงการซื้อพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	26,000	บริหารงานบุคคล
	โครงการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไอทีศูนย์ปกรณ)	50,000	บริหารทั่วไป
	โครงการพัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป	20,000	บริหารทั่วไป
	โครงการพัฒนางานสารบรรณ	20,000	บริหารทั่วไป
	โครงการการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	5,000	บริหารทั่วไป
	โครงการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย แอร์	300,000	บริหารทั่วไป
	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนเตรียมอาชีพโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร	200,000	บริหารทั่วไป
5. พัฒนาระบบ ความปลอดภัยใน สถานศึกษา เปิด โอกาสและสร้าง ความเสมอภาค	โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา	20,000	บริหารวิชาการ
	โครงการภาคภูมิภูมิก่อนน้ำเค็ม เต็มเต็มความภูมิใจให้ ก.พ.	30,000	บริหารวิชาการ
	โครงการซ่อมบำรุงอาคารเรียนสถานที่ และสาธารณูปโภค	377,932	บริหารทั่วไป
	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	100,000	บริหารทั่วไป
	โครงการพัฒนาและส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	5,000	บริหารทั่วไป
	โครงการพัฒนางานระเบียบ วินัยและการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	20,000	บริหารทั่วไป
	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	20,000	บริหารทั่วไป
	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	50,000	บริหารทั่วไป
	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยยาเสพติดและอบายมุข	5,000	บริหารทั่วไป
	โครงการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษารถโรงเรียน	750,000	บริหารทั่วไป

รายละเอียดโครงการ

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โรงเรียนกันตัง

พิทยากร

ชื่อโครงการ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 แผนงบประมาณ งบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สอนนโยบาย สพฐ. 3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.2 , 3.3 ,3.4
 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 6 , 7
 สอนกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา
 และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
 ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอนกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววารินทร์ บุปผา นางสาวฟาติมะ ไบกอเด็ม
 นางสาวศิริพร พลสิน นางกัญญาภัค เสริมศักดิ์วรกุล
 นางสาวสายซอ จำเริญ นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม
 นายวชิรพงศ์ อนุรักษ์เพชรเทวา

งบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้ เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา มีการปฏิรูปการเรียนรู้สำหรับ ศตวรรษที่ 21 ปรับบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ และสร้าง ระบบการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – 2579 มีกรอบทิศทาง ในการจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่มีเป้าหมายการพัฒนา โดยเฉพาะหมุดหมายที่ 12 ไทยมี กำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต รวมทั้งนโยบายและจุดเน้นของ กระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้กำหนดโดยสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ ดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนกันตังพิทยากร สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นี้ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนา “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้น พื้นฐานให้เป็น “วิถีนวัตกรรม วิถีคุณภาพ” กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงกำหนดให้มีโครงการยกระดับคุณภาพ การศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยขึ้น ภายใต้กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยที่ถูกต้องและเหมาะสม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาต่อ และการ ประกอบอาชีพได้ต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องและเหมาะสมแก่นักเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยของนักเรียน
- 2.3 เพื่อเป็นแนวทางให้นักเรียนค้นหาความสามารถทักษะทางภาษาไทยของตนเอง และส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะทางภาษาไทย
- 2.4 เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาไทยของนักเรียนตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนสามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพได้
- 2.6 เพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร ร้อยละ 100 ใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร ร้อยละ 80 เป็นต้นแบบในการใช้ทักษะทางภาษาไทยได้

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร ร้อยละ 80 เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

3.1.4 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดขึ้น

3.1.5 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร ร้อยละ 100 มีนิสัยรักการอ่าน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 1,458 คน ใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้ง การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร เป็นต้นแบบในการใช้ทักษะทางภาษาไทยได้

3.2.3 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก โรงเรียน

3.2.4 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 1,458 คน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจัดขึ้น

3.2.4 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 1,458 คน มีนิสัยรักการอ่าน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย	ต.ค.66 – มี.ค 67	นางสาวฟาติมะ ไบกอเต็ม
1.1 ครูหาความรู้เสริมหรือเกื้อหนุนความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย	และ	นางกัญญาภัค เสริมศักดิ์วรกุล
1.2 นำความรู้ที่นำมาจัดป้ายนิเทศ เปลี่ยนทุกสัปดาห์หน้าบ้านหมอภาษา	พ.ค. 67 – ก.ย. 67	
1.3 นักเรียนต้องนำสมุดมาคัดลอกความรู้ที่ด้วยตัวบรรจง 1 ครั้ง /สัปดาห์		
1.4 นักเรียนต้องนำสมุดนั้นส่งครูผู้สอนเป็นประจำทุกสัปดาห์ ครูจะลงวันที่ช่วงสัปดาห์นั้น ๆ (ไม่มีการส่งย้อนหลัง)		
1.5 นักเรียนคัดลอกทุกครั้งที่ครูเปลี่ยนป้ายนิเทศและนำความรู้ที่ไปใช้ในการเรียนหรือในชีวิตประจำวัน		
1.6 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		
2. กิจกรรมภาษาสวดด้วยการออกเสียง (หมอภาษา)	ต.ค.66 – มี.ค 67	นางสาวฟาติมะ ไบกอเต็ม
2.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักเรียนมีจิตอาสาสมัครเป็นผู้ให้บริการเป็นหมอภาษา	และ	นางสาวศิริพร พลสิน
2.2 ให้ความรู้ในการออกเสียงที่ถูกต้องกับผู้ที่สนใจสมัครเป็นผู้ให้บริการ	พ.ค. 67 – ก.ย. 67	นายวชิรพงศ์ อนุรักษ์เพชรเทวา
2.3 นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ฯ เข้ารับการประเมินเพื่อเป็นหมอภาษา		นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม
2.4 นักเรียนที่ผ่านการประเมินได้รับการแต่งตั้งเป็นหมอภาษาประจำปี		
2.5 หมอภาษาเปิดบริการที่บ้านหมอภาษา หรือหมอภาษาสัญจร		
2.6 หมอภาษาได้รับเกียรติบัตรหมอภาษาประจำปี		
2.8 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. กิจกรรมสัปดาห์วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ 3.1 ประชุมปรึกษาครูในกลุ่มสาระฯ 3.2 วางแผนในการจัดกิจกรรม 3.3 ระดมกิจกรรม 3.4 เกณฑ์การตัดสิน 3.5 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียน 3.6 รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน 3.7 ทำการแข่งขันทักษะ 3.8 ตัดสิน - ประกาศผล 3.9 มอบเกียรติบัตร 3.10 ซักถามนักเรียน เพื่อฟังความคิดเห็นนักเรียน 3.11 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. – ก.ค. 67	นางสาววรรัตน์ บุปผา นางสาวฟาติมะ ไบกอเต็ม นางสาวศิริพร พลสิน นางกัญญาภัค เสริมศักดิ์วรกุล นางสาวสายซอ จำเริญ นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม นายวชิรพงศ์ อนุรักษ์เพชรเทวา
4. กิจกรรมเขียนถูกต้อง คล่องสะกด (นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) 4.1 จัดทำสมุดกิจกรรม 4.2 เตรียมคำศัพท์ในการเขียน 4.3 ให้นักเรียนเขียนคำศัพท์ในคาบก่อนเรียน 10 คำ 4.4 เขียนเสร็จให้นักเรียนอ่านแบบแจกลูก ระบายกลุ่ม หรือ ระบายบุคคล ตามความเหมาะสม 4.5 นักเรียนไปหาความหมายของคำที่เขียนนอกเวลาเรียน 4.6 คำที่ผิดนักเรียนต้องคัดตัวบรรจงครึ่งบรรทัด 1 คำ ต่อ 30-50 คำ แล้วแต่ความเหมาะสมด้วยปากกาแดง ในสมุดอีกเล่ม 4.7 นักเรียนต้องนำสมุดกิจกรรมที่เขียนแล้ว พร้อมกับ สมุดที่คัดคำผิดเรียบร้อยแล้ว นำไปให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ จึงนำมาส่งครู ทุกครั้งที่มีการเขียนคำยาก 4.8 สิ้นสุดภาคเรียนนักเรียนต้องนำสมุดกิจกรรมและสมุดที่คัดคำผิด ส่งครู 4.9 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.66 – มี.ค 67 และ พ.ค. 67 – ก.ย. 67	นางสาววรรัตน์ บุปผา นางสาวฟาติมะ ไบกอเต็ม นางสาวศิริพร พลสิน นางกัญญาภัค เสริมศักดิ์วรกุล นางสาวสายซอ จำเริญ นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม นายวชิรพงศ์ อนุรักษ์เพชรเทวา

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ต.ค.66 – มี.ค 67 และ	นางสาววรารัตน์ บุปผา นางสาวฟาติมะ ไบกอเต็ม นางสาวศิริพร พลสิน
5.1 ประชุมปรึกษาครูในกลุ่มสาระฯ	พ.ค. 67 – ก.ย. 67	
5.2 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทราบว่า ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจะจัดกิจกรรมสอนเสริมเพิ่มความรู้ มุ่งสู่มหาวิทยาลัย (โดยการสอนเสริมวิชาภาษาไทย เพื่อเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย , 9 วิชาสามัญ (PAT 5) , GAT เชื่อมโยง ฯลฯ)		
5.3 นักเรียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (ตามความสมัครใจ โดยไม่มีการบังคับ)		
5.4 คณะครูในกลุ่มสาระฯ ร่วมกันดำเนินกิจกรรม		
5.5 ซักถามนักเรียน เพื่อฟังความคิดเห็นนักเรียน		
5.6 นักเรียนทำแบบประเมินกิจกรรม		
5.7 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		
6. กิจกรรมการนำนักเรียนเข้าแข่งขันการต่อคำศัพท์ (คำคมเดิม)กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ต.ค.66 – มี.ค 67 และ	นางสาววรารัตน์ บุปผา นางสาวฟาติมะ ไบกอเต็ม นางสาวศิริพร พลสิน
6.1 ประชุมปรึกษาครูในกลุ่มสาระฯ	พ.ค. 67 – ก.ย. 67	
6.2 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการต่อคำศัพท์ (คำคมเดิม) ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6		
6.3 นักเรียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (ตามความสมัครใจ)		
6.4 คณะครูในกลุ่มสาระฯ ร่วมกันดำเนินกิจกรรม		
6.5 นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันการต่อคำศัพท์ (คำคมเดิม) ของหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา		
6.6 ซักถามนักเรียน เพื่อฟังความคิดเห็นนักเรียน		
6.7 นักเรียนทำแบบประเมินกิจกรรม		
6.8 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>7. กิจกรรมค่ายนักคิดผลิตอินฟลูเอนเซอร์</p> <p>7.1 ประชุมปรึกษาครูในกลุ่มสาระฯ</p> <p>7.2 ประชาสัมพันธ์จัดกิจกรรมค่ายนักคิดผลิตอินฟลูเอนเซอร์ ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา</p> <p>7.3 นักเรียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (ตามความสมัครใจ)</p> <p>7.4 คณะครูในกลุ่มสาระฯ ร่วมกันดำเนินกิจกรรม โดยการเชิญวิทยากร เจ้าของเพจ เท็นฟ้า อินฟลูเอนเซอร์ คนดังของจังหวัดตรัง มาร่วมดำเนินกิจกรรม</p> <p>7.5 ซักถามนักเรียน เพื่อฟังความคิดเห็นนักเรียน</p> <p>7.6 นักเรียนทำแบบประเมินกิจกรรม</p> <p>7.7 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	ม.ค. 67	<p>นางสาววรารัตน์ บุพผา</p> <p>นางสาวฟาติมะ ไบโกเต็ม</p> <p>นางสาวศิริพร พลสิน</p> <p>นางกัญญาภัค เสริมศักดิ์วรกุล</p> <p>นางสาวสายซอ จำเริญ</p> <p>นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม</p> <p>นายวชิรพงศ์ อนุรักษ์เพชรเทวา</p>
<p>8. กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และ ภายนอกสถานศึกษา</p> <p>8.1 ประชุมปรึกษาครูในกลุ่มสาระฯ</p> <p>8.2 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ทราบว่า ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจะนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และ ภายนอกสถานศึกษา</p> <p>8.3 นักเรียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรม (ตามความสมัครใจ โดยไม่มีการบังคับ)</p> <p>8.4 คณะครูในกลุ่มสาระฯ ร่วมกันดำเนินกิจกรรม</p> <p>8.5 นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และ ภายนอกสถานศึกษา</p> <p>8.6 ซักถามนักเรียน เพื่อฟังความคิดเห็นนักเรียน และนักเรียนทำแบบประเมินกิจกรรม</p> <p>8.7 รายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ต.ค.66 – มี.ค 67</p> <p>และ</p> <p>พ.ค. 67 – ก.ย. 67</p>	<p>นางสาววรารัตน์ บุพผา</p> <p>นางสาวฟาติมะ ไบโกเต็ม</p> <p>นางสาวศิริพร พลสิน</p> <p>นางกัญญาภัค เสริมศักดิ์วรกุล</p> <p>นางสาวสายซอ จำเริญ</p> <p>นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม</p> <p>นายวชิรพงศ์ อนุรักษ์เพชรเทวา</p>

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน / ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.	กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย - เครื่องพิมพ์ชนิดพ่นหมึก แบบติดตั้ง หมึกพิมพ์จากโรงงาน ยี่ห้อ Epson L3250 - น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ Epson L3250	-	1,200	5,990	7,190	
2.	กิจกรรมภาษาสวดด้วยการออกเสียง (หมอลำภาษา) - เครื่องเหลาดินสอ ตราม้า 1 เครื่อง - กล้องใส่เอกสาร 1 ช่อง 2 ใบ (ใบละ 100 บาท) - กล้องใส่เอกสาร 3 ช่อง 1 ใบ	-	500 200 230	-	930	
3.	กิจกรรมสัปดาห์วันสุนทรภู่ และวัน ภาษาไทยแห่งชาติ - ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ 10 จำนวน 2 โหล โหลละ 90 บาท - ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ 3 จำนวน 1 โหล โหลละ 160 บาท - กระดาษโปสเตอร์ สองหน้า (คละ สี) 5 โหล (ราคาโหลละ 70 บาท) - กระดาษขาวย่น 2 นิ้ว 5 ม้วน (ราคา ม้วนละ 50 บาท) - กาวสองหน้าบาง 0.5 นิ้ว 1 โหล (ม้วนละ 25 บาท) - กาวสองหน้า 3M ยาว 5 เมตร 3 ม้วน (ม้วนละ 220)	-	180 160 350 250 300 660	-	2,910	

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน / ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
4.	กิจกรรมเขียนถูกต้อง คล่องสะกด - ซองขาวพับ 4 พิมพ์ครุฑ 100 ซอง - ดินสอดำตราม้า 3 โหล (โหลละ 40 บาท) - ปากกาเน้นข้อความสีสะท้อนแสงตราม้า 5 ด้าม - ปากกาเมจิกเส้นกลางด้ามเดี่ยว 2 โหล (สีดำ , น้ำเงิน , แดง , เขียว , ม่วง)	-	- 80 120 150 160	-	510	
5.	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย -แผ่นใสเขียน 1 กล่อง กล่องละ 350 บาท	-	- 350	-	350	
6.	กิจกรรมการนำนักเรียนเข้าแข่งขันการต่อคำศัพท์ (คำคม) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย - ค่าอาหารนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	10,000	-	-	10,000	
7.	กิจกรรมค่ายนักคิด ผลิตอินฟลูเอนเซอร์ - ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000	-	-	5,000	
8.	กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา - ค่าอาหารนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	8,110	-	-	8,110	
รวม		23,110	5,900	5,990	35,000	

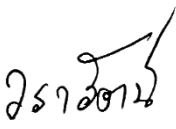
6. การประเมินผล


กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมรักษ์ภาษาไทย	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี ประสิทธิภาพในการอ่าน การเขียน และมีนิสัยรักการอ่าน	- การสังเกต - รูปเล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม	แบบสอบถาม ความคิดเห็น
2. กิจกรรมภาษาสวดด้วยการ ออกเสียง (หมอลำ)	ร้อยละ 100 ของนักเรียนพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรม และ ร้อยละ 80 ของนักเรียน มีนิสัยรักการอ่าน	- การสังเกต - ทดสอบการอ่าน ออกเสียง - รูปเล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม	- แบบสอบถาม ความคิดเห็น - แบบประเมินคัดกรอง การอ่านของนักเรียน
3. กิจกรรมสัปดาห์วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรัก การอ่านและ ร้อยละ 80 ของ นักเรียนใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง ทั้งฟัง พูด อ่านและเขียน	- การสังเกต - รูปเล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม	แบบสอบถาม ความคิดเห็น
4. กิจกรรมเขียนถูกต้อง คล่อง สะกด	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรัก การอ่านและ ร้อยละ 80 ของนักเรียนใช้ภาษาไทยได้ ถูกต้องทั้งฟัง พูด อ่านและเขียน	- การสังเกต - ทดสอบการเขียน - รูปเล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม	- แบบสอบถาม ความคิดเห็น - แบบประเมิน คัดกรองการเขียน ของนักเรียน
5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนวิชาภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ร้อยละ 50 ของนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีทักษะในการ ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน	สังเกตการร่วมกิจกรรม กิจกรรมที่จัด เกณฑ์กิจกรรม	แบบประเมิน เกณฑ์ตัดสิน
6. กิจกรรมการนำนักเรียน เข้าแข่งขัน การต่อคำศัพท์ (คำคม) กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ร้อยละ 100 ของนักเรียนพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรม	ซักถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม ความคิดเห็น
7. กิจกรรมค่ายนักคิด ผลิตอิน	ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วม	ซักถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม

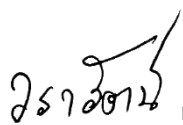
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ฟลูเอนเซอร์	กิจกรรมพึงพอใจในการจัดกิจกรรม		ความคิดเห็น
8. กิจกรรมนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ของหน่วยงานภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษา	ร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ซักถามความคิดเห็น	แบบสอบถาม ความคิดเห็น


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความตระหนักในการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องและเหมาะสม เป็นผู้มีความสามารถในการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย มีแนวทางในการค้นหาความสามารถด้านทักษะทางภาษาไทยของตนเอง และสามารถนำทักษะทางภาษาไทยไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพได้

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรารัตน์ บุพผา)
ตำแหน่ง...หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
.....

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ์ สอนรักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่าย..บริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรารัตน์ บุพผา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้...ภาษาไทย.....

ลงชื่อ  อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รัชแก้ว)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สนองนโยบาย สพฐ. 3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.3 , 3.4
 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 6,7
 สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 2. ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
 ข้อที่ 3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
 สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ 1. นางลักขณา ศรีพุทธคุณ 2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 งบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 นั้นได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในข้อ 5 มุ่งให้ผู้เรียนมีนิสัยอยู่อย่างพอเพียงอีกทั้งโรงเรียนกันตังพิทยากรเป็นสถานศึกษาพอเพียงและการศึกษาคณิตศาสตร์ ตามหลักสูตรแกนกลางฯ เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เรียนรู้อคณิตศาสตร์อย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิตตามศักยภาพ เพื่อให้ นักเรียนนำความรู้ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นไปพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นและเพื่อเป็นพื้นฐาน ส่งเสริมการศึกษาต่อของนักเรียน

จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานระดับชาติ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยภาพรวมโรงเรียนกันตังพิทยากร พบว่าคะแนนโดยเฉลี่ยของรายวิชาคณิตศาสตร์ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งอาจมีสาเหตุจากหลาย ประการ เช่น การจัดโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้อของนักเรียนให้มี ประสิทธิภาพสูง และเพื่อปลูกฝังนิสัย รักการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนั้น กิจกรรมที่จัดขึ้นยังไม่ส่งเสริมทักษะ/ กระบวนการทางคณิตศาสตร์ได้ครบ อาจส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์และเจตคติทางการเรียนคณิตศาสตร์ การจัดให้บุคลากร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้มีการพัฒนาการออกแบบกิจกรรม และการปรับปรุงแนวทางการจัดกิจกรรมร่วมกันจึง เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักของความ แตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น และพัฒนาคนให้เป็น มนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและอารมณ์ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะกระบวนการคณิตศาสตร์

2.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันคณิตศาสตร์ในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากรจำนวน 1,458 คน มีอุปกรณ์ใช้ในกิจกรรมการเรียน

3.1.2 ครูผู้สอนจำนวน 11 คน มีเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ตรงตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3.2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถผลิตสื่อใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. 10 นาทีคณิตคิดคล่อง		นางปิยวรรณ, นางปิยาภรณ์และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.66	
- ครูทุกคนจัดกิจกรรมก่อนเรียน	พ.ย.66 – ก.ย.67	
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานเสนอแนะ อุปสรรคเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	ก.ย.67	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	
2. สอนเสริมเพิ่มความรู้คณิตศาสตร์		นางพรณี และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.66	
- วิเคราะห์ผลการทดสอบระดับชาติ/ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 และ ศึกษารูปแบบข้อสอบ	ต.ค.66	
- ดำเนินการแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่มเก่ง ปานกลาง อ่อน ตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ต.ค.66 – พ.ย.66	
- ดำเนินการกิจกรรมสอนตัวเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์นักเรียนทั้งในคาบเรียนและคาบตัว	ต.ค.66 – ก.ย.67	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.67	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	
3. พัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ด้วยโครงงาน		นางชมพูนุช, นางกิ่งแก้วและ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.66	
- ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยโครงงาน คณิตศาสตร์สำหรับนักเรียน	ต.ค.66 – ก.ย.67	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.67	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 67	
4. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการต่อสมการ		นางสาวสุดารัตน์, นางปิยาภรณ์และ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
คณิตศาสตร์ (A-Math)		ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.66	
- ฝึกซ้อมนักเรียน	พ.ย.66 – ธ.ค.66	
- เข้าร่วมการแข่งขัน	พ.ย.66 – ก.พ.67	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	
5. ศิลปหัตถกรรมนักเรียน		นายตะวัน, นางวิชุดาและ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.66	
- คัดเลือกและฝึกนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน	ก.ค.67 – ก.ย.67	
- ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน	ก.ค.67 – ต.ค.67	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ต.ค.67	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.67	
6. คลินิกคณิตศาสตร์		นางกิ่งแก้วและนายสมชาย ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.66	
- วิเคราะห์คะแนนสอบระหว่างเรียนและคะแนน สอบกลางภาคของนักเรียน	ต.ค.66 – ก.ย.67	
- ดำเนินการสอนซ่อมเสริมให้นักเรียน	พ.ย.66 – ก.ย.67	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.67	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	
7. สัปดาห์คณิตศาสตร์		นายตะวัน, นายสมภพและ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.66	
- ประชาสัมพันธ์	ก.ค.67 – ส.ค.67	
- เตรียมกิจกรรมการแข่งขัน	ก.ค.67 – ส.ค.67	
- ดำเนินการแข่งขัน	ส.ค.67	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.67	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	
8. พัฒนา ส่งเสริมครูในกลุ่มสาระให้มีมาตรฐาน ตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ		นายสมชาย, นางลักขณา และครูกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.66	
- สำรวจสิ่งที่ครูในกลุ่มสาระฯ ต้องการพัฒนา	ต.ค.66 – ส.ค.67	
- ดำเนินการจัดหาวิทยากรอบรม / ส่งครูเข้ารับการ อบรม	พ.ย.66 – ก.ย.67	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.67	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	
9. ดาวดีกต็อก		นายสมภพและ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.66	
- ประชาสัมพันธ์	ต.ค.66 – ก.ย.67	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- เตรียมกิจกรรม	ต.ค.66 – ก.ย.67	
- ดำเนินงาน/นำเสนอ	ต.ค.66 – ก.ย.67	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.67	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	
10. ดาวเด่นคณิตศาสตร์		นางปิยวรรณ, นางชมพูเนกซ์และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	พ.ค.67 – มิ.ย.67	
- ประชาสัมพันธ์	มิ.ย.67 – ก.ค.67	
- เตรียมกิจกรรม	ก.ค.67 – ส.ค.67	
- ดำเนินการแข่งขัน	ส.ค.67	
- สรุปและรายงาน	ก.ย.67	
11. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์		นายตะวัน, นางปิยวรรณ และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.66	
- สสำรวจวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	ต.ค.66 – ก.ย.67	
- จัดซื้อ/จัดซ่อมอุปกรณ์	ต.ค.66 – ก.ย.67	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.67	
- สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	10 นาที่คณิตคิดคล่อง - กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ A4 70 แกรม 500แผ่น 2 รีม x125บ. - กระดาษการ์ดสีทำปก A4 120 แกรม 1 ห่อ x105บ. - กระดาษการ์ดหอม A4 1 ห่อ x135 บ.	- - -	250 105 135	- - -	490
2.	สอนเสริมเพิ่มความรู้คณิตศาสตร์ - กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ A4 70 แกรม 500แผ่น 2 รีม x125บ. - กระดาษการ์ดสีทำปก A4 120 แกรม	- - -	250 105 135	- - -	490

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	1 ห่อ x105บ. - กระดาษการ์ดหอม A4 1 ห่อ x135บ.				
3.	พัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้วย โครงการคณิตศาสตร์ - กระดาษโปสเตอร์อิงค์เจ็ท 220 แกรม A4 (50 แผ่น) 1 ห่อ x230บ. - ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65 x 122 ซม. 3 มิล 4 แผ่น x60บ. - กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ A4 70 แกรม 500แผ่น 2 รีม x125บ.	- - -	230 240 250	- - -	720

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
4.	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการต่อ สมการคณิตศาสตร์ (A-Math) - ค่าอาหารสำหรับคณะครูและ นักเรียนโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร จำนวน 2 วัน ดังนี้ 1) ค่าอาหารว่าง 40 คน ๆ ละ 15 บาท 4 มื้อ 2) ค่าอาหารกลางวัน 40 คน ๆ ละ 30 บาท 2 มื้อ - กระดาษการ์ดหอม A4 2 ห่อ x135บ.	- - -	2,400 2,400 270	- - -	5,070
5.	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน				9,650

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	- โฟมบอร์ด 4 อัน x1,200บ. - อุปกรณ์ทดลองโครงงาน คณิตศาสตร์ - กระดาษการ์ดหอม A4 2 ห่อ x135บ. - กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ A4 70 แกรม 500แผ่น 4 รีม x125บ. - ค่าเช่าเล่มรายงานโครงงานแบบ เคลือบ 20 เล่ม x50บ. - ค่าส่งโครงงานไปรษณีย์ EMS	- - - - - -	4,800 3,000 270 500 1,000 80	- - - - - -	
6.	คลินิกคณิตศาสตร์ - กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ A4 70 แกรม 500แผ่น 1 รีม x125บ. - กระดาษการ์ดสีทำปก A4 120 แกรม 1 ห่อ x105บ.	- -	125 105	- -	230
7.	สัปดาห์คณิตศาสตร์ - กระดาษการ์ดหอม A4 ทำปก 4 ห่อ x135บ. - กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ A4 70 แกรม 500แผ่น 2 รีม x125บ. - อุปกรณ์ประจำฐานการเรียนรู้ 4 ชุด	- - -	540 250 2,000	- - -	2,790

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
8.	พัฒนา ส่งเสริมครูในกลุ่มสาระให้มี มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐาน วิชาชีพ - ค่าตอบแทนวิทยากร / ค่าสมัครเข้ารับ การอบรม	-	2,250	-	2,250
9.	ดาวตึกตึก - กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ A4 70 แกรม 500แผ่น 2 รีม x125บ.	-	250	-	250
10.	ดาวเด่นคณิตศาสตร์ - กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิลเอ A4 70 แกรม 500แผ่น 1 รีม x125บ. - กระดาษการ์ดสีทำปก A4 120 แกร ม 1 ห่อ x105บ.	- -	125 105	- -	230
11.	- ดินสอดำ ทรายดำ 2 โหล x40บ. - ลวดเสียบกระดาษ 50 ตัว 2โหล x110บ. - สก๊อตเทปใส ¾ นิ้ว 2 ม้วน x 20 บ. - สก๊อตเทปใส 0.5 นิ้ว 5 ม้วน x 28 บ. - สก๊อตเทปใส 1 นิ้ว 2 ม้วน x 35บ. - ผ้าเทปติดสันหนังสือ 2นิ้ว2 ม้วน x60บ. - ผ้าเทปติดสันหนังสือ2.5นิ้ว2 ม้วน x75บ.	- - - - - - - - -	80 220 40 140 70 120 150 160 350 480	- - - - - - - -	12,830

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	<ul style="list-style-type: none"> - ผ้าเทปติดสันหนังสือ 3นิ้ว 2ม้วน x80บ. - แผ่นใสเขียน 1 กล่อง x 350บ. - ปากกาเมจิกเส้นกลางด้ามเดี่ยว (ดำ,แดง,น้ำเงิน) 6 โหล x80บ. - มีดคัตเตอร์พลาสติกใบใหญ่5อัน x 25บ. - ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 2โหล x100บ. - ปากกกาเขียนไวท์บอร์ด (PILOT) 3 โหล x 220บ. (น้ำเงิน 2โหล, แดง 1โหล) - น้ำหมึกปากกกาไวท์บอร์ด 36 ขวดx80บ.(น้ำเงิน 24โหล, แดง 12 โหล) 		125 200 665 2,880		
	<ul style="list-style-type: none"> - หมึก EpsonT 6641 BK 6 ขวด x275บ. - หมึก EpsonT 6642 C 2 ขวด x275บ. - หมึก Epson T 6643 M 2 ขวด x275บ. - หมึก Epson T 6644 Y 2 ขวด x275บ. - หมึก Canon GI-790 BK 5 x400 บ. - หมึก Canon GI-790 C 2 x 400 บ. 	- - - - - -	1,100 550 550 550 2,000 800 800 800	- - - - - -	

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	- หมึก Canon GI-790 M 2 x400 บ. - หมึก Canon GI-790 Y 2 x400 บ.				
	รวม	-	35,000	-	35,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. 10 นาทีคณิตคิดคล่อง	นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณและนำไปใช้ต่อยอดในระดับที่สูงขึ้น	ประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร	แบบทดสอบวัดทักษะขั้นพื้นฐานทางคณิตศาสตร์
2. สอนเสริมเพิ่มความรู้คณิตศาสตร์	ผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ	ประเมินผลโดยการทดสอบระดับชาติ	แบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
3. พัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ด้วยโครงการ	นักเรียนร้อยละ 100 ทำโครงการคณิตศาสตร์โดยใช้ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และนำเสนอโครงการได้	ประเมินผลการปฏิบัติโครงการ	แบบประเมินผลการปฏิบัติโครงการ
4. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการต่อสมการคณิตศาสตร์ (A-Math)	นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์	ประเมินผลการแข่งขัน	แบบประเมินผลความพึงพอใจ
5. ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ประเมินผลการแข่งขัน	แบบประเมินผล
กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6. คลินิกคณิตศาสตร์	นักเรียนมีระดับผลการเรียน 1 ขึ้นไป หรือผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์	แบบทดสอบผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรและข้อมูลสรุปผลการเรียนของนักเรียนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
7. สัปดาห์คณิตศาสตร์	นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันสัปดาห์คณิตศาสตร์ และคัดเลือกนักเรียนเป็นตัวแทนแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่	ประเมินผลการแข่งขันสัปดาห์คณิตศาสตร์	แบบประเมินผลความพึงพอใจ

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	การศึกษา		
8. พัฒนา ส่งเสริมครูในกลุ่มสาระให้มีมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ	ครูในกลุ่มสาระฯ มีสมรรถนะมาตรฐานตามตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ	ประเมินผลจากผลการประเมิน PA	แบบประเมินผล PA
9. ดาวดีดัก	นักเรียนนำเสนอผลงานเกี่ยวกับคณิตศาสตร์ผ่านแอปพลิเคชัน	ประเมินผล การดำเนินการ	แบบประเมินผล ความพึงพอใจ
10. ดาวเด่นคณิตศาสตร์	นักเรียนเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมคณิตศาสตร์เนื่องในงานศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ประเมินผลการแข่งขัน	ผลการแข่งขันจากเขตพื้นที่การศึกษา
11. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถผลิตสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	ประเมินผล การผลิตและใช้สื่อ ในการจัดการเรียน การสอน	แบบประเมินผล ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ทุกระดับชั้น ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 หรือผ่านเกณฑ์ตามสถานศึกษากำหนด

7.2 ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถผลิตสื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้

7.3 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ นำทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

7.4 นักเรียนเป็นคนดีมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน สังคม และประเทศ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางลกขณา ศรีพุทธคุณ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ


(นางลักขณา ศรีพุทธคุณ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  นุมัติโครงการ

(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์
 แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สอนนโยบาย สพฐ. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.2, 3.3 และ 3.4
 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 5, 6 และ 7
 สอนกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
 สอนกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวประภาพรพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์ 2. นางสาวทิพวรรณ ไชยบุญ
 3. นายมานิตย์ คดีพิศาล 4. ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบประมาณทั้งสิ้น 25,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

 **

1. หลักการและเหตุผล

จากข้อกำหนดในกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ และกลยุทธ์ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ข้อที่ 1 ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมีความสามารถทางวิชาการ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ ปรับใช้ในวิถีชีวิตได้อย่างเหมาะสม

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้นมา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ของนักเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนจำนวน 1,458 คน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์ตั้งแต่ระดับ 2.50 ขึ้นไปร้อยละ 70

3.1.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.50

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 ที่ได้รับการสอนเสริมวิทยาศาสตร์แบบกวดวิขาอย่างเข้ม มีผลการทดสอบระดับชาติไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของโรงเรียน

3.1.4 นักเรียนร้อยละ 90 ที่ได้รับการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์มีทักษะทางวิทยาศาสตร์ เจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์

3.1.5 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 15 คน มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.1.6 นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามโครงการยกระดับเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ที่สูงขึ้น

3.2.2 นักเรียนมีการพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น3.2.3

3.2.3 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ใช้ประกอบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติและการทดลอง

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนและนำเสนอโครงการ	ตุลาคม 2566	นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์ ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ
1. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์		นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์ ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ
1.1 ประชุมคณะทำงานร่วม (ครู นักเรียน) เพื่อกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ	พ.ค. – ก.ค. 2567	
1.2 สสำรวจความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	ส.ค. 2567	
1.3 จัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้	ส.ค. 2567	
1.4 ประเมินผลการทำกิจกรรม	ส.ค. 2567	
1.5 สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ค. – ก.ย. 2567	
2. กิจกรรมสอนเสริมวิทยาศาสตร์ (เพื่อนสอนเพื่อน , สอนเสริม)	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2566 ตลอดภาคเรียนที่ 1/2567	นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์ ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ วิทยากรพิเศษ นักเรียน
2.1 สสำรวจกลุ่มนักเรียนกลุ่มสนใจและรายวิชา		
2.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบและดำเนินการ		
2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม	กันยายน 2567	
2.4 จัดทำรายงานและสรุปผลการ ดำเนินงาน		

3. กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์ 3.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม 3.2 จัดกิจกรรมค่าย 3.3 กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ ของหน่วยงานต่าง ๆ 3.4 กิจกรรมการนำเสนอโครงการ 3.4 จัดทำรายงานและสรุปผลการ ดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2567	นางสาวประภาพรณ สีสาวัดนาพงษ์ ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ
--	---------------------	--

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	2,000	13,000	-	15,000
2.	กิจกรรมสอนเสริมวิทยาศาสตร์ (เพื่อนสอนเพื่อน , สอนเสริม)	2,000	-	-	2,000
3.	ส่งเสริมทักษะทางวิทยาศาสตร์				
	- กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์	1,000	4,000	-	5,000
	- การแข่งขันทางวิชาการ	-	2,000	-	2,000
	- การนำเสนอโครงการ	-	1,000	-	1,000
	รวม	5,000	20,000	-	25,000


6. การประเมินผล

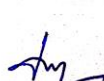
กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้เข้าร่วม กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ มีเจตคติ ที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์	การวัดเจตคติ	แบบวัดเจตคติ
2. กิจกรรมสอนเสริม วิทยาศาสตร์ (เพื่อนสอนเพื่อน, สอนเสริม)	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้รับการ สอนเสริมวิทยาศาสตร์แบบกวดวิชา อย่างเข้ม มีผลการทดสอบระดับชาติ ไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของโรงเรียน	การทดสอบระดับชาติ	แบบทดสอบ
3. กิจกรรมส่งเสริม ทักษะทางวิทยาศาสตร์	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่ได้เข้าร่วม		
3.1 กิจกรรมค่าย วิทยาศาสตร์	กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ มีเจตคติที่ดี ต่อวิชาวิทยาศาสตร์	การวัดเจตคติ	แบบวัดเจตคติ
3.2 การแข่งขันทาง วิชาการ	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมการ แข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ผ่าน	การรายงานผลการแข่งขัน	แบบรายงานผลการ แข่งขัน


3.3 การนำเสนอ โครงการ	เกณฑ์ขั้นต่ำของการแข่งขัน ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้เข้าร่วมการ นำเสนอโครงการ	การประเมินโครงการ การสังเกต	แบบประเมินโครงการ แบบสังเกต
--------------------------	---	--------------------------------	------------------------------------


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ต่อครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รัชแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ การจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ. 3. ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 3.3 และ 3.4
4. ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.2

จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 7

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์ 2. นางสาวทิพวรรณ ไชยบุญ
3. นายมานิตย์ คดีพิศาล 4. ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนานักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่านักเรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ จากสื่อการสอน แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้กันอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องมีการใช้สื่ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของพระราชบัญญัติการศึกษา และตอบสนองแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสมรรถนะที่ดีในการทำงาน มีจิตวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนจำนวน 1,458 คน มีวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

3.1.2 นักเรียนจำนวน 1,458 คน มีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น สนุกกับการเรียน

3.1.3 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 15 คน มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

3.2.2 นักเรียนมีวิธีการเรียนรู้ของตนเอง เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่น สนุกกับการเรียน

3.2.3 ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ใช้ประกอบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติและการทดลอง

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ		
1. ประชุมครู	ก.ย. 66	ครูในกลุ่มสาระฯ
2. กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนและครูผู้สอน		ครูในกลุ่มสาระฯ
3. สำรวจความต้องการใช้สื่อการจัดการเรียนการสอน		ครูในกลุ่มสาระฯ
ขั้นดำเนินการ		
1. ครูผู้สอนจัดทำโครงการจัดการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอน	ต.ค.-พ.ย. 66 , มี.ค.-พ.ค.67	ครูในกลุ่มสาระฯ
2. ขออนุมัติการจัดซื้อและดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	ตลอดปีงบประมาณ67	นางสาวประภาพรณ สีสาวพัฒนาพงษ์
3. ขออนุมัติและจัดซื้ออุปกรณ์-สารเคมีที่กำหนด	ตลอดปีงบประมาณ67	น.ส.ทิพวรรณ ไชยบุญ
4. ครูผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ67	ครูในกลุ่มสาระฯ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุปผลการดำเนินงาน		
1. นิเทศการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน	พ.ย.-ม.ค.,มิ.ย.-ส.ค.	กรรมการประเมิน
2. ครูประเมินผลและจัดทำรายงาน (ปพ.5)	มี.ค.,ส.ค. 67	ครูในกลุ่มสาระฯ
3. รายงานและสรุปผลการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระฯ	มี.ค.,ก.ย. 67	งานวัดผลประเมินผลกลุ่มสาระ

5. งบประมาณ

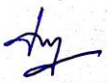
ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	20,000	-	20,000
2.	วัสดุ/อุปกรณ์/สารเคมี/สื่อการสอน สำหรับปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	-	30,000	-	30,000
	รวม	-	50,000	-	50,000

6. การประเมินผล


กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	รายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน
2. จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/สารเคมี สำหรับปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	รายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ต่อครูผู้สอนวิชาวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์)


หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักข์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้คอมพิวเตอร์
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายสพฐ.	3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.3
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 7
สนองกลยุทธ์สพฐ.	ข้อที่ 3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวนิ ชัยทอง 2. นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ 3. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ 4. นายตุลชัย สุกัญญา
งบประมาณทั้งสิ้น	20,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในโลกของเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ หน่วยงานต้องได้รับการพัฒนาระบบการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ในขณะที่เดียวกันนักเรียน ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับต้องได้รับการพัฒนาการใช้การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่องเป็นทั้งจากการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือจากหน่วยงานที่มีความรู้และประสบการณ์เฉพาะด้าน

โรงเรียนกันตังพิทยากรเป็นสถานศึกษาพอเพียงและการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี มีความสำคัญ ตามหลักสูตรแกนกลางฯ เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เรียนรู้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิตตามศักยภาพ เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ ทักษะและกระบวนการทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นไปพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นและเป็นพื้นฐานส่งเสริมการศึกษาต่อของนักเรียน

ดังนั้นกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักของความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น และพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและอารมณ์ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ให้สูงขึ้น
- 2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะกระบวนการคอมพิวเตอร์
- 2.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการทางคอมพิวเตอร์ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3.1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถผลิตสื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคอมพิวเตอร์ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 5

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนก้นดงพิทยากรมีผลการในรายวิชาคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นร้อยละ 3

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน		นายวิเชษฐ พุทธิรัตน์ และครูงานคอมพิวเตอร์
	- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย. 67	
	- คัดเลือกและฝึกนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน	พ.ย.66 – ธ.ค. 67	
	- ส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน	พ.ย.66 – ธ.ค.67	
	- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ม.ค.67	
	- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67	
2.	ค่ายคอมพิวเตอร์		นายตุลชัย สุกัญญา และครูงานคอมพิวเตอร์
	- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.66	
	- เปิดรับสมัคร	ต.ค.66– ก.ย.67	
	- ดำเนินการจัดค่าย	พ.ย.66– ก.ย.67	
	- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.67	
	- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	
3.	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้คอมพิวเตอร์		นางเสาวณี ชัยทอง และครูงานคอมพิวเตอร์
	- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.67	
	- สำรวจวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	ต.ค.66 – ก.ย.67	
	- จัดซื้อ/จัดซ่อมอุปกรณ์	ต.ค.66 – ก.ย.67	
	- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.67	
	- สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน - อุปกรณ์และวัสดุในการจัดกิจกรรม	-	6,000	-	6,000
2.	ค่ายคอมพิวเตอร์ - ค่าอาหารว่าง มื้อละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ นักเรียน 45 คน - ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ 50 บาท นักเรียน 45 คน - ค่าวัสดุ		2,250 2,250 1,500	- - -	6,000
3	ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้คอมพิวเตอร์ - กระดาษการ์ดทำปก A4 สีขาว จำนวน 6 ห่อ x 135บ. -กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท 220 แกรม A4 (50แผ่น) จำนวน 3 ห่อ x440บ. - กาวสองหน้า 3 เอ็ม ยาว 3 เมตร 2 ม้วน x130บ. - กาวตราช้าง จำนวน 5 หลอด x 30 บ. - กาวร้อน จำนวน 3 หลอด x 30 บ. - กาวสองหน้าบาง ¾ นิ้ว 2 ม้วน x 35 บ. - กาวสองหน้าหนา ¾ นิ้ว 4 ม้วน x 85 บ. - กาว UHU 1 โหล 860 บ. - เทปลบคำผิดแบบแห้ง 4 ซีน x 45 บาท - กรรไกร 6 นิ้ว 2 อัน x30 บ. - สก๊อตเทปใส 0.5 นิ้ว 5 ม้วน x 28บ. - ผ้าเทปติดสันหนังสือ 2 นิ้ว 3 ม้วน x60บ. - ผ้าเทปติดสันหนังสือ 2.5 นิ้ว 2 ม้วน x75บ.		810 1,320 260 150 90 70 340 860 180 60 140 180 150 100 140 60 80 130 260 400		

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	- กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว 4 ม้วน x 25 บ.		110		
	- กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว 4 ม้วน x 35 บ.				
	- กระดาษกาวสีน้ำตาล 1 นิ้ว 2 ม้วน x30 บ.		380		
	- กระดาษกาวสีน้ำตาล1.5 นิ้ว2 ม้วน x40บ.		332		
	- กาว ที.โอ.ที 32 ออนซ์ 2 ขวด x 65 บ.		220		
	- มีดคัตเตอร์ ใหญ่ 4 อัน x 65 บ.		136		
	- ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 4 โหล x 100บ.		90		
	- ปากกกาเขียนไวท์บอร์ด (PILOT) 6 แท่ง 110บ.		40		
	- ตัวแม่กเบอร์ 10 จำนวน 4 ตัว x95 บ.		200		
	- แฟ้มสันกว้างขนาด 2นิ้ว A4 4 เล่ม 83 บ.		480		
	- ซองใส่แฟ้มเอกสาร 8 แฟ้มx 29 บ.				
	- ผ้าเช็ดเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 โหล				
	- คลิปดำ No.108 จำนวน 2 กล่อง x 68 บ.				
	- คลิปดำ No.109 จำนวน 2 กล่อง x 45 บ.				
	- คลิปดำ No.112 จำนวน 2 กล่อง x 20 บ.				
	- ลวดเสียบกระดาษเบอร์ 1 2 กล่อง x100บ.				
	- ตะแกรงเก็บเอกสาร ขนาด 28x39 ซม. 4 อัน x 120 บ.				
	รวม	-	8,000	-	20,000

6.การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา	ประเมินผลการแข่งขัน	แบบประเมินผล
2. ค่ายคอมพิวเตอร์	นักเรียนมีระดับผลการเรียน 1 ขึ้นไป หรือผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	ประเมินผล ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์	แบบทดสอบผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรและข้อมูลสรุปผลการเรียนของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้คอมพิวเตอร์	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถผลิตสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	ประเมินผล การผลิตและใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน	แบบประเมินผล ความพึงพอใจ


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ทุกระดับชั้น ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 หรือผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด


7.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถผลิตสื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้

7.3 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ นำทักษะกระบวนการทางคอมพิวเตอร์ และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

7.4 นักเรียนเป็นคนดีมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน สังคม และประเทศ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางเสาวณี ชัยทอง)


หัวหน้างานคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางเสาวณี ชัยทอง)

หัวหน้างานคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ พัฒนาระบบการเรียนรู้อันเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบายสพฐ. 3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.2 , 3.3 , 3.4 และ 3.5

จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 5 , 6 และ 7

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ข้อที่ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและเสมอภาค

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางแก้วตา จินตาแก้ว 2. นางสาวสุนิสา อุดมศักดิ์
3. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

งบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักเรียน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดแนวทางการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพโดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ผูกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ทำให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ค่านิยมที่ดีศรี มีความสุขบนพื้นฐานของเศรษฐกิจพอเพียงและยั่งยืนจากจุดหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี คนเก่ง และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและรับกับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การเปิดประชาคมอาเซียนโดยให้ความรู้ ความตระหนักแก่นักเรียนการศึกษาและเรียนรู้ร่วมกัน อย่างมีความสุข และไม่ขัดแย้ง ภายใต้สังคมพหุเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ค่านิยมร่วมทางเพศ ความเสมอภาค ตลอดจนการเมือง ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรมได้นั้น นักเรียนไทยต้องการมากกว่าความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐานของประเทศสมาชิก นอกจากการพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ที่เป็นฐานสำคัญซึ่งถือเป็นเป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการเรียน

การสอนโดยยึดหลักของความแตกต่างระหว่างบุคคลเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น และพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและอารมณ์ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1. ครูผลิตสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพนักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม ในกิจกรรมการเรียนการสอน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. 2. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ผ่านเกณฑ์ของสถานศึกษา ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์ เขียน ผลการพัฒนาคะแนน O-NET ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ เพิ่มขึ้น มีความเป็นเลิศทางด้าน ทักษะวิชาการ นำความรู้ความเข้าใจมาใช้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีสื่อการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอ

3.1.2 บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 10 คน

3.1.3 นักเรียน โรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 1,458 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีทักษะการใช้สื่อ นวัตกรรม มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งผลให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการสอบ O-NET กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ เพิ่มขึ้น เข้าร่วมการพัฒนาทักษะทางวิชาการ

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมการใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา/พัฒนาแหล่งเรียนรู้ - จัดทำโฟมบอร์ด สื่อมมความรู้ - จัดหาและจัดซื้อสื่ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ส่งเสริมการนำสื่อ ICT เพื่อการเรียนการสอน	ต.ค. 66 -ก.ย. 67	นางแก้วตา จินตาแก้ว นางสาวณัฐนิชา จันทร์ยอง นางสาวมนนภัส ชูขาว ครูกลุ่มสาระสังคม
2. จัดทำมมส่งเสริมการเรียนรู้สังคมศึกษา แหล่งเรียนรู้เสริม - จัดบอร์ดวันสำคัญต่างๆ วันสำคัญทางศาสนา - จัดมมส่งเสริมความรู้ - สื่อเสริมเพิ่มค่า Onet	ต.ค. 66 -ก.ย. 67	นางสาวสุนิสา อุดมศักดิ์ นางปภาภัทร ก๊กแก้ว นางสาวกมลรัตน์ แก้วประชุม ครูกลุ่มสาระสังคม
3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การผลิตสื่อการสอนสังคมศึกษา และมมเรียนรู้ในห้องเรียนและศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา - สื่อการสอนวิชาสังคมศึกษา	ต.ค. 66 -ก.ย. 67	นางขวัญยิวา แผลมเกาะ นางสาวพนิดา เทศนอก ครูกลุ่มสาระสังคมฯ

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	ส่งเสริมการใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา/พัฒนาแหล่งเรียนรู้ - จัดทำโฟมบอร์ด สื่อมมความรู้ - จัดหาและจัดซื้อสื่ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ส่งเสริมการนำสื่อ ICT เพื่อการเรียนการสอน		5,000 2,000 5,240		5,000 2,000 5,240
2	จัดทำมุมส่งเสริมการเรียนรู้สังคมศึกษา แหล่งเรียนรู้เสริม - สื่อเสริมเพิ่มค่า Onet - จัดบอร์ดวันสำคัญต่างๆ วันสำคัญทางศาสนา - จัดมุมส่งเสริมความรู้				
	จัดซื้อหนังสือตัว onet		2,000		2,000
	กระดาษการ์ดลายแฟนซี A4 ทำปก ห่อละ 90 บาท 1 ห่อ		90		90
	กระดาษการ์ดสีทำปก,เกียรติบัตร A 4 180 แกรม (100 แผ่น) (สีขาว) ห่อละ 140 บาท 6 ห่อ		840		840
	กระดาษการ์ดหอม A4 ทำปกห่อละ 135 บาท 4 ห่อ		540		540
	กรรไกรขนาด 8 นิ้วอันละ 75 บาท 2 อัน		150		150
	กรรไกรตัดกระดาษ 10 นิ้ว 1 อัน		150		150
	กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว ม้วนละ 45 บาท 2 ม้วน		90		90
	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว ม้วนละ 30 บาท 4 ม้วน		120		120
	กระดาษน้ำตาลห่อพัสดุ โหลละ 65 บาท 5 โหล		325		325
	กระดาษบุรูปมัน(หุ้มยาง) โหลละ 40 บาท 10 โหล		400		400
	กระดาษโปสเตอร์สีหน้าเดียวแข็งหนา โหลละ 110บาท 2 โหล		220		220
	กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท 180 แกรม A4 (50 แผ่น) ห่อละ 350บาท 4 ห่อ		1,400		1,400
	กระดาษห่อของขี้ผึ้งมัน โหลละ 55 บาท 1 โหล		55		55
	กระดาษอาร์ตการ์ดทำปก A4 210 แกรม ห่อละ 120 บาท 2 ห่อ		240		240
	กล่องใส่เอกสารกระดาษ 3 ช่อง ไบละ 230 บาท 1 ใบ		230		230
	กาวลาเทกซ์ ขนาด 4 ออนซ์ 2 โหล โหลละ 180 บาท		360		360
	กาว 2 หน้า บาง 1 นิ้ว 10 ม้วนม้วนละ 50 บาท		500		500
	กาว 2 หน้า บาง 0.5 นิ้ว 10 ม้วนม้วนละ 25 บาท		250		250
	กาว 2 หน้า หนา 3 เอ็ม 2 เมตร 10 ม้วน		850		850

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
	เข็มหมุดปักแผนที่ 100 ตัว กล่องละ 40 บาท 1 กล่อง		40		40
	คลิปดำ เบอร์ 110 2 โหล โหลละ 44 บาท		88		88
	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รูขนาดใหญ่ 1 เครื่อง		280		280
	ซองน้ำตาล A4 1 โหล		32		32
	ตะแกรงใส่เอกสาร 3 ชั้น ชนิดหนา 1 ชุด		220		220
	ตู้เก็บเอกสาร 5 ลิ้นชัก		650		650
	นำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด Pilot 10 ขวด		800		800
	ไบเมตคัทเตอร์เล็ก A-100 5 ห่อ		50		50
	ไบเมตคัทเตอร์ใหญ่ L-150 5 ห่อ		100		100
	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด (pilot) โหลละ 120 บาท 4 โหล		480		480
	ผ้าเทปติดสันหนังสือ 2 นิ้ว คละสี 5 ม้วน		300		300
	ลวดเย็บกระดาษ 100 ตัว 1 โหล		200		200
	ลวดเย็บกระดาษแมกซ์ เบอร์ 3 4 โหล		640		640
	ลวดเย็บสันปกแม็ก 23/17 2 กล่อง		320		320
	หมึกเติม cannon 4 สี ขวดละ 200 จำนวน 2 ชุด		1,600		1,600
	สติ๊กเกอร์ติดผนังบอร์ด ม้วนละ 300 บาท 5 ม้วน		1,100		1,100
	แฟ้มสอดใส่มีปก 2 นิ้ว สีชมพู 1 โหล		850		850
	สีไม้คลอรีน 6 แท่ง 12 สี 10 กล่อง		400		400
	ใส่แฟ้มพลาสติก A 4 ห่วง ชนิดเติม 20 ชุด		400		400
	ปกเซลล์ลูอยด์ A4 2 ห่อ		400		400
	รวม		35,000		35,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ส่งเสริมการใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา/พัฒนาแหล่งเรียนรู้ - จัดทำโฟมบอร์ด สื่อมุ่มความรู้ - จัดหาและจัดซื้อสื่ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ส่งเสริมการนำสื่อ ICT เพื่อการเรียนการสอน	1. มีสื่อการสอนที่หลากหลายในการจัดกิจกรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ร้อยละ 80 ขึ้นไป 3. ผลการประเมิน	- สังเกต - ประเมินจากผลสัมฤทธิ์จากการเรียน - ประเมินจากผลการประเมินสมรรถนะ - ประเมินจากผลการประเมินการอ่าน คิด ประเมินการอ่าน คิด	- ผลสัมฤทธิ์จากการเรียน - ผลการประเมินสมรรถนะ - ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์เขียน

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. จัดทำมุมส่งเสริมการเรียนรู้ สังคมศึกษา แหล่งเรียนรู้เสริม - จัดบอร์ดวันสำคัญต่างๆ วันสำคัญทางศาสนา - จัดมุมส่งเสริมความรู้ - สื่อเสริมเพิ่มค่า Onet 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การผลิตสื่อการสอน สังคมศึกษา และมุมเรียนรู้ ในห้องเรียนและศูนย์การเรียนรู้ สังคมศึกษา - สื่อการสอนวิชาสังคมศึกษา	สมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตร ร้อยละ 80 ขึ้นไป	วิเคราะห์ เขียน	- ผลการทดสอบระดับชาติ - รายงานผลกิจกรรม โครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1. มีสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพนักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมในกิจกรรมการเรียนการสอน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลายมีประสิทธิภาพสูงสุด

7. 2. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ผ่านเกณฑ์ของสถานศึกษา ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์ เขียน ผลการพัฒนาคะแนน O-NET ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ เพิ่มขึ้น มีความเป็นเลิศทางด้าน ทักษะวิชาการ นำความรู้ความเข้าใจมาใช้

ลงชื่อ

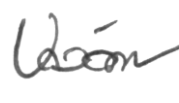


ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุนิสา อุดมศักดิ์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางแก้วตา จินตาแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรเชษฐ์ สอนรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางฉวีวรรณ ริกข์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ ส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุขศึกษาและพลศึกษา

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ. 3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.2 , 3.3 ,3.4

จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 6 , 7

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ 3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายวิสุทธิ์ จันทรโถ 2. นายศรีชัย โล่ห์ปัญญา

3. นางกัลยารัตน์ ฤทธิเดช 4. นายนัสรัง อิบบราเฮง

งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานนั้น การจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด โดยครูผู้สอนจะต้องจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง ได้ลงมือปฏิบัติจริง แสวงหาความรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย สรุปลงความรู้อย่างได้ด้วยตนเอง

โรงเรียนกันตังพิทยากรตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้อันเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม พัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามหลักสูตร นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเข้าสู่มาตรฐานสากลและความเป็นพลโลก

2. วัตถุประสงค์

2.1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

2.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและพัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพมีคุณภาพความเป็นพลโลกมากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 1,458 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีระเบียบวินัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีคุณธรรม หลีกเลียงอบายมุขและห่างไกลยาเสพติด

3.2.2 นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ และ เล่นกีฬาด้วยน้ำใจนักกีฬาอย่างแท้จริง

3.2.3 นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา สามารถติดอันดับ 1 ใน 4 ของประเภทกีฬาที่เข้าร่วม

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	งานส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนรายวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา		1. นายวิสุทธิ์ 2. นายศิษฐ์ 3. นางกัลยารัตน์ 4. นายนัสรัง
	- ประชุมจัดการแบ่งรายวิชา ทำโครงการสอน และจัดทำแผนการสอน	ต.ค. 2566	
	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการ สอน	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	
	- ดำเนินงานตามแผนการสอนที่วางไว้	พ.ย.2566 - ก.ย.2567	
	- สรุปรายงานผล	ก.ย.2566 - ก.ย.2567	
2.	กิจกรรมปรับปรุงและผลิตสื่อการเรียนการสอน		1. นายวิสุทธิ์ 2. นายศิษฐ์ 3. นางกัลยารัตน์ 4. นายนัสรัง
	- จัดทำใช้สื่อการเรียนการสอน	ต.ค.2566	
	- ดำเนินการสอนตามแผนโดยใช้สื่อ	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	
	- สรุปและรายงานผล การใช้สื่อในการเรียนการสอน	ต.ค.2566 - ก.ย.2567	
3.	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ * ทดสอบสมรรถภาพนักเรียนรายบุคคล * วิ่งทดสอบสมรรถภาพ ระยะทาง 7-10 กก.		1. นายวิสุทธิ์ 2. นายศิษฐ์ 3. นางกัลยารัตน์ 4. นายนัสรัง
	- ประชุมจัดแบ่งหน้าที่จัดทำใบความรู้ วิธีการ ทดสอบ แล้วแจ้งนักเรียนทุกคนทราบ	ต.ค.2566 - พ.ย.2567	
	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบ	ต.ค.2566 - พ.ย.2567	
	- ดำเนินการทดสอบตามที่วางไว้	พ.ย.2566 - ธ.ค.2567	
	- สรุปและรายงานผล	ม.ค.2566 - ก.พ.2567	
4.	กิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาในหลักสูตร		1. นายวิสุทธิ์ 2. นายศิษฐ์ 3. นางกัลยารัตน์ 4. นายนัสรัง
	- ประชุมวางแผนการจัดการแข่งขัน	ม.ค.2567	
	- แต่ละระดับชั้นจัดการแข่งขันกีฬาตามชนิดกีฬา ที่เรียน	ม.ค.2567	
	- สรุปและผล	ม.ค.2567	
5.	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน		1. นายวิสุทธิ์ 2. นายศิษฐ์ 3. นางกัลยารัตน์
	- ประชุมวางแผนวิธีการทดสอบและประเมินผล การเรียน	ต.ค.2566 - ก.พ.2567	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- ดำเนินการทดสอบตามเกณฑ์ที่วางไว้	ต.ค.2566 – ก.พ.2567	4. นายน์สร้ง
	- ประเมินผลการเรียน ผลการเรียน 0 – 1.5 = 0 % ผลการเรียน 2 = 0 % ผลการเรียน 2.5 = 10 % ผลการเรียน 3 = 10 % ผลการเรียน 3.5 = 50 % ผลการเรียน 4 = 20 %	ต.ค.2566 – ก.พ.2567	
	- สรุปและรายงานผลสัมฤทธิ์	มี.ค. 2567	
6.	กิจกรรมโครงการและแข่งขันทักษะทางวิชาการ		1. นายวิสุทธิ์ 2. นายศิษฐ์ 3. นางกัลยารัตน์ 4. นายน์สร้ง
	- ประชุมวางแผนการจัดเตรียมนักเรียนเป็นตัวแทนการแข่งขัน	ก.ย.2566 – พ.ย.2567	
	- จัดกิจกรรมและส่งเข้าร่วมแข่งขัน	ก.ย.2566 – พ.ย.2567	
	- สรุปและรายงานผล	ก.ย.2566 – พ.ย.2567	
7.	การใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมและการเรียนรู้		1. นายวิสุทธิ์ 2. นายศิษฐ์ 3. นางกัลยารัตน์ 4. นายน์สร้ง
	- ประชุมกลุ่มสาระเพื่อจัดหาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและชุมชน	ต.ค.2566	
	- จัดกิจกรรมและการเรียนการสอน โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและชุมชน	พ.ย.2566 – ก.ย.2567	4. นายน์สร้ง
	- สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผล	พ.ย.2566 – ก.ย.2567	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	งานส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนรายวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา	-	15,000	-	15,000
2.	กิจกรรมปรับปรุงและผลิตสื่อการเรียนการสอน - ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และสื่อการสอน - อุปกรณ์สำนักงาน	-	1,000	-	1,000
3.	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ	-	2,000	-	2,000

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	- ทดสอบสมรรถภาพนักเรียนรายบุคคล - วิ่งทดสอบสมรรถภาพ ระยะทาง 7 – 10 กก. - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม และ ค่าน้ำบริการนักเรียนในการทดสอบ				
4.	กิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาในหลักสูตร - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดสนามแข่งขัน - ค่าตอบแทนกรรมการ รางวัลในการแข่งขัน	-	2,000		2,000
5.	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	-	-
6.	กิจกรรมโครงงานและแข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	-	-	-
7.	นักเรียนทำกิจกรรมและการเรียนการสอน ร่วมกับแหล่งเรียนในชุมชน	-	-	-	-
	รวม	-	20,000	-	20,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.งานส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอน รายวิชาสุศึกษาและพลศึกษา	ร้อยละ 70 ของนักเรียนมี ความรู้และผลสัมฤทธิ์ดีขึ้น	รายงานประเมิน ผลสัมฤทธิ์	การวัดประเมินผล การเรียน
2.กิจกรรมปรับปรุงและบำรุงสื่อการ เรียนการสอน	ร้อยละ 100 ของนักเรียน ได้เรียนรู้จากสื่อ ในการ เรียนการสอน	ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	การวัดประเมินผล การเรียน
3. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมี สุขภาพแข็งแรงและผ่าน การทดสอบสมรรถภาพ	กิจกรรมการทดสอบ สมรรถภาพ	แบบประเมินการ ทดสอบ แบบรายงานผล
4.กิจกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาใน หลักสูตร	ร้อยละ 100 ของนักเรียน ทุกห้องเรียนเข้าร่วม กิจกรรม	กิจกรรมการจัดการ แข่งขันทักษะด้านกีฬา	แบบรายงานผลการ แข่งขัน
5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน	ร้อยละ 100 ของนักเรียน ทุกห้องเรียนได้ผลสัมฤทธิ์ ตามเกณฑ์	การวัดและการ ประเมินผล	แบบรายงาน ผลสัมฤทธิ์
6. กิจกรรมโครงงานและแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ	นักเรียนตัวแทนที่ส่งเข้า ร่วมทำการแข่งขัน	ผลการแข่งขัน	แบบรายงานผลการ แข่งขัน


กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
7.การใช้แหล่งเรียนรู้	ร้อยละ 100 ของของนักเรียน มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ของชุมชน	รายงานสรุปผลการทำกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษาเป็นหลักสูตรมาตรฐานสากล มีความเหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น พัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพมีความเป็นพลโลก นักเรียนเกิดประสบการณ์ตรงเห็นคุณค่าจากแหล่งเรียนรู้จากการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างแท้จริง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายคริสชัฐ โล่ห์ปัญญา)


พัสดุกลุ่มสาระสุศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิสุทธิ จันทร์โถ)

หัวหน้ากลุ่มสาระสุศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักข์แก้ว)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ.	3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.2, 3.3, 3.4
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 6 , 7
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายวิสุทธิ จันทโร 2. นายศรีษฐ์ โล่ห์ปัญญา 3. นางกัลยารัตน์ ฤทธิเดช 4. นายนัสรัง อิบบราเฮง
งบประมาณทั้งสิ้น	15,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 มาตรา 6 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พลศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนใช้กิจกรรมการเคลื่อนไหว การออกกำลังกาย การเล่นเกมและกีฬา เป็นเครื่องมือการพัฒนาโดยรวมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมทั้งสมรรถภาพเพื่อสุขภาพและการกีฬา

โรงเรียนกันตังพิทยากร ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการแข่งขันกีฬา โดยได้มีการส่งเสริมให้นักเรียนรักการออกกำลังกายและส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา โดยมีการจัดการแข่งขันกีฬาทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ซึ่งมีการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ เช่น กีฬาและกรีฑานักเรียนนักศึกษาจังหวัดตรัง (คอกิมบี้เกมส์) กีฬาสหวิทยาเขตศรีตรัง กีฬาสมาคมแห่งจังหวัดตรัง กีฬาฟุตบอล Prime minister และการแข่งขันในรายการต่างๆให้กับนักเรียนจำนวน 1,458 คน โดยบุคลากรของโรงเรียนจำนวน 101 คนเป็นผู้ส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขัน พร้อมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชนให้กับผู้ปกครองได้เข้ามามีส่วนร่วม ตลอดปีงบประมาณ

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากรมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ได้ร่วมกันแสดงออกทางด้านกีฬาอย่างถูกต้องตามกติกา เล็งเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย ห่างไกลยาเสพติด ตลอดจนเป็นการปลุกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ทางโรงเรียนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 นักเรียนเกิดประสบการณ์ด้านกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในระดับที่สูงขึ้น
- 2.2 นักเรียนมีความแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา
- 2.3 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 1,458 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีระเบียบวินัย มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีคุณธรรม หลีกเลียงอบายมุขและห่างไกลยาเสพติด
- 3.2.2 นักเรียนมีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ และ เล่นกีฬาด้วยน้ำใจนักกีฬาอย่างแท้จริง
- 3.2.3 นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา สามารถติดอันดับ 1 ใน 4 ของประเภทกีฬาที่เข้าร่วม

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านกีฬาของนักเรียน			
	1.1 กีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดตรัง		
	- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกีฬา ในแต่ละแต่ละชนิดกีฬา	ต.ค. 2566	1. นายวิสุทธิ์ 2. นายศิษฐ์ 3. นางกัลยรัตน์
	- ประชุมคณะกรรมการแบ่งงานรับผิดชอบ	ต.ค. 2566	4. นายนัสรัง
	- ดำเนินการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	ก.ค. – ส.ค. 2567	
	- สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2567	
	1.2 กีฬาสหวิทยาเขตศรีตรัง		
	- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบกีฬา ในแต่ละชนิดกีฬา	พ.ค. 2567	1. นายวิสุทธิ์ 2. นายศิษฐ์ 3. นางกัลยรัตน์
	- ประชุมคณะกรรมการแบ่งงานรับผิดชอบ ฝึกซ้อม	พ.ค. 2567	4. นายนัสรัง
	- ดำเนินการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	พ.ค. - ก.ย. 2567	
	- สรุปผลการดำเนินงาน สรุปรายงานผล	ก.ย. 2567	
	1.3 กีฬาฟุตบอล Prime Minister		
	- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในแต่ละรุ่น การแข่งขัน	พ.ย. 2566	1. นายวิสุทธิ์ 2. นายศิษฐ์ 3. นางกัลยรัตน์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- ประชุมคณะกรรมการแบ่งงานรับผิดชอบ ฝึกซ้อม	พ.ย. 2566	4. นายณัฏฐ์
	- ดำเนินการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	ม.ค. – ส.ค. 2567	
	- สรุปผลดำเนินงาน สรุปรายงานผล	ก.ย. 2567	
	1.4 กีฬาสมาคมแห่งจังหวัดตรัง		1. นายวิสุทธิ์ 2. นายศิษฐ์ 3. นางกัลยรัตน์ 4. นายณัฏฐ์
	- แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในแต่ละรุ่น การแข่งขัน	พ.ย. 2566	
	- ประชุมคณะกรรมการแบ่งงานรับผิดชอบ ฝึกซ้อม	พ.ย. 2566	
	- ดำเนินการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา	ม.ค. – ส.ค. 2567	
	- สรุปผลดำเนินงาน สรุปรายงานผล	ก.ย. 2567	

5. งบประมาณ


ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านกีฬาของ นักเรียน	-	15,000	-	15,000
	1.1 กีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดตรัง (คอสัมปีเกมส์)	-	-	-	-
	1.2 กีฬาสหวิทยาเขตศรีตรัง	-	-	-	-
	1.3 กีฬาฟุตบอล Prime Minister	-	-	-	-
	1.4 กีฬาสมาคมแห่งจังหวัดตรัง	-	-	-	-
	รวม	-	15,000	-	15,000


6. การประเมินผล

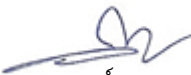
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ส่งเสริมความเป็น เลิศทางด้านกีฬา	ร้อยละ40 ของนักเรียนที่เข้าร่วม การแข่งขันกีฬาแต่ละประเภทติด อันดับ 1 ใน 4 ในการแข่งขันกีฬา ประเภทต่างๆ	รายงานสรุปผลการ แข่งขันกีฬาในแต่ละ กิจกรรม	แบบรายงานผลการ จัดกิจกรรมการ แข่งขันกีฬาแต่ละชนิด กีฬา


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเกิดประสบการณ์ด้านกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในระดับที่สูงขึ้น มีความแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจและสติปัญญา ตระหนักถึงคุณค่าในการออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ หลีกเลียงจากอบายมุขมีคุณธรรม จริยธรรม มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาได้ในระดับที่ดี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายคริสฐ์ โล่ห้ปัญญา)
พัสดุก่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิสุทธิ จันทรโธ)
หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักข์แก้ว)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สนองนโยบาย สพฐ. 3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.3
 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 6, 7
 สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
 สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวนิชาภัทร มีทอง 2. นางสาวพิน ปรังพันธ์
 งบประมาณทั้งสิ้น 15,000 บาท
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่2) พ.ศ.2545 กล่าวไว้ว่า มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ มาตรา 24 การจัดการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้จัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอทั้งแก่ผู้เรียนและครูผู้สอน พัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนมีวัสดุที่ใช้ในการจัดกระบวนการสอน

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ ผู้เรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้ ร้อยละ 100 ครูผู้สอนร้อยละ 100 มีเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- 3.2 เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการเรียนรู้มากขึ้น มีทักษะกระบวนการทางด้านการงานอาชีพสูงขึ้น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาการงานอาชีพของนักเรียนสูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนการงานอาชีพ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสาวพิน ปรังพันธ์
	- อบรมนักเรียนแกนนำงานโรงแรมและการท่องเที่ยว		นางสาวนิชาภัทร มีทอง
	- จัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้		
	- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน		
2.	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- วัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างหลากหลายตามสภาพจริง		
	- ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านอาชีพ		

5. งบประมาณ

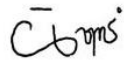
ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้ง หมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนการงานอาชีพ				
	- จัดหาสื่อและแหล่งเรียนรู้	2,000	-	-	2,000
	- ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการจัดการเรียนการสอน	3,000	-	-	3,000
2.	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
	- วัดและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างหลากหลายตามสภาพจริง	2,000	-	-	2,000
	- ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้านอาชีพ	-	8,000	-	8,000
	รวม	7,000	8,000	-	15,000


6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนการงานอาชีพ	1. นักเรียนและครูมีวัสดุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาการงานอาชีพ	สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบสอบถาม
2. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	3. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนอย่างพอเพียง และเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน สามารถเรียนรู้และพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิชาภัทร มีทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสายพิน ปรังพันธ์)
หัวหน้าฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการงานอาชีพ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รัตนจันทร์)
ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้อำนวยการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ

ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ.

3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.3

จุดเน้น สพฐ.

ข้อที่ 6, 7

สนองกลยุทธ์ สพม.

ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ รร.

ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ

 ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1.นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์ 2. นายจารึก ยกถาวร

3. นายธนดล ชิดโพธิ์ 4. นายเอกลักษณ์ หาดสุต

5. นางสาวฝาดิมีะ คลังข้อง 6. นายเอกพงศ์ สุวรรณโชติ

งบประมาณทั้งสิ้น 60,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กล่าวไว้ว่า มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึง

ถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(2) เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสนองต่อความต้องการความสนใจของนักเรียน

โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและส่งเสริมความตระหนักในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย

เพื่อสร้างจิตสำนึกในความเป็นไทย

ฉะนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการ “ส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ” นี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษแก่นักเรียนมุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านศิลปะ

2.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกในความเป็นไทย และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นศิลปวัฒนธรรมของชาติสืบไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 เปิดโอกาสให้นักเรียนชาย และหญิงที่สนใจและต้องการพัฒนาความสามารถพิเศษ

มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สมัครเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100

3.1.2 คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วม “โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้

ศิลปะ” และพัฒนาทักษะให้มีความเป็นเลิศด้านศิลปะ ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาความสามารถพิเศษมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ได้เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาในระดับภาคและระดับประเทศ

3.2.2 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมในงานต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน

3.2.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นเอกลักษณ์ของชาติสืบไป

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์
2	ดำเนินงานการตามโครงการ	ธันวาคม 2566 - สิงหาคม 2567	นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์ นายจารึก ยกถาวร นายธนดล ชิดโพธิ์ นายเอกลักษณ์ หาดสุด น.ส.ฟาติมะะ คลังข้อง
3	ประเมินผลในงานกิจกรรมต่าง ๆ	กันยายน 2567	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
4	สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานผล	กันยายน 2567	น.ส.ฟาติมะะ คลังข้อง

5. งบประมาณ


กิจกรรมที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมดนตรี	20,000	-	-	20,000
2	กิจกรรมทัศนศิลป์	20,000	-	-	20,000
3	กิจกรรมนาฏศิลป์	20,000	-	-	20,000
	รวมทั้งสิ้น	60,000	-	-	60,000


6. การประเมินผล


กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1. นักเรียนร่วมแสดงกิจกรรมในงานต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน	1. การประเมินการแสดงความคิดเห็นของผู้ชมกิจกรรมต่าง ๆ	1. แบบประเมิน
	2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันในงานต่าง ๆ และงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีระดับเขตพื้นที่การศึกษา /ระดับภาค	2. แข่งขันกิจกรรม	2. หลักเกณฑ์การแข่งขัน
	3. นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยภูมิปัญญาท้องถิ่น	3. การสังเกต	3. แบบสังเกต


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาความสามารถพิเศษมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ได้รับรางวัลจากแข่งขันกิจกรรมทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีส่วนในการส่งเสริมกิจกรรมในงานต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน ตลอดจนทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสืบสานเอกลักษณ์ของชาติสืบไป

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ. 3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.2, 3.3

จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 5, 6

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

งบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 23 (2) และมาตรา 24 (3) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาชั้นต้นมีความสำคัญยิ่ง เพราะเป็นช่วยผู้เรียนมีการพัฒนาการในด้านต่างๆ ตลอดจนความมุ่งหมายและหลักการมาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เป็นสาระการเรียนรู้ที่เสริมสร้างพื้นฐานความเป็นมนุษย์ สร้างศักยภาพในการคิดและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร และความจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก

การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามแผนกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรมผ่านระบบหลักของโรงเรียนทั้ง 3 ระบบ ได้แก่ ระบบการจัดการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และระบบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยโรงเรียนมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง ดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้ครูทุกคนสามารถจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และส่งผลให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร ที่เรียนวิชาภาษาต่างประเทศ มีระดับผลการเรียน ตั้งแต่ระดับ 2 (พอใช้) ขึ้นไป สูงกว่าค่าเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการศึกษาแต่ละปีการศึกษา

การดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามแผนกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรมมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศและสามารถเชื่อมโยงความรู้จากในโรงเรียนไปใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันได้ และวัตถุประสงค์สำคัญที่ต้องการให้เกิดควบคู่กับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศแล้วกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศยังต้องการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างเจตคติเชิงบวกในการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศและสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนได้เห็นความสำคัญของภาษาต่างประเทศที่เป็นภาษาสากล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) ในการสื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในระดับสูงยิ่งขึ้น โดยการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองตลอดจนการเข้าสู่สังคม
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาตลอดจนเห็นคุณค่าของการเรียนภาษาซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือในการสื่อสารกับประชาคมโลก

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 1,458 คน
- 3.1.2 บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจำนวน 12 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะภาษาต่างประเทศ ได้มีความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ
- 3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศที่สูงขึ้น และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน

ภาษาต่างประเทศ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<p>กิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <p><u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผน <p><u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามความพึงพอใจ <p><u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน 	ธันวาคม 2566 – มกราคม 2567	นางสาวมฤตา โอมณี นางสาวศศิณา ทองขาว นางบุษยามาส สุนทรเต็ม นายสามารถ กังแแส นางวันเพ็ญ โพธิ์อำพล นางสาวจุฑามาศ มลิณฑวิสมัย นางสาวศิราธร ทองฤทธิ์ นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน นางสาวกัญญาภัค สุตภัย นายปฏิภาณ เลางาม Mrs.LaiLa Thongpimon Miss Jhona M. Grace

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.	<p>กิจกรรม English and Chinese Camp (มัธยมศึกษาตอนต้น)</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p><u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผน <p><u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามความพึงพอใจ <p><u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน 	ธันวาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวอมฤตา โอมณี นางสาวศิริธร ทองฤทธิ์ นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน นางบุษยมาส สุนทรเต็ม นายสามารถ กังแฮ นางวันเพ็ญ โพธิ์อำพล นางสาวจุฑามาศ มลิทธิสมัย นางสาวกัญญาภัค สุดภัย นางสาวศศิณา ทองขาว นายปฏิภาณ เลางาม Mrs.LaiLa Thongpimon Miss Jhona M. Grace
3.	<p>กิจกรรม English Camp (มัธยมศึกษาตอนปลาย)</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p><u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผน <p><u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามความพึงพอใจ <p><u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน 	ธันวาคม 2566 – กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวอมฤตา โอมณี นายสามารถ กังแฮ นางสาวจุฑามาศ มลิทธิสมัย นายปฏิภาณ เลางาม นางบุษยมาส สุนทรเต็ม นางวันเพ็ญ โพธิ์อำพล นางสาวศิริธร ทองฤทธิ์ นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน นางสาวกัญญาภัค สุดภัย นางสาวศศิณา ทองขาว Mrs.LaiLa Thongpimon Miss Jhona M. Grace
4.	<p>กิจกรรม Chinese New Year</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน <p><u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผน <p><u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามความพึงพอใจ 	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2567	นางสาวอมฤตา โอมณี นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน นางวันเพ็ญ โพธิ์อำพล นางสาวศิริธร ทองฤทธิ์ นายสามารถ กังแฮ นางบุษยมาส สุนทรเต็ม นางสาวจุฑามาศ มลิทธิสมัย นางสาวกัญญาภัค สุดภัย นางสาวศศิณา ทองขาว

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน		นายปฏิภาณ เลางาม
5.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ <u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - ดำเนินการตามแผน <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - สอบถามความพึงพอใจ <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางสาวอมฤตา โอมนี นางสาวกัญญาภัค สุศภัย นายสามารถ กังแฮ นางบุษยมาส สุนทรเต็ม นางวันเพ็ญ โพธิ์อำพล นางสาวจุฑามาศ มลิณทวิสมัย นางสาวศิราธร ทองฤทธิ์ นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน นางสาวศศิณา ทองขาว นายปฏิภาณ เลางาม Mrs.Emelie P. Wooden Miss Jhona M. Grace
6.	กิจกรรม Dictation First <u>ขั้นเตรียมการ (PLAN)</u> - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน - ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - ดำเนินการตามแผน <u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - สอบถามความพึงพอใจ <u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปผลรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางสาวอมฤตา โอมนี นางบุษยมาส สุนทรเต็ม นายสามารถ กังแฮ นางวันเพ็ญ โพธิ์อำพล นางสาวจุฑามาศ มลิณทวิสมัย นางสาวศิราธร ทองฤทธิ์ นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน นางสาวกัญญาภัค สุศภัย นางสาวศศิณา ทองขาว นายปฏิภาณ เลางาม Mrs.Emelie P. Wooden Miss Jhona M. Grace
7.	กิจกรรมการเรียนการสอน (เอกสารตั้งแบบ)	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางสาวอมฤตา โอมนี นางสาวจุฑามาศ มลิณทวิสมัย นางบุษยมาส สุนทรเต็ม นายสามารถ กังแฮ นางวันเพ็ญ โพธิ์อำพล นางสาวจุฑามาศ มลิณทวิสมัย นางสาวศิราธร ทองฤทธิ์ นางสาวน้ำทิพย์ แก้วเหมือน นางสาวกัญญาภัค สุศภัย นางสาวศศิณา ทองขาว นายปฏิภาณ เลางาม Mrs.Emelie P. Wooden Miss Jhona M. Grace

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year - ค่าของขวัญและเอกสาร (Booklet)	6,000			6,000
2.	กิจกรรม English and Chinese Camp (มัธยมศึกษาตอนต้น) - ค่าอาหารว่าง - ค่าอาหาร (มื้อกลางวัน) - ค่าวิทยากร - ค่ายานพาหนะ - ค่าวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร (Booklet)	900 1,600 1,000 1,000	2,500		7,000
3.	กิจกรรม English Camp (มัธยมศึกษาตอนปลาย) - ค่าอาหาร - ค่าวิทยากร - ค่าวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร (Booklet)	2,500 4,000	3,500		10,000
4.	กิจกรรม Chinese New Year - ค่าของขวัญ - ค่าวัสดุอุปกรณ์/เอกสาร		500 1,500		2,000
5.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,000			3,000
6.	กิจกรรม Dictation First				-
7.	กิจกรรมการเรียนการสอน (เอกสารตั้งแนบ)		7,000		7,000
	รวม	20,000	15,000		35,000

รายละเอียดค่าวัสดุ

ที่	รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			หมายเหตุ
		ราคา (หน่วยละ)	จำนวน	รวม	
1	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด pilot	80	12	960	
2	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า บาง	โหลละ 70	3	210	
3	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด (pilot)	โหลละ 220	3	660	
4	กระดาษโฟโต้อิงเจ็ท 180 แกรม A4 (50 แผ่น)	350	2	700	
5	ปากกาเมจิกเส้นกลางด้ามเดี่ยว (สีแดง)	7	60	420	
6	กาวสองหน้าบาง 0.5	25	18	450	
7	กาวลาเท็กซ์ ที.โอ.เอ 8 ออนซ์	โหลละ 340	14	400	
8	กระดาษการ์ดสีทำปก a4 120 แกรม (ฟ้า)	150	1	150	
9	โปสเตอร์ อีท โน้ต แพลกซ์ ขนาด 0.5 นิ้ว*1.7 นิ้ว	75	2	150	
10	ไส้แฟ้มพลาสติก A4 ท่วง (ชนิดเติม)	20	43	860	
11	ถ่านไฟฉาย AA ก้อนเล็ก	7	11	77	
12	พู่กันขนแกะ	40	20	800	
13	น้ำหมึกเขียนพู่กันจีน (สีดำ)	35	2	70	
14	กระดาษเขียนพู่กันจีน (50 แผ่น)	150	1	150	
15	เชือกถักจีน	35	10	350	
16	ชุดตัดกระดาษจีน (สีแดงล้วน)	250	1	250	
17	หน้ากากजू D7 ขาวล้วน	29	31	899	
18	มีดคัตเตอร์พลาสติกเล็ก ใบเล็ก	12	2	24	
19	ใบมีดคัตเตอร์เสียง ใบเล็ก CP-100	15	2	30	
20	น้ำหมึก เครื่อง Epson 003 C	275	2	550	
21	น้ำหมึก เครื่อง Epson 003 M	275	2	550	
22	น้ำหมึก เครื่อง Epson 003 Y	275	2	550	
23	น้ำหมึก เครื่อง Epson 003 BK	275	2	550	
24	ปริ้นเตอร์ EPSON L3250	5,190	1	5,190	
	รวม			15,000	

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	- ประเมินความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. กิจกรรม English and Chinese Camp (มัธยมศึกษาตอนต้น)	ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสามารถในการใช้	ประเมินความพึงพอใจ - ทดสอบ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบทดสอบ

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	ภาษาอังกฤษและภาษาจีนสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ 100 นักเรียนให้ความร่วมมือและปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุขสนุกสนาน	- สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม	- สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
3. กิจกรรม English Camp (มัธยมศึกษาตอนปลาย)	ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ 100 นักเรียนให้ความร่วมมือและปฏิบัติกิจกรรมอย่างมีความสุขสนุกสนาน	ประเมินความพึงพอใจ - ทดสอบ - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบทดสอบ - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม
4. กิจกรรม Chinese New Year	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีน	- ประเมินความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมจีน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา - แบบประเมินความพึงพอใจ
5. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	ร้อยละ 50 ของนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันแต่ละประเภทติดอันดับ 1 ใน 5 ในการแข่งขันประเภทต่างๆ	- ประเมินผลการแข่งขันในแต่ละกิจกรรม	- แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมการแข่งขันประเภทต่างๆ
6. กิจกรรม Dictation First	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ	ประเมินความพึงพอใจ - ทดสอบ - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ - กรอบคำศัพท์ตามระดับ CEFR - สังเกตการณ์เข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีทักษะทางภาษาและสามารถใช้ภาษา (ภาษาอังกฤษและภาษาจีน) เป็นเครื่องมือ ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมกับประเทศสมาชิกกลุ่มอาเซียนตลอดจนชุมชนโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ 

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอมฤตา โอมณี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ 

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอมฤตา โอมณี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรเชษฐ สอรัักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ 

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสุวิมล รัชชแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานบริหารวิชาการ/ทะเบียน/วัดผล

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ พัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

แผนงบประมาณ. สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ. 3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.3 , 3.4

จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 5 , 6, 7, และ 9

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายมานิตย์ คดีพิศาล	2. นางสาวรารัตน์ บุปผา
3. นางลักขณา ศรีพุทธคุณ	4. นางสาวประภาพรรณ ลีลาวัฒนาพงษ์
5. นางแก้วตา จินตาแก้ว	6. นายวิสุทธิ จันทร์โถ
7. นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์	8. นางสาวพิน ปรังพันธ์
9. นางสาวอมฤตา โอมณี	10. นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง
11. นางสาวยูรีนา อาตตันตรา	12. นางปิยวรรณ จังเม้ง
13. นางสาวณัฐนิชา จันทร์ยอง	14. นางสาวนิชาภัทร คำทอง
15. นางพิมพ์รัตน์ เลื่องสกุลไพศาล	

งบประมาณทั้งสิ้น 400,000.00 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

* * 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันจำเป็นต้องสร้างเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ ที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีความเป็นเลิศทางวิชาการ วิชาชีพ และมีสุนทรียภาพด้านดนตรี กีฬา ศิลปะการแสดงรวมถึงการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเตรียมพร้อมให้เด็กและเยาวชนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศในอนาคต โรงเรียนกันตังพิทยากรได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงออกซึ่งศักยภาพ และสุนทรียภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์ ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงได้สนับสนุนให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแข่งขันทั้งในระดับโรงเรียน ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และคัดเลือกตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันระดับภาค และระดับประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางเรียนของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐาน

2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการ ศิลปะ การแสดง และทักษะ ด้านวิชาชีพ ทั้งในระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนและคุณครูร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ เป็นไปตามมาตรฐาน

3.1.2 นักเรียนและคุณครูร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการและอื่นตาม ความถนัดและสนใจ

3.3 เชิงคุณภาพ

3.3.1 นักเรียนเกิดการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะด้านวิชาการสาขา ต่าง ๆ และสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ร่วมกับบุคลากรและครูในโรงเรียนกันตั้งพิพยากรมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัด กิจกรรมพัฒนา

3.2.2 ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกับผู้เข้าแข่งขันจาก โรงเรียนอื่น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนและนำเสนอ โครงการ	ตุลาคม 2566	นายมานิตย์ คดีพิศาล หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่ม หัวหน้างานกิจกรรม นางสาวณัฐธิดา จันทร์ย่อง นางปิยวรรณ จังเม้ง
การดำเนินการ 1. กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน 2. กิจกรรมการจัดการศึกษาแบบทวิภาคี 3. กิจกรรมลด 0 ร มส 4. กิจกรรมสอนปรับพื้นฐานนักเรียน	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2566 ตลอดภาคเรียนที่ 1/2567	นายมานิตย์ คดีพิศาล หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่ม หัวหน้างานกิจกรรม นางสาวณัฐธิดา จันทร์ย่อง นางปิยวรรณ จังเม้ง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ชั้น ม. 1 และ ม. 4 ปีการศึกษา 2567 5. กิจกรรมการประกวด/แข่งขัน - ศิลปหัตถกรรมนักเรียน - การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ - การแข่งขันทักษะทางวิชาการ 6. กิจกรรมค่ายวิชาการ		
<u>นิเทศติดตามผล</u> นิเทศติดตาม และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ประสบความสำเร็จสูงสุด	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2566 ตลอดภาคเรียนที่ 1/2567	นายมานิตย์ คดีพิศาล หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่ม หัวหน้างานกิจกรรม นางสาวณัฐนิชา จันทร์ย่อง นางปิยวรรณ จังเม้ง
<u>ประเมินและรายงานผล</u> 1. สรุปผลการดำเนินงาน 2. จัดทำรายงานโครงการฯ	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2566 ตลอดภาคเรียนที่ 1/2567	นายมานิตย์ คดีพิศาล หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่ม หัวหน้างานกิจกรรม นางสาวณัฐนิชา จันทร์ย่อง นางปิยวรรณ จังเม้ง

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	50,000			50,000
2.	กิจกรรมการจัดการศึกษาแบบทวิภาคี	1,000			1,000
3.	กิจกรรมลด 0 ร มส	1,000			1,000
4.	กิจกรรมสอนปรับพื้นฐานนักเรียนชั้น ม. 1 และ ม. 4 ปีการศึกษา 2567	2,000			2,000

5.	กิจกรรมการประกวด/แข่งขัน - ศิลปหัตถกรรมระดับเขตพื้นที่/ ระดับชาติ และการแข่งขันทางวิชาการ อื่น	286,000*	40,000*		326,000*
6	กิจกรรมค่ายวิชาการ	20,000*			20,000*
รวม		360,000	40,000		400,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่ม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับความ การสอนเสริมเพื่อเพิ่ม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	รายงานผล กิจกรรม	แบบสอบถาม แบบประเมิน
กิจกรรมการจัดการศึกษา แบบทวิภาคี	นักเรียนร้อยละ 100 ที่เข้า ร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนผ่านเกณฑ์	ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	แบบทดสอบ แบบประเมิน
กิจกรรมลด 0 ร มส	นักเรียนร้อยละ 95 ปลอด 0 ร มส	ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	แบบรายงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรมสอนปรับพื้นฐาน นักเรียนชั้น ม. 1 และ ม. 4 ปีการศึกษา 2566	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อย ละ 100 มีความพึงพอใจและ มีพื้นฐานสำหรับการเรียน	ผลสัมฤทธิ์การ ปรับพื้นฐาน	แบบรายงาน ความพึงพอใจ แบบรายงานผลการปรับ พื้นฐาน
การเข้าร่วมการประกวด/ แข่งขัน	ร้อยละ 80 ของนักเรียน ที่เข้าร่วมการประกวด/แข่งขัน ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของการแข่งขัน	การรายงานผล การแข่งขัน	แบบรายงานผล การแข่งขัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


นักเรียน คุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และมีความรู้และทักษะ มีความสามารถในการเข้าร่วมประกวดแข่งขันทางวิชาการและทักษะวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิตย์ คดีพิศาล)


หัวหน้าฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมานิตย์ คดีพิศาล)

หัวหน้าฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  อนุมัติโครงการ
(นาย นงวong Wongwong วทษณกร)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานบริหารวิชาการ/ทะเบียน/วัดผล

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ การผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ. 3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.3 , 3.4

จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 6 , 7 และ 9

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
ข้อที่ 6 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายมานิตย์ คดีพิศาล 2. นางปิยวรรณ จังเม่ง

งบประมาณทั้งสิ้น 650,000.00 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนานักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่านักเรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ จากสื่อการสอน แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นฝ่ายบริหารวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระจึงจำเป็นต้องมีการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอนในส่วนที่นอกเหนือจากหนังสือตำราเรียนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุญาตให้โรงเรียนจัดหาให้นักเรียน เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของพระราชบัญญัติการศึกษา และตอบสนองแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้มีเอกสารประกอบการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับพัฒนาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกรายวิชาทั้งระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนและคุณครุร้อยละ 100 มีเอกสารประกอบการสอน

3.1.2 นักเรียนและคุณครุร้อยละ 85 มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนและคุณครุทุกท่านมีเอกสารประกอบการสอนที่มีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละรายวิชาเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมครู 2. สำรวจความต้องการการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน	กันยายน-ตุลาคม 2566	นายมานิตย์ คดีพิศาล นางปิยวรรณ จังเม่ง
ขั้นดำเนินการ 1. ขออนุมัติการผลิตเอกสาร 2. ครูผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน	ตลอดปีงบประมาณ	นายมานิตย์ คดีพิศาล นางปิยวรรณ จังเม่ง
ขั้นสรุปผลการดำเนินการ 1. รายงานและสรุปผลโครงการ	มีนาคม 2567 และกันยายน 2567	นายมานิตย์ คดีพิศาล นางปิยวรรณ จังเม่ง

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กระดาษดับเบิลเอ A4 70 แกรม สำหรับเอกสารประกอบการเรียน การสอน		300,000		300,000
2	กระดาษดับเบิลเอ A4 70 แกรม สำหรับข้อสอบ		150,000		150,000
3	หมึกสำหรับผลิตเอกสาร		200,000		200,000
	รวม	-	650,000	-	650,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
การผลิตเอกสารประกอบกรเรียนการ	- คุณครูมีเอกสารประกอบ การสอนอย่างเพียงพอและ มีคุณภาพ - นักเรียนมีเอกสารประกอบ การเรียนอย่างเพียงพอและ มีคุณภาพ	- ผลสัมฤทธิ์ในการให้ บริการการผลิต เอกสารประกอบ การเรียนการสอน	- แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียน และคุณครูมีเอกสารประกอบการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและมี
ประสิทธิภาพ


7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มสาระและของ
โรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิตย์ คดีพิศาล)

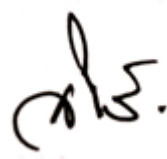
หัวหน้าฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมานิตย์ คดีพิศาล)

หัวหน้าฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานห้องสมุด

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต
 แผนงบประมาณ สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม
 สอนนโยบาย สพฐ. 1. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.2 , 3.3
 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 6, 7
 สอนกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
 สอนกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
 ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง 2. นายวชิรพงษ์ อนุรักษ์เพชรเทวา
 งบประมาณทั้งสิ้น 55,000 บาท
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. **หลักการและเหตุผล** ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 กำหนดไว้ในมาตรา 24 ข้อ 5 ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมสนับสนุนให้จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน อำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ห้องสมุดโรงเรียนกันตังพิทยากรจึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดหาหนังสือ สื่อต่างๆ และปรับปรุง พร้อมสร้างบรรยากาศของห้องสมุดให้เป็นสากลพัฒนาสู่ห้องสมุดมีชีวิตมากขึ้น เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้เกิดขึ้นกับนักเรียนต่อไปในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนกันตังพิทยากร เห็นความสำคัญของการอ่าน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รักการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 2.3 เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนกันตังพิทยากรมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อม อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ และเป็นห้องสมุดมีชีวิตตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- 2.4 เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.5 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ของนักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่าน สามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง

3.1.2 ร้อยละ 80 ของนักเรียนรักการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเห็นความสำคัญของการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีนิสัยรักการอ่านส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 กิจกรรม พัฒนาห้องสมุดสู่ห้องสมุดดิจิทัล

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรม พัฒนาห้องสมุด		
	-ประชุมคณะทำงานวางแผน/วางระบบ	มีนาคม 2567	ณัฐกัญญา จันทร์ทอง
	-ดำเนินกิจกรรมตามแผน	มีนาคม 2567	
	-ประเมินผล	มีนาคม 2567	
2.	กิจกรรม รักการอ่านเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (น่านมีบุคคลีร์ดีตั้งคลับ)		
	- สัมครร่วมโครงการ	พฤษภาคม 2566	
	-ประชุมคณะทำงานและวางแผน	พฤษภาคม 2566	
	-ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	พฤษภาคม 2566	ณัฐกัญญา จันทร์ทอง
	-ดำเนินกิจกรรมตามแผน	พฤษภาคม -ตุลาคม 2566	นายวชิรพงษ์ อนุรักษ์เพชรเทวา
	-ประเมินผล	ตุลาคม 2566	
3.	กิจกรรมจัดมุมหนังสือและบอร์ดความรู้		
	-ประชุมคณะทำงาน	พฤศจิกายน2566	
	-ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน้าเสาธง	พฤศจิกายน 2566-กุมภาพันธ์ 2567	
	-ดำเนินกิจกรรม	พฤศจิกายน2566- กุมภาพันธ์ 2567	ณัฐกัญญา จันทร์ทอง นายวชิรพงษ์ อนุรักษ์เพชรเทวา
	-สรุปประเมินผล	กุมภาพันธ์ 2567	
4.	กิจกรรมยิ้ม-คินง่าย ๆ ได้รางวัล		
	-ประชุมคณะทำงาน	ธันวาคม 2566	
	-จัดทำเอกสารและเกณฑ์การประเมินเพื่อแลกแต้ม	ธันวาคม 2566	ณัฐกัญญา จันทร์ทอง นายวชิรพงษ์ อนุรักษ์เพชรเทวา
	-ดำเนินการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2566	
	-สรุปและประเมินผล	ธันวาคม 2566	

5.	กิจกรรมปีใหม่ให้โชค		
	-ประชุมคณะทำงาน	ธันวาคม 2566	
	-จัดทำเอกสารและของรางวัล	ธันวาคม 2566	ณัฐกัญย์ จันทร์ทอง
	-ดำเนินการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2566-มกราคม2567	นายวชิรพงษ์ อนุรักษ์เพชรเทวา
	-สรุปและประเมินผล	มกราคม 2567	
6.	กิจกรรมแนะนำหนังสือ/บริการจองออนไลน์		
	-ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2567	
	-จัดเตรียมแบบฟอร์มและวางแผน	พฤษภาคม 2567	ณัฐกัญย์ จันทร์ทอง
	-ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน2567	
	-สรุปและประเมินผล	กันยายน 2567	
7.	กิจกรรมหนังสือพิมพ์ออนไลน์		
	ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2567	
	จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2567	ณัฐกัญย์ จันทร์ทอง
	ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน2567	
	สรุปและประเมินผล	กันยายน 2567	
8.	กิจกรรมอ่านออนไลน์		
	-ประชุมคณะทำงาน	มกราคม 2567	
	-จัดทำเอกสารเพื่อสนับสนุนการอ่าน เช่นวารสาร	มกราคม 2567	ณัฐกัญย์ จันทร์ทอง
	-ดำเนินการจัดกิจกรรม	มกราคม – กันยายน 2567	
	-สรุปและประเมินผล	กันยายน 2567	
9.	กิจกรรมจัดหาสื่อการอ่านและการค้นคว้า		
	-ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2567	
	-เตรียมจัดหาสื่อรูปแบบต่างๆ	พฤษภาคม 2567	ณัฐกัญย์ จันทร์ทอง
	-ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน2567	
	-สรุปและประเมินผล	กันยายน 2567	
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
10.	กิจกรรมหนังสือสู่ชุมชน		
	-ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2567	
	-จัดเตรียมหนังสือและอุปกรณ์	พฤษภาคม 2567	ณัฐกัญย์ จันทร์ทอง
	-ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน2567	
	-สรุปและประเมินผล	กันยายน 2567	
11.	กิจกรรม Lucky cheer		
	-ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2567	
	-จัดทำเอกสารและสถานที่	พฤษภาคม 2567	ณัฐกัญย์ จันทร์ทอง
	-ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน2567	
	-สรุปและประเมินผล	กันยายน 2567	
12.	กิจกรรม café Library		
	-ประชุมคณะทำงาน	พฤษภาคม 2567	

	-จัดทำเอกสารและเตรียมวัสดุ	พฤษภาคม 2567	ณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง
	-ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤษภาคม - กันยายน 2567	นายวิชาญพงษ์ อนุรักษ์เพชรเทวา
	-สรุปและประเมินผล	กันยายน 2567	
13.	กิจกรรมเรื่องเล่าชาวบรรณารักษ์		
	-ประชุมคณะทำงาน (ยวบรรณารักษ์)	มกราคม 2567	
	-จัดทำเอกสารและรูปแบบรายการนำเสนอ	มกราคม 2567	ณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง
	-ดำเนินการจัดกิจกรรม	มกราคม - กันยายน 2567	
	-สรุปและประเมินผล	กันยายน 2567	

5. งบประมาณ

5.1 กิจกรรม

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	พัฒนาห้องสมุด				31,000
	ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้			31,000	
2.	จัดมุมหนังสือและบอร์ดความรู้				4,000
	โปสเตอร์ 2 หน้า 3 m ยาว 3 เมตร 3 ม้วน		390		
ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	กาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว 3 ม้วน		150		
	กาวสองหน้าบาง 3/4 นิ้ว		35		
	คลิปหนีบดำ เบอร์ 108 1 กล่อง		90		
	เข็มหมุดปักแผ่นที่ 100 ตัว 1 กล่อง		40		
	กระดาษโฟโตอิงค์เจ็ต 220 แกรม 50 แผ่น		450		
	กระดาษโปสเตอร์สีสะท้อนแสง บาง 3 โหล		405		
	เหล็กกั้นหนังสือ ขนาดกลาง 12 คู่		840		
	กั้นฉากลายฉลุ		1,600		
3.	จัดหาสื่อการอ่านและการค้นคว้า				10,000
	หนังสืออ่านนอกเวลา		5,000		
	วารสารและหนังสือพิมพ์		5,000		
4.	café Library				10,000
	จัดซื้อชั้นวางหนังสือ			10,000	
รวมทั้งหมด			14,000	41,000	55,000

6. การประเมินผล


กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรม พัฒนาห้องสมุด	พัฒนางานพัฒนาบริการของห้องสมุดให้พร้อมต่อการใช้งาน	-สอบถามความคิดเห็น -บันทึกการใช้บริการ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบบันทึกการใช้บริการ
2.กิจกรรม รักการอ่านเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (น่านมีบุคส์รีดดิ้งคลับ)	ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านมีผลการประเมินอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน ตามมาตรฐานของกลุ่มสาระภาษาไทยและร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบบันทึกการอ่าน
3.กิจกรรมจัดมุมหนังสือและบอร์ดความรู้	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานพัฒนาบริการของห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
4.กิจกรรมยืม-คืนง่ายๆได้รางวัล	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานพัฒนาบริการของห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
5.กิจกรรมปีใหม่ให้โชค	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานพัฒนาบริการของห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
6.กิจกรรมแนะนำหนังสือ/บริการจองออนไลน์	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและร่วมกิจกรรมที่	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้าร่วม	แบบสอบถามความพึงพอใจ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานพัฒนาบริการของห้องสมุด	กิจกรรม	
7.กิจกรรมหนังสือพิมพ์ออนไลน์	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานพัฒนาบริการของห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
8.กิจกรรมอ่านออนไลน์	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานพัฒนาบริการของห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
9.กิจกรรมจัดหาสื่อการอ่านและการค้นคว้า	นักเรียน ครู และ บุคลากรมีส่วนร่วมในการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -บันทึกการใช้สื่อ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ -แบบบันทึกการใช้สื่อ
10.กิจกรรมหนังสือสู่ชุมชน	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานพัฒนาบริการของห้องสมุด -เพิ่มการเข้าถึงหนังสือได้มากขึ้น	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ
11.กิจกรรม Lucky cheer	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานพัฒนาบริการของห้องสมุด	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ


กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.กิจกรรม café Library	-ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและร่วมกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น -ห้องสมุดสามารถนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานพัฒนาบริการของห้องสมุด -จัดบริการอ่านให้เข้าถึงทุกมุมของโรงเรียน	-สอบถามความคิดเห็น -แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจ


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนกันตังพิทยากร เห็นความสำคัญของการอ่าน
- 7.2 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน รักการอ่าน การค้นคว้าหาความรู้และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 7.3 ห้องสมุดโรงเรียนกันตังพิทยากรมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อม อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการและเป็นห้องสมุดมีชีวิตตามมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
- 7.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.5 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง)
หัวหน้างานห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง)
หัวหน้างานห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉววรรณ รักษาแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์)
แผนงบประมาณ	ข้อที่ 5 สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ.	3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.2 , 3.3
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 4, 6, 7
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายตุลชัย สะกัญญา 2. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ 3. นางเสาวณี ชัยทอง 4. นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์
งบประมาณทั้งสิ้น	30,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกในขณะนี้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้วยความก้าวหน้าเทคโนโลยีการสื่อสาร ก่อให้เกิดปรากฏการณ์ที่มีข้อมูลข่าวสารจำนวนมากมหาศาลอยู่ในแหล่งต่างๆ รวมถึงการที่ต้องแข่งขันกันเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจการค้าทำให้ทุกประเทศต้องเร่งพัฒนาประชากรของตนให้มีคุณภาพสูงขึ้นเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตและแข่งขันในตลาดแรงงานกับนานาอารยประเทศได้ เพราะฉะนั้นจึงต้องมีการปรับหลักสูตรโดยบูรณาการการเรียนรู้อิงวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและกระบวนการทางวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริงและการประกอบอาชีพในอนาคต ส่วนของผู้สอนและผู้เรียนก็ต้องมีปรับเปลี่ยนตนเองให้มีทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้สอนและผู้เรียนสำหรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

ระบบเสริมศึกษาจึงเป็นการมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมหรือโครงการที่มุ่งแก้ไขปัญหาที่พบเห็นในชีวิตจริง เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ ทักษะชีวิต ความคิดสร้างสรรค์ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม ผู้เรียนที่มีประสบการณ์ในการทำกิจกรรมหรือโครงการเสริมจะมีความพร้อมที่จะไปปฏิบัติงานที่ต้องใช้ องค์ความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ในภาคการผลิต และการบริการที่สำคัญต่ออนาคตของประเทศ เช่น การเกษตร อุตสาหกรรม การพลังงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การบริการสุขภาพ การคมนาคม และลอจิสติกส์

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์) ขึ้นเพื่อให้นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากรมีทักษะทางการคิด

แบบมีเหตุผล เป็นขั้นตอน (Coding) สามารถเรียนรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับกลยุทธ์ของโรงเรียน อีกทั้งมีทักษะพื้นฐานในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อ เพื่อการมีงานทำต่อไปได้ในอนาคต ซึ่งเป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพผู้เรียน ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 นักเรียนเกิดทักษะทางการคิดแบบมีเหตุผล เป็นขั้นตอน (Coding)
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM)
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะพื้นฐานในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำต่อไปได้ในอนาคต

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 40 คน
- 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาทักษะทางการคิดแบบมีเหตุผล เป็นขั้นตอน (Coding) สามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) เกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และทักษะพื้นฐานในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันนำไปสู่การเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำต่อไปได้ในอนาคต

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์)	ต.ค. 66	1. นายตุลชัย สะกัญญา 2. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
2.	ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์) มีกิจกรรม ดังนี้	พ.ย.66 - ก.ย.67	3. นางสาวนีย์ ชัยทอง 4. นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์
	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนรายวิชา		

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1) Coding ระดับชั้น ม.1/1,7 , ม.3/1,7		
	กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนรายวิชา		
	2) หุ่นยนต์เบื้องต้น ระดับชั้น ม.5/2,3		
	3) ค่าย KP Robot		
3	ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.67	
4	สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการฯ	ก.ย.67	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ชุดหุ่นยนต์ ราคา 1,500 บาท จำนวน 10 ชุด		15,000		15,000
2.	วัสดุหุ่นยนต์อื่นๆ		7,000		7,000
3.	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้า อบรมและวิทยากร 50 คน คนละ 80 บาทต่อ วันจำนวน 2 วัน	8,000			8,000
	รวม	8,000	22,000		30,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมการจัดการ เรียนการสอน Coding	นักเรียนสามารถนำทักษะความรู้ มาใช้ในการสร้างชิ้นงานอย่างง่าย ได้ร้อยละ 80	ประเมินจากการสร้าง ชิ้นงาน	แบบประเมินชิ้นงาน
2. กิจกรรมการจัดการ เรียนการสอน หุ่นยนต์เบื้องต้น	นักเรียนสามารถนำทักษะความรู้ มาใช้ในการสร้างชิ้นงานอย่าง สร้างสรรค์ได้ร้อยละ 80	ประเมินจากการสร้าง ชิ้นงาน	แบบประเมินชิ้นงาน

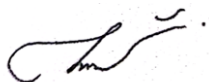
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3. ค่าย KP Robot	นักเรียนสามารถบูรณาการทักษะ	ประเมินจากการทำ	ตารางให้คะแนนจาก
	ต่างมาประยุกต์ใช้งานการสร้าง	ภารกิจของหุ่นยนต์	การทำภารกิจหุ่นยนต์
	หุ่นยนต์เพื่อทำภารกิจได้		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนเกิดทักษะพื้นฐานในการพัฒนาขีดความสามารถเพื่อการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อ

7.2 นักเรียนนำความรู้ความสามารถที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพในอนาคต

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายตุลชัย สะกัญญา)

ครูชำนาญการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ
(น.ส.ประภาพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์)

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ	กิจกรรมสร้างสรรค์พัฒนาผู้เรียน
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ.	3. ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 3.2, 3.3
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 6, 7
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 3 ยกกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง 2. นายยุทธวีร์ หุ่นจันทร์ 3. คณะกรรมการตามคำสั่ง
งบประมาณทั้งสิ้น	250,000 บาท (งบเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ)
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นกระบวนการด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลายให้ได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีความหมาย และมีคุณค่าในการพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม มุ่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ สามารถจัดได้หลากหลายวิธี เพื่อต้องการให้นักเรียนได้เกิดความรู้ ประสบการณ์ และทักษะต่างๆ ซึ่งการจัดกระบวนการดังกล่าวถ้าจัดในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวนักเรียนยังไม่สามารถศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ได้อย่างมีคุณภาพ กิจกรรมสร้างสรรค์พัฒนาผู้เรียน ก็เป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถเพิ่มความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน และเกิดทักษะกับตัวนักเรียนได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญทั้งวิชาการ วิชาชีพมากยิ่งขึ้น
 - 2.2 ค้นพบความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เห็นช่องทางงานอาชีพ
 - 2.3 เห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่างๆ และนำความรู้และประสบการณ์ใช้พัฒนาตนเองและประกอบสัมมาชีพ
- โดยยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.4 พัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม
 - 2.5 ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

3. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากรจำนวน 1,458 คน

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน จำนวน 1,458 คน ได้รับการพัฒนาคุณภาพ มีความรู้ ความเข้าใจในการดำรงชีวิต

3.1.2 ได้มีพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนในสถานศึกษาได้รับความรู้ ความชำนาญ ตามความถนัด ความสนใจในการประกอบอาชีพโดยยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2.2 นักเรียนทุกคนในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด		นายยุทธวีร์ หุ่นจันทร์
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2566	คณะกรรมการตามคำสั่ง
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม ระยะเวลา และสถานที่	พฤษภาคม 2567	
	3. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มิถุนายน 2567	
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	มิถุนายน 2567	
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	มิถุนายน 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มิถุนายน 2567	
2	กิจกรรมกีฬาอีสปอร์ต		นางสาวณัฐกัญญา จันทร์ทอง
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2566	คณะกรรมการตามคำสั่ง
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม ระยะเวลา และสถานที่	พฤษภาคม 2567	
	3. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มิถุนายน 2567	
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	มิถุนายน 2567	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กรกฎาคม 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	สิงหาคม 2567	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมชุมนุมสัมพันธ์				
	- ค่าอาหาร	3,000			
	-ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,500			
	รวม	6,500			6,500
2	กิจกรรมกีฬาอีสโมเกมส์				
	1. ค่าอาหาร	62,000			62,000
	2. ค่าวัสดุอุปกรณ์		27,000		27,000
	3. ค่าชุดพิธีเปิด	18,500			18,500
	4. ค่าสนับสนุนคณะสี	100,000			100,000
	5. ค่าเช่าชุดหัวขบวนพาเหรด	16,000			16,000
	6. ค่าเช่าเครื่องเสียง	8,000			8,000
	7. อื่นๆ		12,000		12,000
	รวม	211,000	39,000		250,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ชื่อกิจกรรมลูกเสือ ด้านภยยาเสพติด	1. การให้ความร่วมมือของนักเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรม	- สังเกต - ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2. ชื่อกิจกรรมกีฬาอีสโม	1. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า	- สังเกต	- แบบสอบถาม

เกมส์	ร่วมโครงการ	- ตอบแบบสอบถาม	
กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	2. การให้ความร่วมมือฝึกซ้อมและการแข่งขัน	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
	3. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 7.1 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญทั้งวิชาการ วิชาชีพมากยิ่งขึ้น
- 7.2 ผู้เรียนได้ค้นพบความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัว เห็นช่องทางการอาชีพ
- 7.3 ผู้เรียนเห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่างๆ และนำความรู้และประสบการณ์ใช้พัฒนาตนเองและประกอบสัมมาชีพ โดยยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.4 ผู้เรียนได้พัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง)


หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง)

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สอนรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ	โรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ กันตังพิทยากร
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบายสพฐ.	3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.2 , 3.3 , 3.4 และ 3.5
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 6
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อโดยนำศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน ข้อที่ 2 ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพและเสมอภาค
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางขวัญยิหาวา แหลมเกาะ 2. นางสาวสุนิสา อุดมศักดิ์ 3. นายณัฐกร อ่อนเกลี้ยง
งบประมาณทั้งสิ้น	30,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

จากข้อกำหนดในกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่ และกลยุทธ์ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

โรงเรียนกันตังพิทยากร ในฐานะเป็นองค์กรทางการศึกษาที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำและขับเคลื่อน “โครงการโรงเรียนคุณธรรมกันตังพิทยากร” ได้ดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียนทุกคน และได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ โดยดำเนินการตามแผนงานคุณธรรม จริยธรรมที่ทางโรงเรียนกำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน แบบองค์รวม เน้นกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการคิดเชิงระบบและใช้โครงการคุณธรรมเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ความดีงาม การลงมือปฏิบัติจริงและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกิจกรรมด้วยความภาคภูมิใจ

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้ตระหนักในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาชีพครู การสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน และเป็นต้นแบบที่ดีงามของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนจำนวน 1,458 คน มีส่วนร่วมในการพัฒนากระบวนการคิดเชิงระบบและใช้โครงการคุณธรรมเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ความดีงาม การลงมือปฏิบัติจริงและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกิจกรรมด้วยความภาคภูมิใจ

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการพัฒนากระบวนการคิดเชิงระบบและใช้โครงการคุณธรรมเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ความดีงาม การลงมือปฏิบัติจริงและมีความรู้สึกเป็นเจ้าของกิจกรรมด้วยความภาคภูมิใจ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	1 ห้องเรียน 1 โครงการคุณธรรม		
	ประชุมครูและวางแผนมอบหมายการทำงาน	พ.ย. 66	ครูที่ปรึกษาทุกคน
	จัดเตรียมเอกสาร	พ.ย. 66	ครูที่ปรึกษาทุกคน
	ดำเนินการจัดกิจกรรมตลาดนัดคุณธรรม	ก.พ. 67	ครูที่ปรึกษาทุกคน
	สรุปและประเมินผล	ก.พ. 67	คณะทำงาน
	รายงานผล	ก.พ. 67	คณะทำงาน
2.	ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรม		
	ประชุมครูที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. 66	ครูที่ปรึกษาทุกคน
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงาน	พ.ย. 66	ครูที่ปรึกษาทุกคน
	ติดต่อวิทยากร	ก.พ. 67	ครูที่ปรึกษาทุกคน
	ดำเนินกิจกรรม	ก.พ. 67	คณะทำงาน
	สรุปและประเมินผลและรายงานผล	ก.พ. 67	คณะทำงาน
3.	ค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต		
	ประชุมครูที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. 66	คณะทำงาน
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงาน	พ.ย. 66	คณะทำงาน

	ติดต่อวิทยากร	ก.พ. 67	คณะทำงาน
	ดำเนินกิจกรรม	ก.พ. 67	คณะทำงาน
	สรุปและประเมินผลและรายงานผล	ก.พ. 67	คณะทำงาน
4.	โรงเรียนวิถิ์พุทธ		
	ประชุมครูที่เกี่ยวข้อง	พ.ค 67	คณะทำงาน
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงาน	พ.ค 67	คณะทำงาน
ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ติดต่อวิทยากร	พ.ค 67	คณะทำงาน
	ดำเนินกิจกรรม	พ.ค 67	คณะทำงาน
	สรุปและประเมินผลและรายงานผล	พ.ค 67	คณะทำงาน
5.	พัฒนาครูการจัดทำโครงการคุณธรรม/ศึกษาตุงาน		
	ประชุมครูที่เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย 67	คณะทำงาน
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย 67	คณะทำงาน
	ติดต่อวิทยากร	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย 67	คณะทำงาน
	ดำเนินกิจกรรม	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย 67	คณะทำงาน
	สรุปและประเมินผลและรายงานผล	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย 67	คณะทำงาน
6.	พัฒนานักเรียน โครงการคุณธรรม		
	ประชุมครู/นักเรียน ที่เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย 67	คณะทำงาน
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย 67	คณะทำงาน
	ติดต่อวิทยากร	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย 67	คณะทำงาน
	ดำเนินกิจกรรม	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย 67	คณะทำงาน
	สรุปและประเมินผลและรายงานผล	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย 67	คณะทำงาน
7.	เครือข่ายโรงเรียนศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)		
	ประชุมครู/นักเรียน ที่เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย 66	คณะทำงาน
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงาน	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย 66	คณะทำงาน
	ติดต่อวิทยากร	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย 66	คณะทำงาน

	ดำเนินกิจกรรม	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย 66	คณะทำงาน
	สรุปและประเมินผลและรายงานผล	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย 66	คณะทำงาน
8.	กลุ่มเยาวชนต้นกล้าอันดามัน		
	ประชุมครู/นักเรียน ที่เกี่ยวข้อง	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย 66	คณะทำงาน
	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงาน	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย 66	คณะทำงาน
	ติดต่อวิทยากร	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย 66	คณะทำงาน
	ดำเนินกิจกรรม	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย 66	คณะทำงาน
	สรุปและประเมินผลและรายงานผล	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย 66	คณะทำงาน

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	1 ห้องเรียน 1 โครงการงานคุณธรรม	3,000	1,000	-	4,000
2.	ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรม	-	1,000	-	1,000
3	ค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	4,000	6,000	-	10,000
4	โรงเรียนวิถีพุทธ	-	3,000	-	1,000
5	พัฒนาครูการจัดทำโครงการงานคุณธรรม/ศึกษาดูงาน	-	3,000	-	3,000
6	พัฒนานักเรียน โครงการงานคุณธรรม	-	3,000	-	1,000
7	เครือข่ายโรงเรียนศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	-	3,000	-	3,000
8	กลุ่มเยาวชนต้นกล้าอันดามัน	-	3,000	-	3,000
	รวม	7,000	23,000	-	30,000


6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรม 1 ห้องเรียน 1 โครงการงานคุณธรรม	ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์	แบบสอบถาม/คำถาม


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2.กิจกรรม ศูนย์การเรียนรู้คุณธรรม	การสังเกต/ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
3.กิจกรรม ค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์	แบบประเมินผล
4.กิจกรรม โรงเรียนวิถีพุทธ	การสังเกต/ตอบแบบสอบถาม	แบบประเมินผล
5.กิจกรรม พัฒนาศูนย์การจัดทำโครงการคุณธรรม/ศึกษาดูงาน	การสังเกต/ตอบแบบสอบถาม	แบบประเมินผล
6.กิจกรรม พัฒนานักเรียน โครงการคุณธรรม	ตอบแบบสอบถาม/สัมภาษณ์	แบบประเมินผล
7.กิจกรรม เครือข่ายโรงเรียนศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	การสังเกต/ตอบแบบสอบถาม	แบบประเมินผล
8.กิจกรรม กลุ่มเยาวชนต้นกล้าอันดามัน	การสังเกต/ตอบแบบสอบถาม	แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติตนตามหลักธรรมที่ตนเองนับถือ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีและมีพฤติกรรมเชิงบวกมาก สามารถปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีตามแนวศาสนาที่ตนเองนับถือ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางชวัญนุ้ยหว่า แหลมเกาะ)


งานโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ

ลงชื่อ  เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ

กิจกรรมในหลักสูตร

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ.

3. ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 3.4

4. ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.1

จุดเน้น สพฐ.

ข้อที่ 5, 6 และ 7

สนองกลยุทธ์ สพม.

ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อโดยนำศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน

สนองกลยุทธ์ รร.

ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา

ลักษณะโครงการ

ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง 2. นายยุทธวีร์ หุ่นจันทร์

3. คณะกรรมการตามคำสั่ง

งบประมาณทั้งสิ้น 342,600 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่จัดอย่างเป็นกระบวนการด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลายให้ได้รับประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง มีความหมาย และมีคุณค่าในการพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม มุ่งเสริมเจตคติ คุณค่าชีวิต ปลุกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สร้างจิตสำนึกในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ กิจกรรมแนะแนวเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้เชิงพหุปัญญา การสร้างสัมพันธภาพที่ดี การให้คำปรึกษาด้านชีวิต ศึกษาต่อ การพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ อีกหนึ่งกิจกรรม คือ กิจกรรมนักเรียน ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจรตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เช่น ชุมนุม ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักษาดินแดน และกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญทั้งวิชาการ วิชาชีพ และมีคุณธรรม จริยธรรม มากยิ่งขึ้น

2.2 เห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่าง ๆ นำความรู้และประสบการณ์ใช้พัฒนาตนเองและประกอบสัมมาชีพ โดยยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- 2.3 พัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม
- 2.4 ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีการศึกษาค้นคว้าแหล่งเรียนรู้อย่างกว้างขวาง
- 2.6 ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้
- 2.7 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

3. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากรจำนวน 1,458 คน

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน จำนวน 1,458 คน ได้รับการพัฒนาคุณภาพ มีความรู้ ความเข้าใจในการดำรงชีวิต

3.1.2 ได้มีพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนในสถานศึกษาได้รับความรู้ ความชำนาญ ตามความถนัด ความสนใจในการประกอบอาชีพโดยยึดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2.2 นักเรียนทุกคนในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมเข้าค่ายแรมคืนลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.2		นายยุทธวีร์ หุ่นจันทร์ คณะกรรมการตามคำสั่ง
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2566	
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่	ตุลาคม 2566	
	3. ติดต่อสถานที่จัดกิจกรรม (ค่ายลูกเสือกระบี่)	พฤศจิกายน 2566	
	4. ประชุมชี้แจงนักเรียน ผู้ปกครอง	พฤศจิกายน 2566	
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มีนาคม 2567	
2.	กิจกรรมลูกเสือ กกด.		

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2566	นายปรีวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ นายยุทธวีร์ หุ่นจันทร์
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่	ตุลาคม 2566	
	3. ติดต่อสถานที่จัดกิจกรรม (ค่ายลูกเสือกระบี่)	พฤศจิกายน 2566	
	4. ประชุมชี้แจงนักเรียน ผู้ปกครอง	พฤศจิกายน 2566	
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มีนาคม 2567	
3	กิจกรรมสถานศึกษา วิชาทหารเข้มแข็ง		นายจารึก ยกถาวร นายศรีษฐ์ โล่ห์ปัญญา
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2566	
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่	ตุลาคม 2566	
	3. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน 2566	
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566	
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มีนาคม 2567	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมเข้าค่ายแรมคืนลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.2				
	1. ค่าสนับสนุนนักเรียน คนละ 250 บาท (อาหาร)	42,750	-	-	42,750
	2. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	5,000	-	5,000
	3. อื่นๆ	-	2,250	-	2,250

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	รวม	42,750	7,250	-	50,000

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
2	กิจกรรมอบรมลูกเสือ กกต.				
	1. ค่าอาหาร	2,000	-	-	-
	2. ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	1,000	-	-
	รวม	-	-	-	3,000
รวมกิจกรรมลูกเสือ					53,000
3	กิจกรรมสถานศึกษา วิชาทหารเข้มแข็ง				
	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-	-	-
4	กิจกรรมทัศนศึกษา				
	1. ค่าอาหาร	121,550	-	-	121,550
	2. ค่าเข้าชม	31,450	-	-	31,450
	3. ค่าพาหนะ	136,650	-	-	136,650
	รวม	289,600	-	-	289,600
5	กิจกรรม Free Being Me				
	- ค่าของอุปกรณ์ประกอบกิจกรรม	-	-	-	-
	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	-	-	-	-
	- กระดาษ	-	1,000	-	1,000
	- หมึกพิมพ์	-	1,000	-	1,000
	- อื่นๆ	-	3,000	-	3,000

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	รวม (ใช้งบอุดหนุน)	-	5,000	-	5,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ชื่อกิจกรรมเข้าค่ายแรม คืนลูกเสือ-เนตรนารี ยุว กาชาด และผู้บำเพ็ญ ประโยชน์	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	- การสังเกต	
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมิน
2. กิจกรรมอบรมลูกเสือ กต.	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	- การสังเกต	
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมิน
3. ชื่อกิจกรรมสถานศึกษา วิชาการเข้มแข็ง	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	- การสังเกต	
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมิน
4. ชื่อกิจกรรมทัศนศึกษา	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	- การสังเกต	
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- สังเกต - ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
5. กิจกรรม Free Being Me	ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมมีความภาคภูมิใจในตนเอง	- ประเมิน ความ พึง พอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ

6. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- การสังเกต	
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	- สังเกต - ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้รับประสบการณ์หลากหลาย เกิดความรู้ ความชำนาญทั้งวิชาการ วิชาชีพ และมีคุณธรรม จริยธรรม มากยิ่งขึ้น เห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่าง ๆ นำความรู้และประสบการณ์ใช้พัฒนาตนเองและประกอบสัมมาชีพ โดยยึด ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม และประเทศชาติ

ลงชื่อ
โครงการ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง)

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอ

(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง)

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ ส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์

แผนงบประมาณ ข้อที่ 5 สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ. ด้านคุณภาพ ข้อ 3.3 ,3.4

จุดเน้น สพฐ. ข้อ 7

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวนิชาภัทร คำทอง 2. นางสาวประภาพรพรณ ลีลาวัดนาพงษ์
3. นางลักขณา ศรีพุทธคุณ 4. ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์

งบประมาณทั้งสิ้น 247,200 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

จากข้อกำหนดในกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ และกลยุทธ์ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ข้อที่ 1 ว่าด้วยการพัฒนาพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล

การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เน้นการเรียนการสอนทั้งในส่วนของทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติควบคู่กันไป การส่งเสริมความสามารถพิเศษของผู้เรียนเป็นการฝึกปฏิบัติที่ช่วยเสริมการเรียนรู้ การเรียนรู้แต่เฉพาะภายในห้องเรียนจะทำให้นักเรียนขาดประสบการณ์ ขาดทักษะ และมีโลกทัศน์ที่แคบ

การส่งเสริมและพัฒนานักเรียนโครงการพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มีรูปแบบการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การแสวงหาความรู้ในลักษณะของการทัศนศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ การเข้าค่ายวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เป็นต้น ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความรู้ ทักษะ ในการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ตลอดจนเกิดแนวคิด ในการจัดการทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และจะส่งผลให้การเรียนรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ของนักเรียนมีความสมบูรณ์ และมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญและเล็งเห็นถึงประโยชน์อันจะเกิดต่อนักเรียนและสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ขึ้น เพื่อฝึกทักษะ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของนักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้นและตอบสนองแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีสมรรถนะที่ดีในการทำงาน มีจิตวิทยาศาสตร์
- 2.5 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาในรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ของนักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ไม่ต่ำกว่า 2.75
- 3.1.2 นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ร้อยละ 80 ที่ได้รับการสอนเสริมวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์แบบกวดวิชาอย่างเข้มข้นมีผลการทดสอบระดับชาติไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของโรงเรียน
- 3.1.3 นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ร้อยละ 95 ที่ได้รับการจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษเช่น เข้าค่ายวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์/ การศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้/ทัศนศึกษา มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 3.1.4 นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

วิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สูงขึ้น

3.2.2 นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีการพัฒนาความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ สามารถเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ได้

3.2.3 นักเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนและนำเสนอโครงการ	ตุลาคม 2566	นางสาวนิชาภัทร คำทอง นางสาวประภาพรพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์ นางลักขณา ศรีพุทธคุณ ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ
1. ค่ายวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ (ค่าย ม.ต้น และค่าย ม.ปลาย) 2.1 ประชุมวางแผนกำหนดวัน เวลา สถานที่และกำหนดกิจกรรม 2.2 จัดกิจกรรมค่าย 2.3 จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2566 ธ.ค. 2566 – ส.ค. 2567 กันยายน 2567	นางสาวนิชาภัทร คำทอง นางสาวประภาพรพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์ นางลักขณา ศรีพุทธคุณ ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ
2. กิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ / ทัศนศึกษา ม.ต้น และ ม.ปลาย 2.1 ประชุมวางแผนกำหนดวัน เวลา สถานที่ และกำหนดกิจกรรม 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.3 จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน	ธันวาคม 2566 ธ.ค. 2566 – ส.ค. 2567 กันยายน 2567	นางสาวนิชาภัทร คำทอง นางสาวประภาพรพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์ นางลักขณา ศรีพุทธคุณ ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ
3. แข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ 3.1 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 3.2 กิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ	ตลอดปีงบประมาณ 2567	นางสาวนิชาภัทร คำทอง นางสาวประภาพรพรณ ลีลาวัฒนาพงษ์ นางลักขณา ศรีพุทธคุณ

ของหน่วยงานต่างๆ 3.3 จัดทำรายงานผลการแข่งขัน		ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ
4. การส่งเสริมความรู้และทักษะ ทางด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ - ดิวโดยเพื่อนสอนเพื่อน พี่สอนน้อง ครูและวิทยากรพิเศษ - หนังสือสำหรับการศึกษาค้นคว้า (สอวน. และ Textbook อื่นๆ) - ทดสอบความรู้ทางด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ตลอดปีงบประมาณ 2567	นางสาวนิชาภัทร คำทอง นางสาวประภาพรรม สีสาวพัฒนา พงษ์ นางลักขณา ศรีพุทธคุณ ครูทุกท่านในกลุ่มสาระฯ ตัวแทนนักเรียนที่มีทักษะ เป็นเลิศในสาขาวิชาต่าง ๆ
5. ปรับปรุงห้องเรียนโครงการส่งเสริม ความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์	ตลอดปีงบประมาณ 2567	นางสาวนิชาภัทร คำทอง นางสาวประภาพรรม สีสาวพัฒนา พงษ์ นางลักขณา ศรีพุทธคุณ

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ค่ายวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ (ค่าย ม.ต้น และค่าย ม.ปลาย)	45,000	2,200	-	47,200
2.	กิจกรรมศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ / ทัศนศึกษา ม.ต้น และ ม.ปลาย	100,000	-	-	100,000
3.	แข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	25,000	5,000	-	30,000
4.	การส่งเสริมความรู้และทักษะทางด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	15,000	5,000	-	20,000

5.	ปรับปรุงห้องเรียนโครงการส่งเสริม ความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์	-	20,000	30,000	50,000
รวม		185,000	32,200	30,000	247,200

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ค่ายวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	- ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีผลการทดสอบ ระดับชาติไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของ โรงเรียน - ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์มีเจตคติที่ดีต่อวิชา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	การทดสอบระดับชาติ สำรวจความพึงพอใจ	แบบทดสอบ ระดับชาติ แบบสำรวจ ความพึงพอใจ
2. กิจกรรมศึกษาดู งาน แหล่งเรียนรู้ / ทัศนศึกษา	- ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้า กิจกรรมศึกษาดูงาน/ทัศนศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจ ความพึงพอใจ

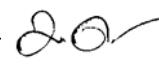
กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3. แข่งขันทักษะทาง วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	- ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้า ร่วมการแข่งขันทักษะทาง วิทยาศาสตร์ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ของการแข่งขัน	การรายงานผลการ แข่งขัน	แบบรายงานผล การแข่งขัน
4. การส่งเสริม ความรู้	- ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรม มีผลการทดสอบ	การทดสอบระดับชาติ	แบบทดสอบ ระดับชาติ


และทักษะ ทางด้าน วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	ระดับชาติไม่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย ของโรงเรียน		
5. ปรับปรุงห้องเรียน โครงการส่งเสริม ความสามารถ พิเศษ วิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์	- ร้อยละ 100 ของนักเรียนและ คุณครูมีความพึงพอใจต่อ ความพร้อมของห้องเรียน โครงการส่งเสริมความสามารถ พิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความ พึงพอใจ

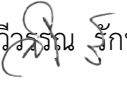
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์
- 7.2 นักเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- 7.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิชาภัทร คำทอง)
หัวหน้าโครงการพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นาย  ภาล)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรัักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รัักษ์แก้ว)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานห้องเรียน Education Hub

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้โครงการห้องเรียน Education Hub
 แผนงบประมาณ ข้อที่ 5 สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สอนนโยบาย สพฐ. 3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.3
 จุดเน้น สพฐ. ข้อ 9
 สอนกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 6 ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและนวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการศึกษา
 สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยวิธีการศึกษานวัตกรรมและเทคโนโลยี
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางลักขณา ศรีพุทธคุณ 2. นางบุษยมาส สุนทรเต็ม
 งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) ตามแผนยุทธศาสตร์อาเซียน ด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2558 - 2562) ในปีการศึกษา 2560

โรงเรียนกันตังพิทยากรได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) รุ่นที่ 2 จำนวน 1 ใน 19 โรงเรียน และได้จัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนในรูปแบบของการบริหารจัดการโปรแกรมวิทย์ – คณิต 2 ภาษา (Science-Maths Bilingual Program : SMBP) โดยเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนจึงมีการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียน Education Hub โดยมีการปรับปรุงห้องเรียนและซ่อมแซมสื่อวัสดุเพื่ออำนวยความสะดวกและจัดให้มีสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย หลากหลาย พอเพียง และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุดของผู้เรียน รวมทั้งจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งเสริมทักษะทางด้านวิชาการให้กับนักเรียนในโครงการ ฯ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 โรงเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อำนวยความสะดวกพอเพียง และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- 2.2 โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีพร้อมใช้งานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสื่อสำหรับใช้ในการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงอย่างหลากหลาย
- 2.4 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางด้านวิชาการให้กับนักเรียนในโครงการทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนห้องพิเศษ Education Hub โรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 14 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี

3.2.2 นักเรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการจากประสบการณ์ตรงอย่างหลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน

3.2.3 นักเรียนมีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

3.2.4 นักเรียนได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ซ่อมบำรุงห้องเรียน/อุปกรณ์/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 – 3 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 วางแผนการพัฒนา/ปรับปรุง 1.3 สืบราคา ค่าวัสดุ – ครุภัณฑ์ 1.4 ดำเนินงานการพัฒนา/ปรับปรุง 1.5 จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567	นางลักขณา ศรีพุทธคุณ นางบุษยมาส สุนทรเต็ม
2	SMBP Camp 2.1 ประชุมวางแผน 2.2 ติดต่อประสานงาน 2.3 เตรียมความพร้อม 2.4 จัดกิจกรรม 2.5 จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินการ	พฤษภาคม 2566 – กันยายน 2567	นางลักขณา ศรีพุทธคุณ นางกรกต ลาวเพ็ชร
ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 – 3 3.1 ประชุมวางแผน 3.2 ติดต่อประสานงาน 3.3 เตรียมความพร้อม 3.4 จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3.5 จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินการ	ธันวาคม 2566 – กันยายน 2567	นางลักขณา ศรีพุทธคุณ นางกรกต ลาวเพ็ชร

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	พัฒนา/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ห้องเรียน Education Hub <ul style="list-style-type: none"> - ซ่อมเครื่องพรีนเตอร์ - ซ่อมคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ - ซ่อมเครื่องขยายเสียง - อุปกรณ์การสอนปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน 1 กล่อง - กระดาษการ์ดสีขาวทำปก, เกียรติบัตร A4 180 แกรม (100 แผ่น) 1 ห่อ - กาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว 2 ม้วน - ใส้แฟ้มพลาสติก A4 ห่วง 3 ชุด - เหล็กฉากคั่นหนังสือ ขนาดกลาง 2 คู่ - กล่องใส่เอกสารกระดาษ 3 ช่อง 1 ใบ 		1,500 3,000 1,500 220 140 100 60 140 230		
	รวม		6,890		6,890
2.	SMBP Camp				
	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวัน (1 วัน) - เครื่องดื่มและอาหารว่าง - ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร	3,000 3,000 8,500 4,200			
	รวม	18,700			18,700
3.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเช่าเหมารถไป-กลับ 				

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง - ค่าเข้าร่วมกิจกรรม - ค่าวัสดุ				
	รวม	24,410			24,410
	รวมทั้งหมด	43,110	6,890		50,000

6. การประเมินผล


กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ซ่อมบำรุงห้องเรียน/ อุปกรณ์/สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2 – 3	1. นักเรียนร้อยละ 100 มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกพอเพียงและอยู่ใน สภาพใช้งานได้ดี 2. นักเรียนร้อยละ 100 มีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบ มีส่วนร่วม	- สอบถามความคิดเห็น ของนักเรียน - สอบถามครูผู้สอน - ประเมินความพึงพอใจ ของผู้เรียน	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2. SMBP Camp	นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	- ทดสอบความรู้ - ตรวจสอบผลงานจาก การเข้าร่วมกิจกรรม	- ใบกิจกรรม - แบบประเมิน ความพึงพอใจ
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะทางวิชาการ	นักเรียนร้อยละ 100 ได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ทักษะทางวิชาการจาก ประสบการณ์ตรงอย่าง หลากหลาย ทั้งในและนอกห้องเรียน	- สอบถามความคิดเห็น - ประเมินความพึงพอใจ - ตรวจสอบผลงานจาก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน ความพึงพอใจ - ใบกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนและคณะครูในโครงการ Education Hub มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 7.2 นักเรียนและคณะครูในโครงการ Education Hub มีสื่อเทคโนโลยี อุปกรณ์การสอนที่ทันสมัยพอเพียง และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 7.3 นักเรียนและคณะครูในโครงการ Education Hub ได้ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการ
- 7.4 นักเรียนและคณะครูในโครงการ Education Hub ได้รับความรู้และประสบการณ์โดยตรงจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางลักขณา ศรีพุทธคุณ)


หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมานิตย์ คดีพิศาล)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุวเชษฐ สยงวาทย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการ 

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานเทคโนโลยี

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ	ห้องเรียน Streaming
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ.	3. ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 3.4 4. ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.2
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 7
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 6 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ 2. นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ 3. นางสาวนีย์ ชัยทอง
งบประมาณทั้งสิ้น	30,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมห้องเรียน Streaming เป็นโครงการเพื่อขยายขอบเขตการเรียนรู้ และเพื่อเพิ่มโอกาสให้นักเรียน และครู สามารถเข้าถึงและแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยไม่จำกัดอยู่แค่ในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว ซึ่งช่วยลดปัญหาในการขาดแคลนครู อาจารย์ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในแต่ละสาขา โดยสามารถส่งต่อความรู้และจัดการเรียนการสอนผ่าน I-Classroom หรือ Smart Classroom ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ลงตัว ของระบบภาพทางไกลคุณภาพระดับ HD ผสานเข้ากับอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน อาทิ เครื่องฉายภาพ, SmartBoard, Computer ที่ใช้ในการสอน, ระบบ Camera Auto Tracking สำหรับใช้จับภาพอาจารย์ผู้สอนขณะทำการสอน และระบบการถ่ายทอดสดผ่านเครือข่าย Internet เพื่อให้การเรียนการสอนสามารถถ่ายทอด และสามารถเข้าถึงได้ผ่าน Internet ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด เช่น ใช้งานผ่าน Tablet, SmartPhone หรือ Computer จากที่บ้าน หรือที่โรงเรียน

การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ สามารถจัดได้หลากหลายวิธีผ่านแอปพลิเคชัน เช่น Zoom Cloud Meeting, Google meet, Youtube, OBS เพื่อต้องการให้นักเรียนได้เกิดความรู้ ประสบการณ์และทักษะต่างๆ ซึ่งการจัดการกระบวนการดังกล่าวถ้าจัดในห้องเรียนเพียงอย่างเดียว นักเรียนยังไม่สามารถศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ได้อย่างมีคุณภาพ กิจกรรมห้องเรียน

Streaming จึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถเพิ่มความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนในยุคปัจจุบัน ด้วยแพลตฟอร์มและอุปกรณ์การศึกษาวิดีโอออนไลน์ที่เหมาะสมการบรรยายสดสตรีมการสัมมนาอบรมผ่านเว็บและเนื้อหาการศึกษาอื่น ๆ นั้นค่อนข้างง่าย แม้ในช่วงที่ไม่มีวิกฤตการณ์การเรียนรู้ที่ห่างไกลก็เปลี่ยนชีวิตคนเป็นจำนวนมาก มันคือการเปิดประตูสู่อาคตแห่งการศึกษาอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ การเข้าถึงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบของสื่อดิจิทัล
- 2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายผ่านระบบเครือข่ายและการถ่ายทอดสด Streaming
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียน เห็นคุณค่าขององค์ความรู้ต่าง ๆ และนำความรู้และประสบการณ์ใช้พัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์
- 2.4 เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรมของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคน ได้รับความรู้ ทักษะ การเข้าถึงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบของสื่อดิจิทัล

3.1.2 นักเรียนทุกคน มีบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม ในรูปแบบของสื่อดิจิทัล

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ทักษะ การเข้าถึงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบของสื่อดิจิทัล

3.2.2 นักเรียนทุกคนที่เข้าร่วมโครงการมีพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ค่านิยมในการดำเนินชีวิต และเสริมสร้างศีลธรรม จริยธรรม และมีจิตสาธารณะ ทำประโยชน์เพื่อสังคม ในรูปแบบของสื่อดิจิทัล

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียน Streaming		นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
	1. เสนอโครงการปรับปรุงห้องเรียน Streaming	ตุลาคม 2566	นางสาวนีย์ ชัยทอง
	2. ประชุมวางแผนกับคณะทำงาน กำหนดสถานที่ในการปรับปรุงห้องเรียน	ตุลาคม 2566	นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	3. จัดซื้ออุปกรณ์ทางเทคโนโลยี	ตุลาคม 2566	
	4. ดำเนินงานปรับปรุงป้าย	ตุลาคม 2566	
	5. ประเมินผล/สรุปรายงาน	ตุลาคม 2566	

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	กิจกรรม ห้องข่าว KP News		นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นางสาวนีย์ ชัยทอง นายปรีะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์
	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2566	
	2. กำหนดหนดหัวข้อข่าว	ธันวาคม 2566	
	3. จัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายทอดสด	ตลอดปีงบประมาณ	
	4. ดำเนินกิจกรรมตามหัวข้อข่าว/การประเมิน	ตลอดปีงบประมาณ	
	5. ประเมินผล/สรุปรายงาน	ตลอดปีงบประมาณ	

5. งบประมาณ

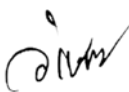
ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรม ห้องข่าว KP News	-	-	-	-
	1.1 ลำโพง 1 ชุด พร้อมไมโครโฟน	-	-	10,000	10,000
	1.2 ชุดบันทึกเสียงและสตรีมมิ่ง	-	-	10,000	10,000
	1.3 สายสัญญาณภาพ	-	-	5,000	5,000
	1.4 ไมล์อัดเสียง คอนเดนเซอร์	-	-	1,500	1,500
	1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม	-	2,000	-	2,000
	1.6 ขาดังกล่อง	-	-	1,500	1,500
	รวม	-	2,000	28,000	30,000

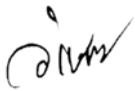
6. การประเมินผล


กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กิจกรรม ห้องข่าว KP News	1. การให้ความร่วมมือของครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- สังเกต - ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
	2. ความพึงพอใจของครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ
	3. ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่ได้รับข่าวสาร	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมินความพึงพอใจ


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้รับความรู้ ทักษะ การเข้าถึงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบของสื่อดิจิทัลนำความรู้และประสบการณ์ใช้พัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์ ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายผ่านระบบเครือข่ายและการถ่ายทอดสด Streaming

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
โครงการ (นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
งานเทคโนโลยี

ลงชื่อ  ผู้เสนอ (นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
งานเทคโนโลยี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
ผู้อนุมัติโครงการ (นายสุรเชษฐ สONGรักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  (นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

2.3 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเสริมสร้างประสบการณ์อาชีพให้กับนักเรียน

2.4 เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนเรียนอย่างมีเป้าหมายตรงตามความถนัดของตนเอง

2.5 เพื่อจัดหาแหล่งทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

3.1.2 นักเรียนพิเศษเรียนรวมโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากรจำนวน 38 คน

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากรจำนวน 1,407 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ผู้ปกครอง คณะครูในกลุ่มเป้าหมายรู้จักรายละเอียดและทางเลือกในการสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4

3.2.2 นักเรียนเรียนรวมมีทักษะในการเรียนและสามารถใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

3.2.3 นักเรียนได้รับทุนการศึกษาได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	สานรัก สานสัมพันธ์ กัณฑ์ตั้งพิทยากร	ธันวาคม 2566 - มกราคม 2567	นางสาวยูรีนา, นางสาวอรรวรรณ,นายสุพร และคณะกรรมการตามคำสั่ง
2.	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	นางสาวยูรีนา, นางสาวอรรวรรณ,นายสุพร และคณะกรรมการตามคำสั่ง
3.	แนะแนวการศึกษาต่อ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	นางสาวยูรีนา, นางสาวอรรวรรณ,นายสุพร และคณะกรรมการตามคำสั่ง
4.	เสริมเสริมประสบการณ์อาชีพ (Work experience)	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	นางสาวยูรีนา, นางสาวอรรวรรณ,นายสุพร และคณะกรรมการตามคำสั่ง
5.	เด็กดี มีทุนเรียน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	นางสาวยูรีนา, นางสาวอรรวรรณ,นายสุพร และคณะกรรมการตามคำสั่ง

5. งบประมาณ


ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	สานรัก สานสัมพันธ์ กิ่งตังพิทยากร - ค่าอาหารเที่ยงและอาหารว่าง 100 บาท จำนวน 55 คน - วัสดุสำนักงาน กระดาษ A4 อุปกรณ์ เครื่องเขียน - ค่าตอบแทนวิทยากร	5,500 - 1,000	- 1,530 -	- - -	8,030
2.	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม - จัดหาสื่อพัฒนา สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก	-	500	-	500
3.	แนะแนวการศึกษาต่อ - ค่าของที่ระลึก 38*150 บาท - ค่าของร่วมกิจกรรมเสริมกำลังใจให้แก่นักเรียน - เอกสารติดประชาสัมพันธ์การแนะแนว แผ่นละ 25 บาท จำนวน 50 แผ่น - วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - แนะนำอาชีพจากสำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง อาหารว่าง 1 มื้อ	- - 1,250 - 390	5,700 1,000 - -	- - - -	8,340
4.	สร้างเสริมประสบการณ์อาชีพ (Work experience) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง นิเทศติดตาม ประเมินผล - ค่าสรุปและเขียนรายงาน 200 ค่าเอกสารจัดทำรูปเล่ม	1,830 -	- 200	- -	2,030
5.	เด็กดี มีที่เรียน วัสดุสำนักงาน - กระดาษ A4 อุปกรณ์ เครื่องเขียน กระดาษหน้าปก - ค่าสรุปและเขียนรายงาน 200 ค่าเอกสารจัดทำรูปเล่ม	- -	500 600	- -	1,100
	รวม	9,970	10,030	-	20,000

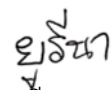
6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สานรัก สานสัมพันธ์ กั้นตังพิทยากร	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม	นักเรียนร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามศักยภาพของตนเอง	การทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบทดสอบ
แนะแนวการศึกษาต่อ	จำนวนนักเรียนความประสงค์สมัครเข้าเรียนต่อ มีอัตราที่สูงขึ้นร้อยละ 5	ทำแบบบันทึกสถิติการเข้าเรียน	แบบบันทึกสถิติการเข้าเรียน
เสริมสร้างประสบการณ์อาชีพ (Work experience)	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90	ทำแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ
เด็กดี มีทุนเรียน	นักเรียนโรงเรียนกั้นตังพิทยากรในกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 80 ได้รับสนับสนุนทุนการศึกษา	บันทึกการรับทุนการศึกษา	แบบบันทึกทุนการศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความภาคภูมิใจในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อโรงเรียนกั้นตังพิทยากร ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนและเครือข่ายครูแนะแนวในอำเภอกั้นตังมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภัทรวรรณ อินเรือง)

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวยุริษา อาตตันตรา)

ตำแหน่งครูแนะแนว

มสาร์แนะแนว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉววรรณ รักษแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกั้นตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานแนะแนว

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ	พัฒนางานแนะแนว	
แผนงบประมาณ	สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม	
สนองนโยบาย สพฐ.	2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ 2.2 ,2.3,2.4	
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 3,4	
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความเสมอภาค	
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวยุรีนา อาตตันตรา	2. นางสาวภัทรวรรณ อินเรือง
งบประมาณทั้งสิ้น	20,000 บาท	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	

1. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กำหนดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ ได้แก่ (1) กิจกรรมแนะแนว (2) กิจกรรมนักเรียน (3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ โดยกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีเป็นกิจกรรมหนึ่งในกลุ่มกิจกรรมนักเรียน (กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมชุมนุม) กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิด ตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และด้านอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน การจัดกิจกรรมแนะแนว สถานศึกษาต้องบริหารจัดการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน ให้บรรลุตามจุดหมายของหลักสูตรและมาตรฐานการแนะแนวด้านผู้เรียน โดยจัดเวลาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น รวมทั้ง จัดบริการและกิจกรรมนอกห้องเรียนให้ครอบคลุมทั้ง 5 งาน และมีกิจกรรมอย่างน้อย 9 กิจกรรมตามแนวทางการจัดกิจกรรมแนะแนว มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 รู้จัก เข้าใจ และเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น

มาตรฐานที่ 2 มีความสามารถแสวงหา และใช้ข้อมูลสารสนเทศ

มาตรฐานที่ 3 มีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ 4 มีความสามารถในการปรับตัว และการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

เพื่อให้บรรลุมาตรฐานดังกล่าว จึงจัดทำโครงการนี้เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านสติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสามารถเลือก ตัดสินใจในการศึกษาต่อตามความถนัดของตนเอง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุน สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านสติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสามารถเลือก ตัดสินใจในการศึกษาต่อตามความถนัดของตนเอง และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

2.2 เพื่อให้ห้องแนะแนวโรงเรียนกันตังพิทยากรมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อม อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านสติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสามารถเลือก ตัดสินใจในการศึกษาต่อตามความถนัดของตนเอง

3.1.2 ห้องแนะแนวโรงเรียนกันตังพิทยากรมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อม อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาพื้นฐานสติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสามารถเลือก ตัดสินใจในการศึกษาต่อตามความถนัดของตนเอง

3.2.2 นักเรียนมีความพึงพอใจ ในการให้บริการของงานแนะแนว

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาห้องสำนักงานแนะแนว 1.1 ประชุมวางแผน 1.2 สำรวจห้องสำนักงานแนะแนว 1.3 วางแผนการพัฒนา/ปรับปรุง 1.4 ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุง 1.5 จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	น.ส.ยูรีนา อาตตันตรา, น.ส. ภัทรวรรณ อินเรือง
2. กิจกรรมป้ายนิเทศแหล่งเรียนรู้อันมีค่า 2.1 ประชุมวางแผน 2.2 รวบรวมข้อมูล ข่าวสารการศึกษา पोสเตอร์ประชาสัมพันธ์ 2.3 ดำเนินการกลั่นกรองและประมวลผลเอกสารที่จะเผยแพร่ 2.4 เผยแพร่ความรู้ โดยผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนี้ - บอร์ดงานแนะแนว - पोสเตอร์ - แผ่นพับ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	น.ส.ยูรีนา อาตตันตรา, น.ส. ภัทรวรรณ อินเรือง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.5 จัดทำรายงานและสรุปผลสารสนเทศการเรียนรู้		
3. งานทุนการศึกษา 3.1 ประชุมวางแผน 3.3 ออกคำสั่งคณะทำงานทุนการศึกษาประจำปี 3.4 ดำเนินการคัดกรองนักเรียน 3.5 จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน	15 พฤษภาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2567	น.ส.ยูรีนา อาดตันตรา, น.ส. ภัทรวรรณ อินเรือง
4. การพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC) 4.1 เสนอขออนุมัติโครงการ 4.2 แจ้งสถานศึกษาเพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมโครงการ 4.3 ผสานงาน จัดหาวิทยากร สถานที่จัดอบรม จัดทำเอกสารประกอบการอบรม 4.4 จัดอบรมแกนนำนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นผู้นำที่พึงประสงค์ 4.5 จัดทำสรุปองค์ความรู้เพื่อขยายผลไปสู่สถานศึกษาอื่น ๆ 4.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	น.ส.ยูรีนา อาดตันตรา, น.ส. ภัทรวรรณ อินเรือง
5. แนะนำจากหน่วยงานภายนอก 5.1 ประชุมวางแผน 5.2 ติดต่อประสานงานสถาบันที่จะเข้าแนะนำการศึกษาต่อ 5.3 ดำเนินการแนะนำการศึกษาต่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 5.4 จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	น.ส.ยูรีนา อาดตันตรา, น.ส. ภัทรวรรณ อินเรือง
6. แนะนำอาชีพจากสำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง 6.1 ประชุมวางแผน 6.2 ติดต่อประสานงานสำนักงานจัดหางานจังหวัด 6.3 ดำเนินการวัดแววบุคลิกภาพกับอาชีพนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3,6 6.4 จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	น.ส.ยูรีนา อาดตันตรา, น.ส. ภัทรวรรณ อินเรือง

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	พัฒนาห้องสำนักงานแนะแนว				
	- หมึกปริ้น Canon GI 790 BK จำนวน 4 ชุด	-	1,400	-	1,400
	- หมึกปริ้น Canon GI 790 C จำนวน 3 ชุด	-	1,050	-	1,050
	- หมึกปริ้น Canon GI 790 M จำนวน 3 ชุด	-	1,050	-	1,050
	- หมึกปริ้น Canon GI 790 Y จำนวน 3 ชุด	-	1,050	-	1,050
	- กระดาษการ์ดเกียรติบัตร A 4 180 แกรม (100 แผ่น) จำนวน 4 ห่อ	-	560	-	560
	- กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท 120 แกรม A 4 (100 แผ่น) จำนวน 4 ห่อ	-	1,400	-	1,400
	- กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท 220 แกรม A 4 (50 แผ่น) จำนวน 4 ห่อ	-	1,800	-	1,800
	- กาวสองหน้าบาง 0.5 นิ้ว จำนวน 2 ม้วน	-	50	-	50
	- กาวแท่ง ขนาด 22 กรัม จำนวน 4 หลอด	-	220	-	220
	- น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด Pilot จำนวน 8 ขวด	-	640	-	640
	- ปากกาเขียนไวท์บอร์ด Pilot จำนวน 1 โหล	-	220	-	220
	- ลวดเย็บกระดาษแม็กซ์ เบอร์ 10 จำนวน 1 โหล	-	100	-	100
	- ใส้แฟ้มพลาสติก A 4 ห่วงชนิดเติม จำนวน 10 ชุด	-	200	-	200
	- กระดาษถ่ายเอกสารสี A 4 80 แกรม (500 แผ่น) จำนวน 2 รีม	-	370	-	370
	- สันปรุตุ เอ 4 7 มิล จำนวน 2 โหล	-	150	-	150
	- สันปรุตุ เอ 4 10 มิล จำนวน 2 โหล	-	200	-	200
		-	260	-	

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	- สันปกรูด เอ 4 15 มิล จำนวน 2 โหล	-	200	-	260
	- ปกเซลลูลอยด์ A4 1 ห่อ	-	45	-	200
	- ซึ่ผึ้งนับแบงค์ 1 อัน	-	-	-	45
2.	กิจกรรมป้ายนิเทศแหล่งเรียนรู้อันมีค่า				
	- กระดาษโปสเตอร์สี	-	300	-	300
	- กาวสองหน้า 3 เอ็ม ยาว 5 เมตร 2 ม้วน	-	440	-	440
	- กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง 1 ม้วน	-	25	-	25
	- กาวลาเท็กซ์ ที.โอ.เอ 16 ออนซ์ 4 ขวด	-	160	-	160
3.	งานทุนการศึกษา				
	- ซองขาวยาว 200 ซอง	-	200	-	200
	- ซองน้ำตาลแบบไม่ขยายข้าง A4 150 ซอง	-	600	-	600
	- ซองน้ำตาลแบบขยายข้าง A4 50 ซอง	-	250	-	250
	- กระดาษอาร์ตการ์ดทำปก A4 240 แกรม 4 ห่อ	-	560	-	560
		-	-	-	-
4.	การพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC)				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (100 คน*25 บาท*2 มื้อ)	5,000	-	-	5,000
	- ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน * 1,000 บาท)	1,000	-	-	1,000
	- ค่าวัสดุจัดทำเอกสารการอบรมและรายงานผล	-	500	-	500
5.	แนะนำจากหน่วยงานภายนอก	-	-	-	-
6.	แนะนำอาชีพจากสำนักงานจัดหางานจังหวัด ตรัง	-	-	-	-
	รวม	6,000	14,000	-	20,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. พัฒนาห้อง สำนักงานแนะ แนว	เชิงปริมาณ - นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทั้ง ทางด้านสติปัญญา อารมณ์ จิตใจและ สามารถเลือก ตัดสินใจในการศึกษาต่อตาม ความถนัดของตนเอง	- ประเมินความพึง พอใจ	- แบบประเมินความพึง พอใจ
2. กิจกรรมป้าย นิเทศแหล่งเรียนรู้ อันมีค่า	- ห้องแนะแนวโรงเรียนกันตังพิทยากรมี บรรยากาศ สภาพแวดล้อม อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ		
3. งาน ทุนการศึกษา	เชิงคุณภาพ - นักเรียนที่ได้รับการพัฒนาพื้นฐาน สติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสามารถเลือก ตัดสินใจในการศึกษาต่อตามความถนัดของ ตนเอง		
4. การพัฒนา นักเรียนแกนนำ เพื่อนที่ปรึกษา(YC)	- นักเรียนมีความพึงพอใจ ในการ ให้บริการของงานแนะแนว		
5. แนะนำจาก หน่วยงาน ภายนอก			
6. แนะนำอาชีพ จากสำนักงาน จัดหางานจังหวัด ตรัง			

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านสติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสามารถเลือก ตัดสินใจในการศึกษาต่อตามความถนัดของตนเอง และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

7.2 ห้องแนะแนวโรงเรียนกันตังพิทยากรมีบรรยากาศ สภาพแวดล้อม อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทรรพรณ อินเรือง)

ตำแหน่งครูแนะแนว

ลงชื่อ _____ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุวิภา อาดตันตรา)

แนว

ลงชื่อ _____ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนงนภพรณ อภษแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานแนะแนว

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ ภาควิชาภูมิคุ้มกันน้ำเค็ม เติบโตเต็มความภูมิใจให้ ก.พ.
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ. 2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ 2.2
จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 4, 6
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
 ข้อที่ 2 ส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาค ความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความเสมอภาค

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวยุรีนา อาดตันตรา 2. นางสาวภัทรวรรณ อินเรือง
งบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 มกราคม 2567 – 31 มีนาคม 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ.2553) ได้กำหนด ความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 6) และแนวทางการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ (มาตรา 22) ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมแต่ละระดับการศึกษา ซึ่งเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้ดำเนินการ คือเรื่องความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข (มาตรา 23 ข้อ 5) ทั้งนี้การจัดการกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้คิดเป็นทำเป็นรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา อีกทั้งประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังโดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนา เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอก

จะส่งผลกระทบต่อผู้คนที่เชิงบวกแล้ว ในเชิงลบก็มีปรากฏเช่นกัน เป็นต้นว่าปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ซึ่งก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม ที่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นภาพความสำเร็จที่เกิดจากการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาตินั้น จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาทิเช่นครูทุกคนในโรงเรียน ซึ่งมีครูที่ปรึกษาเป็นหลักสำคัญ และผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการพัฒนานักเรียนก็คือผู้ปกครองซึ่งต้องดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด โดยประสานสัมพันธ์กับครูที่ปรึกษาที่ดูแลอยู่เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านโรงเรียนและผู้ปกครองด้วยกัน การประชุมผู้ปกครองดังกล่าวจะทำให้นักเรียนได้รับความเอาใจใส่ดูแลจากผู้ปกครองมากขึ้น ทั้งยังส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณภาพความสามารถมากยิ่งขึ้น หรือร่วมมือกับทางโรงเรียนในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหานักเรียนส่งผลให้นักเรียนพัฒนาเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญาความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนกันตังพิทยากร จึงได้จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในช่วงเดือน มีนาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะครูและนักเรียนที่จบการศึกษา นักเรียนเกิดความตระหนักและรักในสถาบันการศึกษาของตนเอง นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จของตน มีขวัญและกำลังใจในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ เป็นตัวอย่างที่ดีให้กับนักเรียนรุ่นต่อไป และพูดคุยแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมสู่การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย การประกอบอาชีพ เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวและดำรงชีวิต อย่างมีความสุขในการศึกษาหรือการประกอบอาชีพของนักเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เข้ารับการปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ชีวิตในสังคมนอกโรงเรียนกันตังพิทยากร เห็นถึงความสำคัญของสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน รุ่นพี่ รุ่นน้องและกับโรงเรียน ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียน

2.2 เพื่อให้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถเข้าใจการใช้ชีวิตในสังคมอย่างถูกวิธี สามารถอยู่อย่างมีความสุขประสบความสำเร็จในชีวิตการศึกษาต่อ มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 261 คน เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร

3.1.2 จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นเวลา 1 วัน

3.1.3 ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นพบนักเรียนครบทุกห้อง จำนวน 8 ห้อง

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร เกิดความรักความผูกพัน โรงเรียนมีกำลังใจที่จะก้าวสู่บันไดชีวิตขั้นต่อไป นักเรียนได้แสดงความกตัญญูกตเวทิต่อผู้มีพระคุณ ผู้ปกครองมีความภาคภูมิใจกับความสำเร็จของนักเรียนในปกครอง

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ปัจฉิมนิเทศ 1.1 เสนอขออนุมัติโครงการ 1.2 ประชุมวางแผน 2.2 ออกคำสั่งคณะกรรมการกิจกรมปัจฉิมนิเทศ 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 2.4 จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน	1 มกราคม 2567 – 31 มีนาคม 2567	น.ส.ยูรีนา อาดตันตรา, น.ส. ภัทรวรรณ อินเรือง
2. พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา 2.1 เสนอขออนุมัติโครงการ 2.2 ประชุมวางแผน 2.2 ออกคำสั่งคณะกรรมการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3,6 2.4 จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินงาน	1 มีนาคม 2567 – 31 มีนาคม 2567	น.ส.ยูรีนา อาดตันตรา, น.ส. ภัทรวรรณ อินเรือง

5. งบประมาณ


ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ปัจฉิมนิเทศ				
	- ดอกไม้ที่ระลึก	-	7,000	-	7,000
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	23,000	-	-	23,000
2.	พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-
	รวม	23,000	7,000	-	30,000

6. การประเมินผล

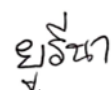
กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ปัจฉินิเทศ 2. พิธีมอบ ประกาศนียบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา	<p>เชิงปริมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนกันตังพิทยากร จำนวน 261 คน เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉินิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร - จัดกิจกรรมปัจฉินิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นเวลา 1 วัน - ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นพบนักเรียนครบทุกห้อง จำนวน 8 ห้อง <p>เชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนที่เข้าร่วมปัจฉินิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร เกิดความรักความผูกพันโรงเรียน มีกำลังใจที่จะก้าวสู่บันไดชีวิตขั้นต่อไป นักเรียนได้แสดงความกตัญญูตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ผู้ปกครองมีความภาคภูมิใจกับความสำเร็จของนักเรียนในปกครอง 	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เห็นถึงความสำคัญของสายสัมพันธ์ที่ระหว่างครูกับนักเรียน รุ่นพี่ รุ่นน้องและกับโรงเรียน ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์อันดีกับโรงเรียนเข้าใจการใช้ชีวิตในสังคมอย่างถูกวิธี สามารถอยู่อย่างมีความสุข ประสบความสำเร็จในชีวิตการศึกษาต่อ มีความภาคภูมิใจในความสำเร็จ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภัทรวรรณ อินเรือง)


ตำแหน่งครูแนะแนว

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวยุรีนา อาตตันตรา)

หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉววรรณ รักข์แก้ว)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สอนนโยบาย สพฐ. 3. ด้านคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 3.2
 4. ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.1
 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 9
 สอนกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อโดยนำศาสตร์พระราชา เพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน
 สอนกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา
 ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง 2. นายเอกลักษณ์ หาดสุต
 3. คณะกรรมการตามคำสั่ง
 งบประมาณทั้งสิ้น 13,500 บาท (งบอุดหนุน)
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำริสแก่พสก นิกรชาวไทยเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บน พื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึ่งตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบ และคุณธรรมประกอบวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่าง ยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคต ของชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์การปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งนโยบายในการปฏิรูปการศึกษารอบที่ 2 (พ.ศ.2552 - 2561) ซึ่งมุ่งเน้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง-กระบี่ ได้กำหนดกลยุทธ์การปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นกรอบแนวทางให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนสู่สถานศึกษา โรงเรียนกันตังพิทยากรเป็นโรงเรียน

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง-กระบี่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ เพื่อเป็นการตอบสนองวิสัยทัศน์โรงเรียน นอกจากนี้โรงเรียนกันตังพิทยากรได้ผ่านการประเมินและคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาแบบอย่างการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2563 ซึ่งโรงเรียนกันตังพิทยากรได้จัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาโดยตลอด ประกอบกับโรงเรียนได้รับการประเมินเป็น “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา” และเป็นแบบอย่างในการขยายเครือข่ายการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาอื่น โรงเรียนกันตังพิทยากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนกันตังพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง-กระบี่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและ หน่วยงานอื่น

2. วัตถุประสงค์

- 2.3.1 เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.3.2 เพื่อให้ นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
- 2.3.3 เพื่อให้ นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.3.4 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างถูกต้อง

3.1.2 นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ อย่างถูกต้อง

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้นไป

3.1.4 นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ร้อยละ 70 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนกันตังพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง-กระบี่ เป็นแหล่งเรียนรู้

3.1.5 มีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา แบบครบวงจร

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างถูกต้อง

3.2.2 นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของ

เศรษฐกิจพอเพียง

3.2.3 นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ตรัง-กระบี่ เป็นแหล่งเรียนรู้

3.2.4 มีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแบบครบวงจร

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนนำศูนย์การเรียนรู้		นายสุรเชษฐ สองรักษ์
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2566	นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม ระยะเวลา และสถานที่	ตุลาคม 2566	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	3. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน 2566	
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566	
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มีนาคม 2567	
2	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้		นายสุรเชษฐ สองรักษ์
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2566	นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม ระยะเวลา และสถานที่	ตุลาคม 2566	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	3. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน 2566	
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566	
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	กุมภาพันธ์ 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มีนาคม 2567	
3	กิจกรรม 1 ครู 1 ฐานการเรียนรู้		นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2567	นายเอกลักษณ์ หาดสุด
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม	ตุลาคม 2566	

	วันเวลา และสถานที่		
	3. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน 2566	
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	ธันวาคม 2566	
ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	ธันวาคม 2566	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	ธันวาคม 2566	
4	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนเรียนรู้		นางสาวณัฐกัญญา จันทร์ทอง
	1. เสนอโครงการ	กันยายน 2566	นายเอกสิทธิ์ หาดสุด
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม วันเวลา และสถานที่	ตุลาคม 2566	
	3. ติดต่อประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พฤศจิกายน 2566	
	4. รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566	
	5. ดำเนินงานตามกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566 กุมภาพันธ์ 2567	
	6. ประเมินผล/สรุปรายงาน	มีนาคม 2567	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	พัฒนานักเรียนแกนนำศูนย์การเรียนรู้				
	1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์		1,000		1,000
	2. ค่าอาหาร	4,000			4,000
2	แลกเปลี่ยนเรียนรู้				
	1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์		2,000		2,000

3	1 ครู 1 ฐานการเรียนรู้				
	1. ค่าอาหาร	3,000			3,000
	2. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์				
4	พัฒนาแหล่งเรียนเรียนรู้				
	1. ค่าวัสดุ-อุปกรณ์	-	3,500	-	3,500
	รวม	7,000	6,500	-	13,500



6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. พัฒนานักเรียนแกนนำ ศูนย์การเรียนรู้	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	- การสังเกต	
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมิน
2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	- การสังเกต	
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมิน
3. 1 ครู 1 ฐานการเรียนรู้	1. ความสนใจของนักเรียนที่เข้าร่วม โครงการ	- การสังเกต	
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- สังเกต - ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้	1. การให้ความร่วมมือของนักเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรม	- สังเกต - ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม
	2. ความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	- ตอบแบบประเมิน	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น



ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง)

(นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง)

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
แผนงบประมาณ	บริหารงานวิชาการ
สนองนโยบายสพฐ.	4. ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.1 – 4.4
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 9
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 6 ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสาวพาติมะ ไบกอเด็ม 2. นางบุษยมาศ สุนทรเต็ม 3. นางสาววรารัตน์ บุปผา
งบประมาณทั้งสิ้น	15,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการในด้านคุณภาพ การศึกษาตามหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา อีกทั้งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 หมวด 2 ข้อ 14 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบ การประกันคุณภาพภายในและถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและให้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน

สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้อง กับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 ที่บัญญัติไว้ ว่า ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษา จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการ อย่าง ต่อเนื่อง โดยให้มีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ เผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรองรับการประกันภายในอก

โรงเรียนกันตังพิทยากร โดยงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีความตระหนักและเห็นความสำคัญ ของ การประกันคุณภาพสถานศึกษา จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อ พัฒนางานต่าง ๆ ให้เป็นระบบมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และเพื่อรองรับการประเมินของหน่วยงานต้นสังกัดและ หน่วยงานภายนอกต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำมาตรฐานการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนกันตังพิทยากร มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนกันตังพิทยากร มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนกันตังพิทยากร มีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้ วางแผน พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 2.5 เพื่อให้โรงเรียนกันตังพิทยากร มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในและ เผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 101 คน ร่วมกันกำหนดมาตรฐานการศึกษา จัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและ ดำเนินการ

ตามแผนปฏิบัติการที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้ สารสนเทศ ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ ภายในตามมาตรฐานการศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ 1) จัดประชุมอบรมพัฒนาให้ความรู้ เรื่อง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1-30 ต.ค.66	นางบุษยมาส สุนทรเต็ม

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน 		นางสาวรารัตน์ บุปผา นางปิยวรรณ จังเม่ง
2.	ขั้นดำเนินการ 2) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและให้บริการ 2.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษา 2.2 กำหนดค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษา 2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2.4 การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ จัดทำเครื่องมือประเมิน กรอบการประเมิน และเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา 2.5 จัดประกวดสื่อนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้	ต.ค.- ธ.ค. 66	นางบุษยมาศ สุนทรเต็ม นางสาวรารัตน์ บุปผา นางปิยวรรณ จังเม่ง
3.	ขั้นติดตามและประเมินผล 3) ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาและจัดทำรายงานผลการประเมิน 3.1 การนิเทศภายใน ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาคุณภาพ 3.2 เก็บรวบรวมข้อมูล 3.3 การประเมินผลโครงการ 3.4 การสรุปผลโครงการ 3.5 การจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) 3.6 นำเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผลการดำเนินงานแก่สาธารณชน 4) การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	ม.ค.-ก.ย.67	นางบุษยมาศ สุนทรเต็ม นางสาวรารัตน์ บุปผา นางปิยวรรณ จังเม่ง

5. งบประมาณ


ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	-จัดประชุม/อบรมพัฒนาให้ความรู้เรื่องการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาให้กับคณะครูและบุคลากร ทางการศึกษา -จัดทำ/ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาและกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ	-	-	-	-
2.	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ และให้บริการ จัดประกวดสื่อนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ -น้ำหมึกชนิดเติม 4 สี Epson L3110 (2ชุด) -หมึกเลเซอร์ HP M1132 MFP -กระดาษการ์ดสีเกรด A (ขาว) ทำเกียรติบัตร A4 ขนาด 180 แกรม 100 แผ่น จำนวน 4 รีม -กระดาษโฟโต้ ขนาด 180 แกรม จำนวน 3 รีม -กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม จำนวน 5 รีม -คลิปป่า เบอร์ 108 จำนวน 1 โหล -แฟ้มถนอมเอกสาร A4 ขนาด 2 นิ้ว 5 แฟ้ม -ใส่แฟ้มพลาสติก A4 (ชนิดเติม) จำนวน 10 ชุด -สันปกชุด A4 ขนาด 17 มิล. จำนวน 6 อัน -สันปกชุด A4 ขนาด 22 มิล. จำนวน 6 อัน	- - - - - - - - - - -	2,000 2,500 560 600 475 90 375 200 90 110	- - - - - - - - - - -	7,000
3.	จัดทำรายงานผลการประเมิน (SAR) -ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 3 มื้อ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 6 มื้อ	1,500 1,500	- -	- -	3,000
4.	การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายโรงเรียน คุณภาพประจำตำบล จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สพม.ตรัง กระบี่ ระยะที่ 1 ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง -ระยะที่ 2 ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง	2,500 2,500	- -	- -	5,000
	รวม	8,000	7,000	-	15,000

6. การประเมินผล

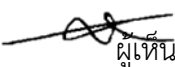
กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดประชุมอบรม พัฒนาความรู้เรื่อง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ครูทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	-สังเกต/สัมภาษณ์	-แบบสังเกตพฤติกรรม -แบบสอบถาม
2. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและให้บริการ	โรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบทันสมัย พร้อมใช้ ร้อยละ 100	-ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-แบบประเมิน
3. ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา และจัดทำรายงานผลการประเมิน (SAR)	โรงเรียนมีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ร้อยละ 100	-การนิเทศ กำกับติดตาม ตรวจสอบ	-แบบประเมินมาตรฐาน
4.การนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สภม.ตรัง กระบี่	โรงเรียนได้รับการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	-สังเกต/สัมภาษณ์ -ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	-แบบรายงานการนิเทศ กำกับ ติดตาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


สถานศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา นำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และผ่านการประเมินจาก สมศ.

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฟาติมะ ไบกอเด็ม)


หัวหน้างานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางบุษยมาส สุนทรเต็ม)

รองหัวหน้างานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉววรรณ รักข์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานบริหารวิชาการ/ทะเบียน/วัดผล

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ พัฒนางานวิชาการ ทะเบียนและวัดผล

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ. 4. ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ข้อที่ 4.1 , 4.2

จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 5

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายมานิตย์ คดีพิศาล 2. นางปิยวรรณ จังเม้ง
3. นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ 4. นางพิมพ์รัตน์ เลื่องสกุลไพศาล

งบประมาณทั้งสิ้น 109,195 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนานักเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่านักเรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่านักเรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักเรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ จากสื่อการสอน แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีการใช้สื่ออุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของพระราชบัญญัติการศึกษา และตอบสนองแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในทุกรายวิชาทั้งระบบ

2.3 เพื่อพัฒนาการให้บริการงานทะเบียนและวัดผลให้มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างเป็นระบบและถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนและคุณครุร้อยละ 100 มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง

3.1.2 นักเรียนและคุณครุร้อยละ 85 มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3.3 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและคุณครู มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง

3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละรายวิชาเพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมครู 2. สำรวจความต้องการใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ งานวิชาการ/ทะเบียนและวัดผล	กันยายน 2566	นายมานิตย์ คดีพิศาล นางปิยวรรณ จังเม่ง นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ นางพิมพ์รัตน์ เลื่องสกุลไพศาล
ขั้นดำเนินการ 1. ขออนุมัติการจัดซื้อและดำเนินการจัดซื้อวัสดุ 2. งานวิชาการ/ทะเบียน/วัดผล ให้บริการตามภาระงาน	ตลอดปีงบประมาณ	นายมานิตย์ คดีพิศาล นางปิยวรรณ จังเม่ง นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ นางพิมพ์รัตน์ เลื่องสกุลไพศาล
ขั้นสรุปผลการดำเนินการ 1. รายงานและสรุปผลโครงการ	มีนาคม 2567 และกันยายน 2567	นายมานิตย์ คดีพิศาล นางปิยวรรณ จังเม่ง นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์ นางพิมพ์รัตน์ เลื่องสกุลไพศาล

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	วัสดุอุปกรณ์งานวิชาการ	-	40,460	-	40,460

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
2.	วัสดุอุปกรณ์งานทะเบียน	-	24,490	-	24,490
3.	วัสดุอุปกรณ์งานวัดผล	360	43,885	-	44,245
	รวม	360	108,835		109,195

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ งานวิชาการ/ทะเบียน/ วัดผล	- มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการ บริหารจัดการงานทะเบียน/ วิชาการ/วัดผลอย่าง เพียงพอและมีประสิทธิภาพ - คุณครูมีเอกสารประกอบ การเรียนการสอน อย่างเพียงพอและมีคุณภาพ	- ผลสัมฤทธิ์ในการให้ บริการงานวิชาการ/ ทะเบียน/วัดผล ทางการเรียน	- แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


นักเรียน ผู้ปกครองและคุณครูมีความพึงพอใจต่อการให้บริการงานวิชาการ/ทะเบียน/วัดผล

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิตย์ คดีพิศาล)


หัวหน้าฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมานิตย์ คดีพิศาล)

หัวหน้าฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สอนรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักข์แก้ว)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานบริหารวิชาการ

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ	กัลยาณมิตรนิเทศ
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ.	3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.3 , 3.4
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 8
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสุรเชษฐ สองรักษ์ 2. นายมาณิตย์ คดีพิศาล 3. นางสาวชุตติกาญจน์ ทองโอเอี่ยม
งบประมาณทั้งสิ้น	3,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ให้ดีขึ้น ในสภาพปัจจุบันนอกจากตัวนักเรียนแล้ว ครูผู้สอนก็มีส่วนสำคัญเช่นกัน หากแต่ครูยังมีปัญหาและข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลายประการ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนจำนวนไม่น้อยยังไม่บรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรเพื่อให้นักเรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนดีขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและสังเกตการสอนของครูเป็นระยะๆ เพื่อนำผลมาพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายต่อไป โดยใช้กระบวนการกระตุ้น ยั่วยุ ทำท่าย ริเริ่ม ร่วมทำ อันเป็นการกระตุ้นให้ครูจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา รวมถึงดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติ งานในรอบปีที่ผ่านมาและเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนกันตังพิทยากร มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษาจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ความช่วยเหลือครูในด้านการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ
- 2.2 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ชัดเจน แก่ครูและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 คุณครูร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สังเกตการณ์สอน

3.1.2 คุณครูร้อยละ 100 มีแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 รายวิชา

3.2 เชิงคุณภาพ

คุณครูที่ได้รับการนิเทศ มีการปรับปรุงและพัฒนา

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u> - ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการทำความเข้าใจและแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน - ติดต่อประสานงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ และหน่วยงานต่างๆ ในโรงเรียน	พ.ย. 66 – ก.ย. 67	งานนิเทศ ฝ่ายวิชาการ
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u> - การนิเทศการจัดการเรียนการสอน - ส่งเสริมความก้าวหน้าของครูและนักเรียนตามโอกาสและความเหมาะสม	พ.ย. 66 – ก.ย. 67	งานนิเทศ ฝ่ายวิชาการ
<u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u> - นิเทศ ติดตาม ประเมินผลงานและหาแนวทางปรับปรุง - นำเสนอผลงานในรอบปีที่ดำเนินงาน	ก.ย. 67	งานนิเทศ ฝ่ายวิชาการ
<u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u> - สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 67	งานนิเทศ ฝ่ายวิชาการ

5. งบประมาณ

ที่	รายการ	งบ ประมาณ	งบดำเนินการ		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ค่าจัดประชุม ,จัดทำเอกสารการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสังเกตการณ์สอน	3,000			3,000
	รวม	3,000			3,000

6. การประเมินผล


ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	ด้านผลผลิต (output) - บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล สังเกตการสอน - ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 รายวิชา ด้านผลลัพธ์ (outcome) - บุคลากรในโรงเรียนทุกคนสามารถนำแนวคิด ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การนิเทศ - ตรวจสอบ การจัดการ เรียนรู้ - PLC กลุ่มสาระฯ	- แบบประเมินผลการนิเทศ - แบบบันทึกการตรวจแผน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


คุณครูที่ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนามากขึ้น

ลงชื่อ  รับผิดชอบโครงการ
(นาง:  งามโอเอี่ยม)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายมานิตย์ คดีพิศาล)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารวิชาการ

งานบริหารวิชาการ

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ รมรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ. 2. ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ 2.3
จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 1 , 2 และ 6
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 2 ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลุกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียงสู่การศึกษา

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายสุรเชษฐ สองรักษ์ 2. นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์
 3. นางสาวจุฑามาศ มลิณทวิสมัย 4. นางสาวณัฐกัญญ์ จันทรทอง
 5. นักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE

งบประมาณทั้งสิ้น 80,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้สังคมไทยนับได้ว่าตกอยู่ในสภาวะตกต่ำทั้งนี้ก็เนื่องมาจากปัญหาทางสังคมที่ทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ โดยเฉพาะปัญหา ยาเสพติด ซึ่งส่งผลกระทบต่อเยาวชน ครอบครัว สังคม สถานศึกษาและแพร่ระบาดครอบคลุมไปทั่วทุกพื้นที่ด้วยเหตุนี้สถานศึกษาจึงต้องระมัดระวังดูแลป้องกันเพื่อให้เยาวชนในสถานศึกษารู้เท่าทัน ป้องกันและหลีกเลี่ยงจาก สารเสพติดทุกชนิด พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 6 กำหนดความมุ่งหมายของการศึกษาไว้ว่า “ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” ปัญหา ยาเสพติด เป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อความเจริญงอกงามของการศึกษาอีกทั้งยังทำลายอนาคตและชีวิตของเยาวชนไปเป็นจำนวนมาก ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดีทรงมีความห่วงใยต่อสถานการณ์ยาเสพติดที่แพร่กระจายอย่างรุนแรงเพิ่มขึ้นทุกขณะและทรงมีความห่วงใยต่อประชาชนและเยาวชนไทยเป็นอย่างยิ่งจึงทรงรับเป็นประธานโครงการ รมรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ภายใต้ชื่อโครงการ “ TO BE NUMBER ONE ” เพื่อให้การ รมรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติดได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสถานศึกษาซึ่งมีกลุ่มเยาวชนช่วงอายุ 6 - 25 ปี อยู่เป็นจำนวนมากประมาณ 21 - 22 ล้านคน ของจำนวนประชากรทั้งประเทศที่มี 60 กว่าล้านคน จึงต้องหันมาดูแลและแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับ ยาเสพติดในสถานศึกษาซึ่งแพร่ระบาด ในทุกพื้นที่ที่เยาวชนเข้าไปมีส่วนร่วมและต้องตระหนักในวิธีการป้องกันและแก้ไขด้วยการให้ความรู้ร่วม รมรงค์ป้องกันแก้ไข ปัญหา ให้เยาวชนเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอย่างเด็ดขาด อีกทั้งเยาวชนเหล่านั้นรวมพลังกันดำเนินการป้องกันโดยการนำความรู้ความสามารถไปเผยแพร่ในการ รมรงค์ป้องกันแก้ไข ปัญหา ยาเสพติดสู่ครอบครัวและชุมชนต่อไป

โรงเรียนกันตังพิทยากรได้ตระหนักและเล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องร่วมกันดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ TO BE NUMBER ONE อย่างเต็มความสามารถตามศักยภาพและสถานการณ์ตลอดเวลาเพราะเป็นโครงการที่ทำให้เยาวชนร่วมกันช่วยแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาได้ดีอีกทั้งยังส่งเสริมความสามารถตามศักยภาพของเยาวชนให้แสดงออกอย่างถูกต้องในการร่วมมือกันเพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของชุมชนและประเทศชาติและเพื่อสนับสนุนนโยบายส่งเสริมสุขภาพโรงเรียนกันตังพิทยากร ในเรื่องของสุขภาพของผู้เรียนและบุคลากร และการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของผู้เรียนและบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตให้แก่เยาวชนในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและเครือข่ายการป้องกันและช่วยเหลือ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ 100 และชุมชนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ TO BE NUMBER ONE

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ชุมชน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความรู้ความตระหนักถึงภัยยาเสพติด สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในวันสำคัญ		1. นายสุรเชษฐ 2. นางสาวปิยะธิดา 3. นางสาวณัฐกัญญ์ 4. นางสาวจุฑามาศ 5. นายวิสุทธิ์ 6. นักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE
- ประชุมวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 2566	
- จัดเตรียมอุปกรณ์	ต.ค. 2566	
- ดำเนินกิจกรรมตามแผน	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	
- ประเมินผลกิจกรรม	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	
- รายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	
2. เข้าร่วมประกวดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE		1. นายสุรเชษฐ 2. นางสาวปิยะธิดา 3. นางสาวณัฐกัญญ์ 4. นางสาวจุฑามาศ 5. นายวิเชษฐ์ 6. นักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE
- ประชุมสมาชิกแกนนำเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 2566	
- จัดเตรียมอุปกรณ์	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	
- ดำเนินกิจกรรมตามแผน	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	
- ประเมินผลกิจกรรม	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	
- รายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2566- ก.ย. 2567	
3. กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE		1. นายสุรเชษฐ

- ประชุมแกนนำเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 2566	2. นางสาวปิยะธิดา
- จัดเตรียมอุปกรณ์	พ.ย. 2566	3. นายวิเชษฐ์
- ดำเนินกิจกรรมตามแผน	ต.ค. 2566-ก.ย. 2567	4. นางสาวจุฑามาศ
- ประเมินผลกิจกรรม	ต.ค. 2566-ก.ย. 2567	5. นางสาวยูรีนา
- รายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2566-ก.ย. 2567	6. นักเรียนแกนนำ
		TO BE NUMBER ONE
4. กิจกรรมขยายเครือข่าย TO BE NUMBER ONE กัณฑ์พิทยากร		1. นายสุรเชษฐ
- ประชุมแกนนำเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 2566	2. นางสาวปิยะธิดา
- จัดเตรียมอุปกรณ์	ต.ค. 2566	3. นายวิเชษฐ์
- ดำเนินกิจกรรมตามแผน	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	4. นางสาวจุฑามาศ
- ประเมินผลกิจกรรม	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	5. นางสาวณัฏฐกัญย์
- รายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	6. นักเรียนแกนนำ
		TO BE NUMBER ONE
5. กิจกรรมค่ายพัฒนาแกนนำและสมาชิก TO BE NUMBER ONE		1. นายสุรเชษฐ
- ประชุมแกนนำเพื่อวางแผนดำเนินงาน	ต.ค. 2566	2. นางสาวปิยะธิดา
- จัดเตรียมอุปกรณ์	ต.ค. 2566	3. นายวิเชษฐ์
- ดำเนินกิจกรรมตามแผน	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	4. นางสาวจุฑามาศ
- ประเมินผลกิจกรรม	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	5. นางสาวณัฏฐกัญย์
- รายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	6. นายวิสุทธิ์
		7. นักเรียนแกนนำ
6. กิจกรรมสัมมนาเครือข่าย TO BE NUMBER ONE กัณฑ์พิทยากร		1. นายสุรเชษฐ
- ประชุมสมาชิกแกนนำเพื่อวางแผน ดำเนินงาน	ต.ค. 2566	2. นางสาวปิยะธิดา
- จัดเตรียมอุปกรณ์	ต.ค. 2566	3. นายวิเชษฐ์
- ดำเนินกิจกรรมตามแผน	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	4. นางสาวจุฑามาศ
- ประเมินผลกิจกรรม	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	5. นางสาวณัฏฐกัญย์
- รายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2566 – ก.ย. 2567	6. นักเรียนแกนนำ
		TO BE NUMBER ONE

5. งบประมาณ

ที่	ขั้นตอนกิจกรรม/งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวันสำคัญ				
	- ไลน์ + อุปกรณ์เดินรณรงค์		2,000		2,000
	- ของขวัญของรางวัล		2,000		2,000
2	เข้าร่วมประกวดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE				
	- การประกวดระดับจังหวัด		1,000		1,000
	- การประกวดระดับ ภาค		5,000		5,000
	- การประกวดระดับประเทศ	24,400	10,600		35,000
3	กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE				
	- สื่อ วัสดุและอุปกรณ์ ตกแต่ง และจัดกิจกรรมในห้องศูนย์เพื่อนใจ		3,000		3,000
	- โฟมบอร์ดป้ายกิจกรรมต่างๆ		1,000		1,000
4	กิจกรรมขยายเครือข่าย TO BE NUMBER ONE กิ่งตังพิทยากร				
	- ไลน์		1,000		1,000
	- ค่าอาหาร	2,000			2,000
	- ของขวัญของรางวัล		1,000		1,000
5	กิจกรรมค่ายพัฒนาแกนนำและสมาชิก TO BE NUMBER ONE				
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง คนละ 200 บาท จำนวน 80 คน (2 วัน)	16,000			16,000
	- ไลน์ + อุปกรณ์ในการจัดค่าย		2,000		2,000
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	2,000			2,000
	- ของรางวัลของที่ระลึก	1,200			1,200
6	กิจกรรมสัมมนาเครือข่าย TO BE NUMBER ONE กิ่งตังพิทยากร				
	- ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง คนละ 80 บาท จำนวน 60 คน	4,800			4,800
	- ไลน์ + อุปกรณ์		1,000		1,000
รวม		50,400	29,600	-	80,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในวันสำคัญ	ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	รายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
2. เข้าร่วมประกวดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	รายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
3. กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE	ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	รายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
4. กิจกรรมขยายเครือข่าย TO BE NUMBER ONE กันตั้งพิทยากร	ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเป็นสมาชิก TO BE NUMBER ONE	รายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
5. กิจกรรมค่ายพัฒนาแกนนำและสมาชิก TO BE NUMBER ONE	ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	รายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม
6. กิจกรรมสัมมนาเครือข่าย TO BE NUMBER ONE กันตั้งพิทยากร	ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม TO BE NUMBER ONE	รายงานผลการจัดกิจกรรม	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่ดี ได้พัฒนาทักษะชีวิตและเครือข่ายการป้องกันและช่วยเหลือ



ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวปิยะธิดา จันทพันธ์)

ครูที่ปรึกษาชมรม

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

ลงชื่อ



อนุมัติโครงการ

(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

งานการเงิน บัญชี และพัสดุ

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ พัฒนางานแผนงานและงานการเงินบัญชีพัสดุ
แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ. 4. ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.1
จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 9
สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 6 ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางแก้วดา จินตาแก้ว 2. นางพรรณี จันทร์โถ
 3. นางสาวพิน ประพันธ์ 4. นางสาวเสาวณี ชัยทอง
งบประมาณทั้งสิ้น 148,244 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงบประมาณได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2552 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2554 (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2555 และ(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2557 เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจแล้ว และพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 นั้น

เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสม จากภาระงานของฝ่ายงานบริหารงบประมาณ และพัสดุต้องมีการจัดทำแผนการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2567 และแผนการใช้งบประมาณ มีการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างและตรวจสอบติดตามงานพัสดุและครุภัณฑ์รวมถึง จัดทำข้อสรุปการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่ ประเมินผลและรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา นั้น

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานแผนงานโครงการและงานการเงินบัญชีพัสดุขึ้นเพื่อตรวจสอบการใช้งบประมาณในแต่ละปี เพราะจะได้ทราบข้อมูล ในการใช้จ่ายในแต่ละงานสามารถนำมาวิเคราะห์และสรุปข้อมูลในการใช้จ่ายในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

2.2 เพื่อบริหารงานการพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ มีหลักฐานถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

2.3 เพื่อบริหารงานการเงินและบัญชี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ มีหลักฐานถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

2.4 เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

2.5 เพื่อบริหารงานระบบข้อมูลและสารสนเทศงานงบประมาณ ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่มาตรฐานสากล

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร จำนวน 1,475 คน

3.1.2 ครูโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร จำนวน 101 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ถูกต้องครบถ้วน

3.2.2 การบริหารงานพัสดุถูกต้องตามระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ มีหลักฐานตรวจสอบได้

3.2.3 การบริหารงานการเงินและบัญชีถูกต้องตามระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ มีหลักฐานตรวจสอบได้

3.2.4 การบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.2.5 การบริหารงานระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานงบประมาณที่ทันสมัยและมี

ประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมพัฒนางานแผนงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน - จัดทำเอกสารแผนงานปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2567 - ประเมินผลโครงการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางแก้วตา จินตาแก้ว นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นางเสาวณี ชัยทอง
2	กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางสายพิน ปริงพันธ์
3	กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ - จัดทำบัญชี	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางพรรณณี จันทร์โถ
4	กิจกรรมพัฒนางานบริหารจัดการทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา - ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ 1) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 2) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน - นิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินงานแต่ละรายการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	น.ส.นัฐณิชา ทะเลเล็ก น.ส.ยูรีนา อาตตันตรา น.ส.ภัทรวรรณ อินเรือง นางกรกต ลาวเพ็ชร์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารงบประมาณ - จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน - จัดทำสารสนเทศกลุ่มงานงบประมาณ - ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ บนโฮมเพจฝ่าย บริหารงานงบประมาณ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	น.ส.นัฐณิชา ทะเลเล็ก นางสาวพิน ปรังพันธ์ นางแก้วตา จินตาแก้ว

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมพัฒนางานแผนงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2567 - ประเมินผลโครงการ	55,000	20,000	-	75,000
2.	กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน	-	30,000	-	30,000
3	กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี - ศึกษาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ - จัดทำบัญชี	-	20,000	-	20,000
4	กิจกรรมพัฒนางานบริหารจัดการทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา - ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ 1) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 2) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	-	7,244	-	7,244

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
	- นิเทศ กำกับ ติดตามและตรวจสอบการ ดำเนินงานแต่ละรายการ				
5	กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการบริหารงบประมาณ - จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน - จัดทำสารสนเทศกลุ่มงานงบประมาณ - ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ บนโฮมเพจฝ่าย บริหารงานงบประมาณ	-	16,000	-	16,000
	รวม	55,000	93,244	-	148,244

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กิจกรรมพัฒนางานแผนงาน	มีเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่น้อยกว่า 10 เล่ม และมีการ สรุปผลโครงการ ร้อยละ 100	- ประเมินเอกสาร แผนปฏิบัติการ - ประเมินผลการ ดำเนินโครงการ	- แผนปฏิบัติการ ประจำปีประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 - แบบรายงานผล การดำเนินงาน
2. กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ	การบริหารงานพัสดุเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎแนว ปฏิบัติ มีหลักฐานถูกต้อง ร้อยละ 100	- ประเมินผลการ ดำเนินงานการ พัสดุ	- แบบประเมินผล การดำเนินงาน พัสดุ
3. กิจกรรมพัฒนางานการเงินและบัญชี	การบริหารงานการเงินและบัญชี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ มี หลักฐานถูกต้อง ร้อยละ 100	- ประเมินผลการ ดำเนินงานการเงิน และบัญชี	- แบบประเมินผลการ ดำเนินงานการเงิน และบัญชี
4. กิจกรรมพัฒนางานบริหารจัดการ ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	การบริหารงานจัดหา	- ประเมินผลการ ดำเนินงานจัดหา	- ประเมินผลการ ดำเนินงานจัดหา

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ร้อยละ 100	ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	ทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
5. กิจกรรมพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ	- มีวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติระบบงานต่างๆอย่างเพียงพอ ร้อยละ 100 - มีการปฏิบัติงานติดต่อสื่อสารระบบต่างๆ เกิดความคล่องตัว สามารถดำเนินไปได้สะดวก รวดเร็ว ร้อยละ 100	- ประเมินผลการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ของสำนักงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบประเมินผลการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ของสำนักงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การใช้เงินงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

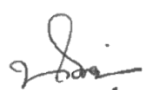
7.2 ผลการประเมินตรวจสอบการบริหารงานการพัสดุ การเงินและบัญชี จากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎแนวปฏิบัติ มีหลักฐานถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

7.3 การบริหารจัดการทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

7.4 การบริหารงานระบบข้อมูลและสารสนเทศงานงบประมาณ ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่มาตรฐานสากล

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางแก้วตา จินตาแก้ว)


หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสายพิน ปรังพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการ	ต.ค. 66	นางวิชชุดา
2	สำรวจ ตรวจสอบ การชำรุดบกพร่อง	ต.ค. 66	นางสาวกมลรัตน์
3	ดำเนินการจัดซื้อ	ตลอดปี	นางวิชชุดา

5. งบประมาณ


ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน				
	- กระดาษ		5,000		5,000
	- หมึกคอมพิวเตอร์		5,000		5,000
	- แฟ้มเก็บเอกสาร		2,000		2,000
	- แฟ้มเซ็นชื่อ		1,000		1,000
	- กรรไกร		300		300
	- มีดคัตเตอร์		200		200
	- กาว		100		100
	- กล่องพลาสติกเก็บเอกสาร		2,000		2,000
	- อื่นๆ		10,400		13,400
	รวม		26,000		26,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	1.มีวัสดุในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	สอบถาม	แบบสอบถาม แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ

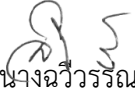
ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกมลรัตน์ แก้วประชุม)

ครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม)

หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักษาแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดจ้างครูอัตราจ้าง 8 คน จัดจ้างครูต่างประเทศ 4 คน จัดจ้างลูกจ้างปฏิบัติงานนันทนาการฯ 10 คน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางวิษชุดา นางลักขณา นางสาวกึ่งกาญจน์

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ครูอัตราจ้างตามวิชา				
	- ครูนาฏศิลป์ 1 คน	137,676			
	- ครูวิทยาศาสตร์ทั่วไป 1 คน	137,676			
	- ครูงานทะเบียน 1 คน	161,028			
	- ครูภาษาไทย 1 คน	137,676			
	- ครูพละ 1 คน	137,676			
	- ครูพละ 1 คน	161,028			
	- ครูสังคมศึกษา 1 คน	137,676			
	- ครูภาษาต่างประเทศ 1 คน	137,676			
	รวม 5 คน	1,148,112			1,148,112
2	ครูต่างประเทศ				
	- ภาษาอังกฤษ 2 คน	594,500			
	- วิทยาศาสตร์ HUB 1 คน	319,250			
	รวม 3 คน	913,750			913,750
3.	ลูกจ้างชั่วคราว				
	- พนักงานบริการหญิง 7 คน				
	- เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 คน				


ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	- คนสวน 1 คน				
	- ยาม 1 คน				
	รวม 9 คน	1,046,808			1,046,808
	รวม	3,108,670			3,108,670

6. การประเมินผล


กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดจ้างครูอัตราจ้าง 8 คน จัดจ้างครูต่างประเทศ 4 คน จัดจ้างลูกจ้างปฏิบัติงาน นักรการฯ 10 คน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	สังเกต	แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีบุคลากรเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม)

หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ  เอนอโครงการ
(นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม)

หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(องรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รัชแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกนต์พิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

งานบุคคล

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ พัฒนาคณาจารย์

แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองนโยบาย สพฐ. 3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.5

จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 8

สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 3. พัฒนาคูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม 2.นางสาวกิงกาญจน์ ชูเวชะ

งบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้บุคลากรทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ ในงานที่ปฏิบัติตามหน้าที่ และ ตรงกับนโยบายของ รัฐบาลและนำความรู้ความเข้าใจที่ได้อบรม สัมมนา มาสู่การปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติ หน้าที่เกิดผลดีต่อนักเรียนและราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการอบรมสัมมนาและนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานที่ตน ปฏิบัติ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ครูและบุคลากรได้รับการอบรม สัมมนา จากหน่วยงานอื่นๆและที่หน่วยงานจัด ขึ้นอย่างน้อยคนละไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากร ได้รับการอบรมสัมมนา คนละไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ให้ครูบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาตาม หน่วยงานอื่นๆที่จัด	ตลอด งบประมาณ	นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม นางสาวกิงกาญจน์ ชูเวชะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.	โรงเรียนจัดอบรมสัมมนาเองตามนโยบายของโรงเรียน แผนพัฒนาบุคลากร สพฐ. และรัฐบาล		ฝ่ายบริหาร
3.	ศึกษาดูงาน ครูกลุ่มสาระฯ และลูกจ้างพนักงาน		หัวหน้ากลุ่มสาระ
4.	ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครู ศึกษาต่อตามสาขาที่ต้องการ/สาขาสายงานปฏิบัติการสอน		

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ให้ครูเข้ารับการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานกับหน่วยงานอื่นๆ	80,000	-	-	80,000
2.	จัดอบรมสัมมนาครู ภายในหน่วยงาน ปีละอย่างน้อย 2 ครั้ง	20,000	-	-	20,000
3.	ศึกษาดูงาน ครูกลุ่มสาระฯ และลูกจ้างพนักงาน	-	-	-	-
4.	ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครู ศึกษาต่อตามสาขาที่ต้องการ/สาขาสายงานปฏิบัติการสอน	-	-	-	-
	รวม	100,000	-	-	100,000


6. การประเมินผล


กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ให้ครูบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาตามหน่วยงานอื่นๆที่จัด	ครูทุกคนเข้ารับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานกับหน่วยงานอื่นๆ	รายงานการประชุม-อบรม	แบบรายงาน
2. โรงเรียนจัดอบรมสัมมนาเองตามนโยบาย	โรงเรียนจัดอบรมครูสัมมนาทางวิชาการปีละ 2 ครั้ง	รายงานการประชุม-อบรม	เอกสารรายงาน


กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ของโรงเรียนและ แผนพัฒนาบุคลากร และนโยบายของ สพฐ. และรัฐบาล			
3. ศึกษาดูงาน ครูกลุ่ม สาระฯ และลูกจ้าง พนักงาน	จัดศึกษาดูงาน ครูกลุ่มสาระฯ และ ลูกจ้าง	รายงานกิจกรรม	เอกสารรายงาน
4. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ ข้าราชการครู ศึกษาต่อ ตามสาขาที่ต้องการ/ สาขาสายงานปฏิบัติการ สอน	ส่งเสริม สนับสนุน ให้ ข้าราชการ ครู ศึกษาต่อตาม สาขาที่ต้องการ/สาขาสายงาน ปฏิบัติการสอน		


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คุณครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกิงกาญจน์ ชูเวชะ)
ครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวิชชดา เหล่าตระกูลงาม)
หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(ป. กษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

งานบุคคล

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
 แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สอนนโยบาย สพฐ. 3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.5
 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 8
 สอนกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
 สอนกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม 2.นางสาวกมลรัตน์ แก้วประชุม
 งบประมาณทั้งสิ้น 22,000 บาท
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหา ความรู้และเทคโนโลยีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้ง ในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบ กับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้ง เป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

2.2 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู ในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 100 คน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

3.2 เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	- ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตค 66	งานบุคคล
2.	- ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ 1 สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงาน	ต.ค. 66 - ก.ย 67 ต.ค. 66 - ก.ย 67	-นางสาวผาติมา - นางวิชชุดา
3	- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	ก.ย 67	
4	- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย 67	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	สร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	2,000	-	-	2,000
2.	ศึกษาดูงาน	20,000	-	-	20,000
รวม		22,000	-	-	22,000


6. การประเมินผล


กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
	ร้อยละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	1. สอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

7.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ  รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวผาติมา คลิ่งช่อง)
ครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวิชชุดา เหล่าตระกูลงาม)
หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุรเชษฐ สองรักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักข์แก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานกิจการนักเรียน

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ	พัฒนางานคณะกรรมการสถานักเรียน
แผนงบประมาณ	งบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์ สพฐ.	3. ด้านคุณภาพ ข้อที่ 3.2
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 6.
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยนำศาสตร์พระราชา เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 2. ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝังคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสุนทร เพ็ชรพราว 2. นายวิสุทธิ จันทโร 3. นายศิษฐ์ โล่ห์ปัญญา 4. นางสาววรารัตน์ บุปผา 5. ฝ่ายกิจการนักเรียน
งบประมาณทั้งสิ้น	20,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญ ทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

โรงเรียนกันตังพิทยากร ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำโครงการพัฒนางานคณะกรรมการสถานักเรียน เพื่อให้มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ มีความชัดเจน มีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน รวมทั้งวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือต่างๆ ที่มีคุณภาพในการพัฒนานักเรียน อันจะส่งผลให้งานสถานักเรียนประสบความสำเร็จ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพของคณะกรรมการสถานักเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 มีคณะกรรมการสถานักเรียน ครบ 25 คน

3.1.2 คณะกรรมการสถานักเรียน ได้รับการพัฒนา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 คณะกรรมการสถานักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

3.2.2 คณะกรรมการสถานักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ ตามระบอบ

ประชาธิปไตย

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	กิจกรรมพัฒนางานคณะกรรมการสถานักเรียน	ตุลาคม 2566	1. นายสุนทร เพ็ชรพราว 2. นายวิสุทธิ์ จันทร์โถ 3. นายศรีษฐ์ โล่ห์ปัญญา 4. นางสาววรารัตน์ บุปผา 5. ฝ่ายกิจการนักเรียน 6. คณะกรรมการสถานักเรียน
	1.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน	-	
	1.2 วางแผน การดำเนินกิจกรรม / งาน	กันยายน 2567	
	1.3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	1.4 แต่งตั้งคำสั่งการดำเนินกิจกรรม / งาน		
	1.5 ดำเนินกิจกรรม / งานตามแผนงาน		
	1.6 สรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม / งาน		
2.	กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน	กุมภาพันธ์ 2567	1. นายสุนทร เพ็ชรพราว 2. นายวิสุทธิ์ จันทร์โถ 3. นายศรีษฐ์ โล่ห์ปัญญา 4. นางสาววรารัตน์ บุปผา 5. ฝ่ายกิจการนักเรียน 6. คณะกรรมการสถานักเรียน
	2.1 ประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน	-	
	2.2 วางแผน กำหนดวันเลือกตั้ง	มิถุนายน 2567	
	2.3 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
	2.4 แต่งตั้งคำสั่ง		
	2.5 ดำเนินการเลือกตั้ง		
	2.6 ประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน		
	2.7 สรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		
3.	กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย	ตุลาคม 2566	1. นางสาววรารัตน์ บุปผา 2. นายวิสุทธิ์ จันทร์โถ 3. นายศรีษฐ์ โล่ห์ปัญญา 4. คณะกรรมการสภา
	3.1 ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน	-	
	3.2 วางแผน การส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมยุวชนประชาธิปไตยระดับประเทศ	กันยายน 2567	

3.3	ดำเนินการ กิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย		นักเรียน
3.4	สรุปผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน / วัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	พัฒนางานคณะกรรมการสถานักเรียน				
	ค่าเช่าเล่มเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน ประมาณ 2,000 บาท		3,000		3,000
	หมึกเติม Epson 003 BK		275		275
	หมึกเติม Epson 003 C		275		275
	หมึกเติม Epson 003 M		275		275
	หมึกเติม Epson 003 Y		275		275
	กระดาษการ์ดสีทำปก A4 180 แกรม (100 แผ่น)		140		140
	กระดาษดับเบิลเอ 80 แกรม A4 500 แผ่น		130		130
	กระดาษโฟโต้อิงค์เจ็ท 180 แกรม A4 (100แผ่น)		350		350
	กาวแท่ง UHU 40 g.		95		95
	เครื่องคิดเลข 12 หลัก DJ-120D			950	950
	เครื่องเหลาดินสอขนาดเล็ก			280	280
	ซองขาวพับ 4 ไม่มีครุฑ		45		45
	ตู้เก็บเอกสาร 5 ลินชัก สีใส			650	650
	ตู้เก็บเอกสาร 7 ลินชัก สีใส			850	850
	แท่นประทับตราหมึก เบอร์ 1		80		80
	ใบมีดคัตเตอร์ ใบใหญ่ L-150		20		20
	แผ่นยางรองตัด ขนาด A1 60*90 ซม.			850	850
	แฟ้มเสนอเสนอ			170	170
	ลวดเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ 10		135		135
	กล่องละ 2 โหล				
	สมุดปกน้ำเงิน เบอร์ 2 หุ้มปก KSR		700		700
	สันปกชุด เอ 4 7 มิล		75		75
	สันปกชุด เอ 4 22 มิล		180		180

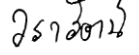
ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน / ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
	ตรายางวันที่ไทยหมึกในตัว (Shiny)		160		160
	มีดตัดเตอร์สแตนเลส ตราม้า		40		40
2.	เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน				
	ค่าตอบแทนวิทยากรการเลือกตั้ง และกิจกรรม หาเสียงของคณะกรรมการสถานักเรียน	5,000			5,000
3.	ยุวชนประชาธิปไตย				
	ค่าเดินทางไปร่วมกิจกรรมยุวชนประชาธิปไตย ระดับประเทศ	5,000			5,000
	รวม	10,000	-	-	10,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. พัฒนางานคณะกรรมการสภานักเรียน	คณะกรรมการสถานักเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ	- การสังเกต - รูปเล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม	แบบสังเกต
2. เลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน	คณะกรรมการสถานักเรียนอยู่ ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย	- การสังเกต - รูปเล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม	แบบสังเกต
3. ยุวชนประชาธิปไตย	คณะกรรมการสถานักเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ	- การสังเกต - รูปเล่มรายงานผล การดำเนินกิจกรรม	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ นำความรู้ที่ได้จากการทำงานมาพัฒนา
ตนเอง โรงเรียนและสังคม

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ


(นางสาววรารัตน์ บุปผา)

หัวหน้างานสถานักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ


(นายวิสุทธิ์ จันทรโถ)

หัวหน้าฝ่ายงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุนทร เพ็ชรพราว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ.	4. ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.1
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 9
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ รร.	ข้อที่ 3. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ พอเพียงและหลักธรรมาภิบาล
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางแก้วตา จินตาแก้ว 2. นายสุรเดช กิมเจียม 3. นายวิสุทธิ์ จันทรโถ
งบประมาณทั้งสิ้น	5,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะปัจจุบันที่เน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพราะการศึกษาที่ดีต้องเป็นการศึกษาเพื่อชุมชน โดยให้ชุมชนมีส่วนกำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา ในการส่งเสริมสนับสนุน และประสานความร่วมมือ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงาน

ที่ผ่านมาโรงเรียนกับชุมชนมีความสัมพันธ์กันในหลายลักษณะ เริ่มต้นที่ความสัมพันธ์แบบไม่เป็นทางการมีข้อจำกัดที่ชุมชนไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วม หรือแสดงความคิดเห็นทางการศึกษาได้อย่างแท้จริง จนกระทั่งได้พัฒนามาเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในปัจจุบัน ที่มีการกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไว้อย่างชัดเจน

ดังนั้นจำเป็นต้องมีการพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพคุณภาพกรรมการสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทาง ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการศึกษาอย่างแท้จริงต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่
2. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและกำกับติดตามการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา
3. เพื่อให้การบริหารและการจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. คณะกรรมการสถานศึกษาประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสถานศึกษาสู่ชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนมีการบริหารงานโดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน
 3.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 15 คน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าใจในบทบาทหน้าที่อย่างถูกต้อง
 3.2.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
 3.2.3 การบริหารและการจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 3.2.4 โรงเรียนประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมของสถานศึกษาที่มีคุณภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นางแก้วตา จินตาแก้ว นายสุรเดช กิมเจียม นายวิสุทธิ์ จันทรโถ
	- ประชุมวางแผน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	
	- ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	
	- ประเมินผล	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	
2	จัดประชุมสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ม.ค. - พ.ค. 67	
	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ม.ค. 67	
	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน	ม.ค. 67	
	- ประสาน/เชิญวิทยากรให้ความรู้	ก.พ. 67	
	- จัดทำเอกสารการประชุม/คู่มือบทบาทหน้าที่ของ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	มี.ค. 67	
	- ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา	เม.ย. 67	
	- สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค. 66	
3	ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	
	- กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	
	- ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 67	
	- รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก.ย. 67	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ประชุมวางแผน - ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา - ประเมินผล	-	-	-	-
2.	จัดประชุมสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจใน บทบาทหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผน - ประสาน/เชิญวิทยากรให้ความรู้ - จัดทำเอกสารการประชุม/คู่มือบทบาทหน้าที่ ของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา - สรุปผลการดำเนินงาน	2,000	3,000	-	5,000
3	ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-
รวม		2,000	3,000	-	5,000


6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	คณะกรรมการ สถานศึกษามีส่วน ร่วมในการเห็นชอบ การจัดกิจกรรมของ สถานศึกษา ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	- การสังเกต - บันทึกการ ประชุม	- แบบสังเกต - รายงานการ ประชุม

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. จัดประชุมสัมมนาให้ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำกับดูแลคุณภาพผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	- การสังเกต - การประเมินการอบรม	- แบบสังเกต - รายงานผลการอบรม
3. ติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	- การสังเกต - การประเมินการดำเนินงาน	- แบบสังเกต - รายงานผลการดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


คณะกรรมการสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและกำกับติดตามการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสถานศึกษาสู่ชุมชน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางแก้วตา จินตาแก้ว)


ครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิสุทธิ์ จันทรโถ)

หัวหน้าฝ่ายงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุนทร เพ็ชรพราว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักข์แก้ว)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.เขียนโครงการและนำเสนอโครงการ	ต.ค..66	นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์
2.ติดตามประสานกับบุคคลกรและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. - ธ.ค. 66	
3.ดำเนินการตามโครงการ	ม.ค. - ส.ค. 67	
4.รายงานผลโครงการ	ส.ค. 67	

5. งบประมาณ


ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1.	Projector ACER X1328WH	-	-	30,000	30,000
2.	ถ่าน อัลคาไลท์ AA 100*45	-	4,500	-	4,500
3.	ถ่าน อัลคาไลท์ AAA 40*45	-	1,800	-	1,800
4.	ถ่าน Eneloop AA 8 ก้อน	-	2,800	-	2,800
5.	สาย hdmi 5 เมตร 6 เส้น	-	-	3,000	3,000
6.	Hdmi to VGA	-	500	-	500
7.	CableAdapter Lightning To HDMI+VGA GLINK (GL-010) White	-	1,000	-	1,000
8.	SHURE ur24d UR12D	-	-	6,400	6,400
	รวม	-	10,600	39,400	50,000


6. การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับการบริการ สารสนเทศ	แบบขอใช้บริการ	แบบสอบถาม
2. หน่วยงานอื่น ๆ ได้รับการบริการ	แบบขอใช้บริการ	แบบสอบถาม
3. ห้องปฏิบัติการห้องโสตฯ มีการปรับปรุงให้อยู่ ในสภาพใช้งานได้ดีขึ้น	แบบขอใช้บริการ	แบบสอบถาม


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อการให้บริการห้องโสตทัศนอุปกรณ์ หอประชุม และห้องประชุมเล็กมีสภาพการให้บริการด้วยความพร้อม นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ ได้รับการบริการที่ดีและสะดวกขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์)
งานเทคโนโลยี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิสุทธิ จันทรโถ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุนทร เพ็ชรพราว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักข์แก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานอาคารสถานที่

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ	ปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไปและห้องกิจการนักเรียน
แผนงบประมาณ	ข้อที่ 5 สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองนโยบาย สพฐ.	4 ด้านประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ข้อที่ 4.1, 4.2
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 9
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 6 ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ ในการจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	ข้อ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล 2. นายนัสรัง ฮีบบราเฮง
งบประมาณทั้งสิ้น	20,000 บาท
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการงานบริหารทั่วไป เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียนกันตังพิทยากรซึ่งเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School) ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะเป็นพลโลก (World Citizen) มีศักยภาพเท่าเทียมกับนานาชาติประเทศ อีกทั้งเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม นำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กร เป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง เนื่องจากเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ การบริหารงานสำนักงานบริหารทั่วไปและห้องกิจการนักเรียน นับว่าเป็นงานที่มีความสำคัญอีกงานหนึ่ง เพราะเป็นงานที่สนับสนุนให้การบริหารงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนประสบผลสำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น ถือเป็นงานสนับสนุนด้านการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กล่าวคือ การดำเนินงานของงานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปส่งผลให้งานของโรงเรียนบรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงมีการปรับปรุงพัฒนาห้องสำนักงานบริหารทั่วไปและห้องกิจการนักเรียนเพื่อให้มีความสะดวกในการจัดการแก้ไขปัญหาของนักเรียน ง่ายต่อการจัดการและการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียนอันจะส่งผลให้นักเรียนมีความมั่นใจ ปลอดภัยและมีความมั่นใจในกระบวนการทำงานของฝ่ายกิจการนักเรียน

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 2.3 เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเกิดประโยชน์สูงสุด

3.เป้าหมาย

3.1 เสิ้งปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้รับการบริการจากงานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3.1.2 ผู้รับบริการจากงานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีความพึงพอใจ

3.2 เสิ้งคุณภาพ

3.2.1 งานธุรการและงานสารบรรณประจำงานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีระบบที่ดี รวดเร็วและถูกต้อง

3.2.2 บุคลากรประจำงานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตามกระบวนการPDCA 1.วางแผน (Plan) - วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อเขียนแผนพัฒนางานกิจการนักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน	ต.ค. 66-พ.ย. 66	นายสุนทร เพ็ชรพราว นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล นายสมชาย ผลจรุง นายนัสรัง อิบบราเฮง นางชนัญญา มีเพียร
2.ดำเนินการ (Do) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ได้แก่ - การจัดการเอกสาร ข้อมูลนักเรียน - ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์และงานกิจการนักเรียน - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ดำเนินการจัดทำตู้ ชั้น ในการจัดเก็บเอกสารงานกิจการนักเรียน	พ.ย. 66 – ม.ค. 67	นายสุนทร เพ็ชรพราว นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล นายสมชาย ผลจรุง นายนัสรัง อิบบราเฮง นางชนัญญา มีเพียร
3.ตรวจสอบ(Check) นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล- -รายงานผลการปฏิบัติงาน	ม.ค. 67 – ก.พ. 67	นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล นายนัสรัง อิบบราเฮง

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ประเมินผลและรายงาน (Action) - นำผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค การทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานต่อไป	ก.พ. 67 – มี.ค. 67	นายสมภพ พริ้งพร้อมสกุล นายณัฏฐ์ อิบบราเฮง

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	
3	ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมดังนี้				
	3.1 ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงานฝ่ายบริหาร ทั่วไปและห้องกิจการนักเรียน	-	20,000	-	20,000
	รวม	-	20,000		20,000

6. การประเมินผล


กิจกรรม ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียน ได้ใช้ห้องกิจการนักเรียนคิดเป็น 100 %	การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนจำนวน 1,458 คน นักเรียน ได้ใช้ห้องกิจการนักเรียนคิดเป็น 100 %

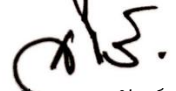
7.2 โรงเรียนมีระบบจัดการที่มีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถ
ตรวจสอบได้

7.3 เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลนักเรียนอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมภพ พริ้งพร้อมสกุล)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิสุทธิ จันทร์ไถ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุนทร เพ็ชรพราว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉวีวรรณ รักข์แก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการ โรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานสารบรรณ

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ พัฒนางานสารบรรณ
 แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สนองนโยบาย สพฐ. 4. ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.1
 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 9
 สนองกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 6 ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการศึกษา
 สนองกลยุทธ์ ร.ร. ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางแก้วตา จินตาแก้ว 2. นายสุรเดช กิมแจ่ม
 งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณถือเป็นงานสำคัญที่สนับสนุนการบริหารและจัดการของสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับเอกสารหลักฐานในราชการ รวมทั้งการควบคุมตรวจสอบอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้ดีที่สุด งานสารบรรณเป็นงานที่สำคัญที่เกี่ยวกับบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา และการทำลาย ทั้งที่เป็นเอกสารภายในโรงเรียน และเอกสารติดต่อกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นงานที่มีความละเอียดอ่อนและมีความรับผิดชอบสูง

ดังนั้นการพัฒนาระบบงานสารบรรณจึงเป็นการพัฒนาการ จัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ง่ายต่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ

ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

งานสารบรรณโรงเรียนกันตังพิทยากร จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนางานสารบรรณให้มีระบบ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้งานสารบรรณมีระบบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

2.2. เพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ แก่บุคลากรในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการดำเนินงานสารบรรณ
- 3.1.2 การดำเนินงานติดต่อกับหน่วยงานภายนอกมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 งานสารบรรณ มีระบบ รวดเร็วและถูกต้อง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางแก้วตา จินตาแก้ว นายสุรเดช กิมเยี่ยม
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง - จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ - ดำเนินงานธุรการ - งาน my-office - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานติดตามและรายงาน - รับ - ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ - จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ - งานจัดบันทึกและรายงานการประชุม - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล - งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ - จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์งานธุรการ 	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้ง หมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	เพิ่มประสิทธิภาพงานสารบรรณ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง - จัดทำป้าย ข้อมูล และสถิติต่าง ๆ - ดำเนินงานธุรการ - งาน my-office 	-	20,000	-	20,000

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
	<ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ - งานติดตามและรายงาน - รับ - ส่งเอกสารและหนังสือราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและอื่น ๆ - จัดเก็บเอกสารและหนังสือราชการ - งานจดบันทึกและรายงานการประชุม - บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล - งานทำลายเอกสารและหนังสือราชการ - จัดหาจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์งานธุรการ 				
	รวม	-	20,000	-	20,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.เพิ่มประสิทธิภาพ งานสารบรรณ	1.งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<ul style="list-style-type: none"> - สังเกต - สอบถาม - ประเมินผลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมิน
	2. ผู้ใช้บริการมีระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความพึงพอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 การทำงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 7.2 งานสารบรรณเป็นหน่วยงานที่ควบคุมดูแลในการบริหารจัดการเอกสารถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย
- 7.3 งานสารบรรณเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูล ใช้อ้างอิงประกอบการสั่งการและบริหารจัดการตามนโยบายโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางแก้วตา จินาแก้ว)

หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิสุทธิ์ จันทรโถ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนุญ นุญนุญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนุญ นุญนุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานประชาสัมพันธ์

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ การพัฒนางานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมวันสำคัญ
 แผนงบประมาณ ข้อที่ 5 สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สอนนโยบายสพฐ. 4. ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.1 , 4.2
 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 9
 สอนกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 6 ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยี
 มาใช้ในการจัดการศึกษา
 สอนกลยุทธ์ ร.ร. ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายสามารถ กังแฮ 2. นางแก้วตา จินตาแก้ว
 3. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ 4. นางสาวณัฐกัญญ์ จันทร์ทอง
 งบประมาณทั้งสิ้น 7,000 บาท
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ ถือเป็นอีกหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่างๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่างๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และหน่วยงานต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจ ต่างๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดีและบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

จากการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารงานโรงเรียน พบว่า ชุมชนมีความต้องการให้โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานด้วยวิธีการที่หลากหลาย

งานประชาสัมพันธ์จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน หน่วยงานราชการ และชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเผยแพร่ข่าวสารตลอดจนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ระบบ Social: Line Facebook วารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

2.2 เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน จำนวน 1,475 คน ครูและบุคลากร จำนวน 101 คน รู้ข้อมูลที่โรงเรียน เผยแพร่ข่าวสารตลอดจนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ระบบ Social: Line Facebook วารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

3.1.2 โรงเรียนสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนกั้นตังพิทยากร มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียน ที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ระบบ Social: Line, Facebook วารสาร แผ่นพับ และป้าย ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นายสามารถ กังแฮ
	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม วันสำคัญต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ระบบ Social - เก็บภาพถ่ายกิจกรรมงานโรงเรียน และกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - จัดทำวารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางแก้วตา จินดาแก้ว นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นางสาวณัฏฐกัญญ์ จันทรทอง

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม วันสำคัญต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน ระบบ Social - เก็บภาพถ่ายกิจกรรมงานโรงเรียน และกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - จัดทำวารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ		7,000	-	7,000
	รวม		7,000	-	7,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมโรงเรียน ที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	การนิเทศติดตาม	แบบนิเทศติดตาม
	ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 งานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ บริการให้ข้อมูลข่าวสารถูกต้องทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ และ เป็นปัจจุบันมากขึ้น

7.2 สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ

ลงชื่อ

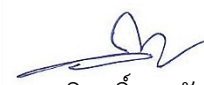


ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายสามารถ กังแอ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิสุทธิ์ จันทรโถ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุนทร เพ็ชรพราว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



อนุมัติโครงการ

(นางฉววรรณ รักษแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดั่งพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานอาคารสถานที่

โรงเรียนกันตังพิทยากร

ชื่อโครงการ	ซ่อมบำรุงอาคารเรียนสถานที่ และสาธารณูปโภค	
แผนงบประมาณ	สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
สนองนโยบาย สพฐ.	1. ด้านความปลอดภัย ข้อที่ 1.1 ,1.2	
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 4	
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีความปลอดภัยทุกรูปแบบ	
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความ เสมอภาค	
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสุนทร เพ็ชรพราว 2. นายจารึก ยกถาวร 3. นายสุพัฒน์ แซ่เลี้ยว 4. นายธนดล ชิตโพธิ์ 5. นางสาวพิน ปรังพันธ์ 6. ครูหัวหน้าอาคาร	
งบประมาณทั้งสิ้น	377,932 บาท	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	

1. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล โรงเรียนกันตังพิทยากร เป็นโรงเรียนขนาดกลาง มีพื้นที่ประมาณ 37 ไร่ จึงมีการใช้พื้นที่ภายใน และพื้นที่ภายนอกอาคารเพื่อประโยชน์ ในการจัดการศึกษาอย่างสูงสุด คุ่มค่าทั้งด้าน ปริมาณและคุณภาพ โดย มุ่งเน้นผลที่เกิดกับผู้เรียนให้พัฒนาในทุกด้านอย่างเต็มศักยภาพให้มีความสุข มี สุขภาพจิตดี จึงมีความจำเป็นอย่าง ยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคใน โรงเรียนตามยุทธศาสตร์โรงเรียน แผนกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการให้โรงเรียนมีมาตรฐาน เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาและการประกัน คุณภาพการศึกษา ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

การที่จะสนองเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนต้องมีความพร้อม มีการพัฒนาอาคาร สถานที่ และระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการการเรียนการสอน ผู้เรียนได้ เรียนรู้อย่างมีความสุข มีสุขภาพจิตดี มีความเพียงพอและปลอดภัย ในด้านอาคารสถานที่และระบบ สาธารณูปโภคโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องดูแล ปรับปรุงอาคารสถานที่ระบบ สาธารณูปโภค ยานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่ปกติปลอดภัยและเพียงพอ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนได้ใช้ศึกษาเรียนรู้ อย่างมีความสุขต่อไป

ดังนั้นงานอาคารสถานที่ จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดการเรียน การสอน นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบ สาธารณูปโภคที่สมบูรณ์ ซึ่งจะส่งผลให้โรงเรียน และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 จัดซ่อมอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรง
- 2.2 อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคอยู่ในสภาพปกติปลอดภัยในการใช้งานตลอดเวลา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ อาคารเรียนและอาคารประกอบจำนวน 14 หลัง รวมถึงระบบสาธารณูปโภค ได้รับการซ่อมแซม ดูแลให้อยู่ในสภาพแข็งแรงสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

3.2 เชิงคุณภาพ อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกหลัง รวมถึงระบบสาธารณูปโภค อยู่ใน สภาพปกติเรียบร้อยสวยงามปลอดภัยพร้อมใช้งานตลอดเวลา

4. วิธีดำเนินงาน

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอโครงการ	ก.ย. - ต.ค. 66	นายสุนทร นายจารึก
2. สำรอง ตรวจสอบ การชำรุดบกพร่อง	ต.ค.66 - ก.ย.67	ครูหัวหน้าอาคาร
3. จัดซ่อม-จัดจ้าง อาคารเรียนอาคารประกอบ/ ระบบ สาธารณูปโภคตามอาการที่เกิดปัญหา	ต.ค.66 - ก.ย.67	นายสุพัฒน์ นายธนดล นายจารึก
4. จัดซื้อจัดหาวัสดุทำความสะอาด/ซื้อวัสดุ- อุปกรณ์งานช่าง	ต.ค.66 - ก.ย.67	นางสายพิน เจ้าหน้าที่พัสดุ
5. ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนเตรียมอาชีพ	ต.ค.66 - ก.ย.67	นายจารึก นายสุนทร
6. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย. 67	นายจารึก ยกถาวร

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	ซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารสถานที่		247,932		247,932
2	ระบบประปา		20,000		20,000
3	ระบบไฟฟ้า		50,000		50,000
4	ซื้อวัสดุทำความสะอาด		50,000		50,000
5	ซื้อวัสดุ- อุปกรณ์งานช่าง		10,000		10,000
					377,932

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ซ่อมแซมอาคารสถานที่	ร้อยละร้อยละของอาคารเรียนอาคารประกอบ สิ่งก่อสร้าง ไม่ชำรุดใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา	สอบถาม สังเกต สำรวจ	แบบสอบถาม แบบสำรวจ
2. ระบบประปา	ร้อยละร้อยละของระบบประปาดาลไม่รั่ว ไม่แตกใช้งานได้เป็นปกติตลอดเวลา	สอบถาม สังเกต สำรวจ	แบบสอบถาม แบบสำรวจ
3. ระบบไฟฟ้า	ร้อยละร้อยละของระบบไฟฟ้า ไม่ช็อต ไม่ชำรุดใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา	สอบถาม สังเกต สำรวจ	แบบสอบถาม แบบสำรวจ
4. ซื่อพัสดุทำ ความสะอาด	ร้อยละร้อยละของนักการฯและห้องเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดอย่างเพียงพอ	สอบถาม สังเกต สำรวจ	แบบสอบถาม แบบสำรวจ
5. ซื่อวัสดุ - อุปกรณ์งานช่าง	มีวัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติ งานอย่างปลอดภัยและเพียงพอ	สอบถาม สังเกต สำรวจ	แบบสอบถาม แบบสำรวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารเรียน อาคารประกอบห้องน้ำ – ห้องส้วมและระบบสาธารณูปโภค ใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา และปลอดภัย

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจารีก ยกถาวร)

หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุนทร เพ็ชรพราว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายสุนทร เพ็ชรพราว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

การยกระดับมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียนมีความสุข มุ่งเน้นการสอนตามธรรมชาติ และปลูกฝังเรื่องความสะอาด สิ่งแวดล้อมเปรียบเสมือนครูที่พูดไม่ได้ ของนักเรียนทุกคน บริเวณโรงเรียนเป็นเครื่องเข็ดหน้าชุดตาของโรงเรียน การจัดภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้ร่มรื่น มีต้นไม้ ไม้ ดอกไม้ประดับ สวนหย่อม ย่อมส่งผลให้นักเรียนได้รับอิทธิพลเป็นคนละเอียดอ่อน จิตใจแจ่มใส มีอารมณ์สุนทรีย์ จึงได้ จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อส่งผลให้โรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บริเวณต้นไม้ร่มเงา ไม้ดอกไม้ประดับและสวนหย่อมสนามหญ้าได้รับการบำรุงดูแล รักษาและตกแต่ง ให้อยู่ในสภาพที่สวยงามร่มรื่นอยู่เสมอ

2.2 เพื่อให้สวนหย่อมสนามและไม้ดอกไม้ประดับ เป็นที่สวยงามและร่มรื่น น่าอยู่น่าใช้ สบายตา

เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ดูแลสวนป่า 2 แห่ง สนาม 2 สนาม , สวนหย่อม 9 จุด ต้นไม้ร่มเงาแนวμάหิน 6 จุด บริเวณรอบโรงเรียนและเรือนเพาะชำ 2 จุด

3.2 **เชิงคุณภาพ** สวนหย่อมต้นไม้ สนามหญ้า และบริเวณรอบๆ โรงเรียนได้รับการตกแต่ง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงามปลอดภัยต่อการอยู่อาศัยอยู่เสมอ

4. วิธีดำเนินงาน

รายการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.เสนอโครงการ	ก.ย. – ต.ค. 66	นายสุนทร นายจारीก
2.ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาตกแต่ง สวนหย่อม สวนป่า และบริเวณ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	นายธนดล นายจारीก
3.ดำเนินการเพาะชำกล้าไม้ ดูแลเรือนเพาะชำ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นายสุพัฒน์ น.ส.ฟาตีมี๊ะ
4. รายงานสรุปผล	ก.ย. 67	นายจारीก ยกถาวร

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	จัดซื้อ-ดูแลบำรุงรักษาเครื่องตัดสะพาย-เดินตาม อุปกรณ์ประกอบเครื่องตัดหญ้า	-	20,000	-	20,000
2	จัดซื้อปุ๋ยและอุปกรณ์เพาะชำกล้าไม้	-	30,000	-	30,000

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
3	จัดซื้อพันธุ์ไม้-จัดจ้างตัดแต่งต้นไม้	-	40,000	-	40,000
4	จัดซื้อกระถางต้นไม้	-	10,000	-	10,000
รวม		-	100,000	-	100,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดซื้อ-ดูแลบำรุงรักษาเครื่องตัด สะพาย-เดินตาม อุปกรณ์ประกอบ เครื่องตัดหญ้า	เครื่องตัดหญ้าสามารถใช้งานได้ปกติ	สังเกต	แบบสังเกต
2. จัดซื้อปุ๋ยและอุปกรณ์เพาะชำกล้าไม้ 3. จัดซื้อพันธุ์ไม้-จัดจ้างตัดแต่งต้นไม้ 4. จัดซื้อกระถางต้นไม้	ดูจากความสวยงามเรียบร้อยของ สวนป่า สวนหย่อม และบริเวณ ร่ม รื่น น่าอยู่	สังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สวยงาม บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน มีความปลอดภัย สวยงามสบายตาแก่ผู้มาใช้บริการสถานที่ในโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจาริก ยกถาวร)


หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  เห็นชอบโครงการ
(นายสุนทร เพ็ชรพราว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ุเสนอโครงการ
(นายสุนทร เพ็ชรพราว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนววรรณ รักษแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นดงพิทยากร

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** นักเรียนจำนวน 1,475 คน ได้รับการดูแล ฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมวินัยและป้องกันแก้ไขปัญหา ยาเสพติดจากฝ่ายกิจการนักเรียน 100 %

3.2 **เชิงคุณภาพ** นักเรียนมีคะแนนพฤติกรรมอยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ (70 คะแนนขึ้นไป) ร้อยละ 80

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตามกระบวนการPDCA 1.วางแผน (Plan) - วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อเขียนแผนพัฒนางานกิจการนักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน	ต.ค. 66-พ.ย. 66	นายสุนทร เพ็ชรพราว นายวิสุทธิ จันทร์โถ นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล นายสมชาย ผลจรุง นางสาววรารัตน์ บุปผา นายณัศจรรย์ อิบบราเฮง
2.ดำเนินการ (Do) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและปฏิบัติงานกิจการนักเรียน ได้แก่ - การประชุมผู้ปกครอง และ ผู้ปกครองเครือข่ายนักเรียน - ดำเนินกิจกรรมงานกิจการนักเรียน	พ.ย. 66 – ม.ค. 67	นายสุนทร เพ็ชรพราว นายวิสุทธิ จันทร์โถ นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล นายสมชาย ผลจรุง นางสาววรารัตน์ บุปผา นายณัศจรรย์ อิบบราเฮง
3.ตรวจสอบ(Check) - นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล - รายงานผลการปฏิบัติงาน	ม.ค. 67 – ก.พ. 67	นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล นายณัศจรรย์ อิบบราเฮง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action) - นำผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคการทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานต่อไป	ก.พ. 67 – มี.ค. 67	นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล นายณัศจรรย์ อิบบราเฮง

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมดังนี้				
	1.1 จัดทำเอกสารและคู่มือนักเรียนประจำปีการศึกษา	-	10,000	-	10,000
	1.2 กิจกรรมประชาสัมพันธ์และส่งเสริมและแก้ไขปัญหา เสพติดในสถานศึกษา	5,000	-	-	5,000
2	กระดาษอาร์ตการ์ดทำปก A4 240 แกรม 10 ห่อ		1400		1400
8	ไส้แฟ้ม 50 ซอง		700		700
10	หมึกเครื่องพรีน 2 ชุด	-	2,900	-	2,900
	รวม	5,000	15,000	-	20,000

6. การประเมินผล

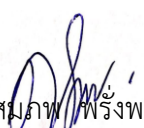
กิจกรรม ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	นักเรียน ได้รับการดูแล ฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริม วินัยและป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติด 100 %	การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนจำนวน 1,458 คน ได้รับการดูแล ฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมวินัยและป้องกันแก้ไข
ปัญหาเสพติดเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและ
ดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข


7.2 โรงเรียนมีระบบจัดการที่มีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถ
ตรวจสอบได้

7.3 เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมภาพ พรั่งพร้อมสกุล)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสมรฤกษ์ จันทร์ไถ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุนทร เพ็ชรพราว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉวีวรรณ ริกษ์แก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียน บุคลากรโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากรทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ การรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน

3.1.2 ครู นักเรียน บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการทุกคน ได้รับการป้องกันคุ้มครอง ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ปลอดภัยในทุกพื้นที่ ปราศจากจุดอับที่เป็นอันตราย

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตามกระบวนการPDCA 1.วางแผน (Plan) - วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อเขียนแผนพัฒนางานกิจการนักเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักเรียน	ต.ค. 66-พ.ย. 67	นายสุนทร เพ็ชรพราว นายวิสุทธิ์ จันทรโถ นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล นายสมชาย ผลจรุง นางสาววรารัตน์ บุปผา นายณัศจรรย์ อิบบราเฮง
2.ดำเนินการ (Do) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและปฏิบัติงานกิจการนักเรียนได้แก่ - การจัดการเอกสาร ข้อมูลนักเรียน - ดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์และงานกิจการนักเรียน - ดำเนินการปรับปรุงห้องกิจการนักเรียน - ดำเนินการจัดทำตู้ ชั้น ในการจัดเก็บเอกสารงานกิจการนักเรียน	พ.ย. 66 – ม.ค. 67	นายสุนทร เพ็ชรพราว นายวิสุทธิ์ จันทรโถ นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล นายสมชาย ผลจรุง นางสาววรารัตน์ บุปผา นายณัศจรรย์ อิบบราเฮง
3.ตรวจสอบ(Check) นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล- -รายงานผลการปฏิบัติงาน	ม.ค. 67 – ก.พ. 66	นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล นายณัศจรรย์ อิบบราเฮง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action) - นำผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคการทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานต่อไป	ก.พ. 67 – มี.ค. 67	นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล นายณัศจรรย์ อิบบราเฮง

5. งบประมาณ


ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	-	-	-	
3	ดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมดังนี้				
	3.1 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ ของโรงเรียน การเข้าออกภายในสถานศึกษา	-	5,000	-	5,000
	รวม	-	5,000		5,000

6. การประเมินผล


กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	ความพึงพอใจในการดูแลด้านความปลอดภัยของ นักเรียนอยู่ในระดับดีขึ้น คิดเป็น 100 %	การตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความเข้าใจและปฏิบัติตนอยู่มาตรการการดูแลความปลอดภัย รู้จักป้องกันตนเอง
หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้ได้รับอันตรายได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล)

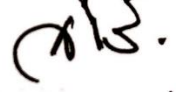
งานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุนทร เพ็ชรพราว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิสุทธิ จันทร์ไถ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานอนามัยโรงเรียน

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร
 แผนงบประมาณ ข้อที่ 5 สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สอนงนโยบาย สพฐ. 1. ด้านความปลอดภัย ข้อที่ 1.1
 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 2
 สอนงกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
 สอนงกลยุทธ์ ร.ร. ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความ
 เสมอภาค

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางวันเพ็ญ โพธิ์อำพล 2. นางกัลยรัตน์ ฤทธิเดช

งบประมาณทั้งสิ้น 20,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

การรักษากระดับโรงเรียนส่งเสริมคุณภาพระดับเพชร และสนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียนครอบคลุมทั้งมิติกาย จิต สังคม ตลอดจนพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

มีการดำเนินการให้บริการและการติดตามดูแล สุขภาพของนักเรียน ครู และบุคลากร ในโรงเรียนทุกคน และ ให้มีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและปลอดภัยนักเรียน ครู และบุคลากร ได้รับการบริการและดูแล ด้านสุขภาพอย่างทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน ครู และบุคลากร ในโรงเรียนทุกคน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากรมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและปลอดภัย

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กิจกรรมอาหารสะอาดปลอดภัย	1 ต.ค. 66-30 ก.ย.67	นางวันเพ็ญ โพธิ์อำพล
2. กิจกรรมเด็กไทยฟันดี	1 ต.ค. 66-30 ก.ย.67	นางกัลยรัตน์ ฤทธิเดช
3. กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคตามฤดูกาล จัดซื้อยา/วัสดุ	1 ต.ค. 66-30 ก.ย.67	
4. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	1 ต.ค. 66-30 ก.ย. 67	
5. กิจกรรมรณรงค์ลด ละ เลิกสารเสพติดและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ลดการท้องก่อนวัยอันควร	1 ต.ค.66-30 ก.ย.67	

5. งบประมาณ

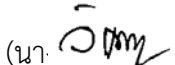
ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	กิจกรรมอาหารสะอาดปลอดภัย	-	1,000	-	1,000
2.	กิจกรรมเด็กไทยฟันดี	1,000	1,000	-	2,000
3.	กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคตามฤดูกาล จัดซื้อยา/วัสดุ หมอน ผ้าปูที่นอน ผ้า ห่ม เตียนนอน printer		14,000	1,000	15,000
4.	.กิจกรรมประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	-	500	-	500
5.	กิจกรรมรณรงค์ลด ละ เลิกสารเสพติด และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ลดการ ท้องก่อนวัยอันควร	1,000	500	-	1,500
	รวม	2,000	17,000	1,000	20,000

6. การประเมินผล


ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	โรงอาหารจำหน่ายอาหารที่สะอาดถูก คุณลักษณะ และปลอดภัย	การสุ่มตรวจอาหาร	ชุดอุปกรณ์ตรวจสอบ อาหาร
2.	นักเรียน ชั้น ม.1-ม.6 ได้รับการตรวจ สุขภาพช่องปากและส่งต่อ โรงพยาบาลกันตั้งทุกคน	การตรวจสุขภาพช่องปาก	ชุด kit ของ โรงพยาบาล
3.	นักเรียนทุกคนปลอดโรคตามฤดูกาล	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
4.	นักเรียนทุกคนได้รับความรู้จากการ ประชาสัมพันธ์	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
5.	นักเรียนทุกคนลด ละ เลิก สารเสพติด และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


โรงเรียนกันตังพิทยากรสามารถรักษาระดับโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร นักเรียนมีสุขภาพ
อนามัยที่ดี มีความรู้ และสามารถป้องกันตนเองจากโรคตามฤดูกาล โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และสาร
เสพติด

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นาย อำพล) รืออำพล)


หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิสุทธิ์ จันทรธิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุนทร เพ็ชรพราว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ ราชแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานกิจการนักเรียน

โรงเรียนกันตังพิทยากร

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สอนงนโยบาย สพฐ. 1. ด้านความปลอดภัย ข้อที่ 1.1
 2. ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ข้อที่ 2.1 , 2.2
 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 2
 สอนงกลยุทธ์ สพม. ข้อ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
 สอนงกลยุทธ์ ร.ร. ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความ

เสมอภาค

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นายสมชาย ผลจรุง 2. นายวิสุทธิ์ จันทร์โถ
 3. นางชมพูนุรักษ์ อะโรคา 4. นายสมภพ พรังพร้อมสกุล
 งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถร่วมนอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดยยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำระบบการช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบ มีความชัดเจน มีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน รวมทั้งวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือต่างๆ ที่มีคุณภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอันจะส่งผลให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบความสำเร็จ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม และดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

2.3 เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนจำนวน 1,458 คน นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมและได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ฝ้าระวัง แก้ไข ส่งเสริมและได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ตามกระบวนการPDCA 1.วางแผน (Plan) 1.1 วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อเขียนแผนพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ต.ค. 66-พ.ย. 67	นายสุนทร เพ็ชรพราว นายสมชาย ผลจรุงวิสุทธิ จันทรโถ นางชมพูนเน็กซ์ อะโรคา
2.ดำเนินการ (Do) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ 2.1 การประชุมผู้ปกครอง และ ผู้ปกครองเครือข่าย 2.2 กิจกรรม 5 ขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (1)การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (เยี่ยมบ้านนักเรียน) (2) การคัดกรองนักเรียน (3)การส่งเสริมนักเรียน (4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา (5)การส่งต่อ	พ.ย. 66 – ม.ค. 67	นายสุนทร เพ็ชรพราว สมชาย ผลจรุง นายวิสุทธิ จันทรโถ นางชมพูนเน็กซ์ อะโรคา

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.ตรวจสอบ(Check) 3.1 นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล 3.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน	ม.ค. 66 – ก.พ. 67	นายสมชาย ผลจรุง นางสาววรรัตน์ บุปผา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action) - นำผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค การทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานต่อไป	ก.พ. 66 – มี.ค. 67	นายสมชาย ผลจรุง นายวิสุทธิ์ จันทร์โถ

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	3.1 ประชุมผู้ปกครอง/ผู้ปกครองเครือข่าย	-	7,000	-	7,000
	3.2 การคัดกรองนักเรียน	-	-	-	-
	3.3 เยี่ยมบ้านนักเรียน (ใช้เงินเรียนฟรี)	40,000	-	-	40,000
	3.4 ช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสนักเรียนพิเศษ	-	-	-	-
	3.6 ติดตามนักเรียนขาดเรียน	-	-	-	-
	3.7 ให้คำปรึกษานักเรียน	-	-	-	-
	3.8 โหมมรุม	-	-	-	-
	3.9 ส่งเสริมสุขภาพ	-	-	-	-
	3.10 รื้อถังก๊วยใกล้ตัว	-	-	-	-
	กระดาษอาร์ตการ์ดทำปก A 4 240 แกรม 3 ท่อ	-	420	-	420
	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ 10	-	170	-	170
	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ เบอร์ 3	-	200	-	200
	ใบมีดคัทเตอร์ ใบใหญ่ 5 ท่อ	-	140	-	140
	มีดคัทเตอร์สแตนเลส อย่างดี ใบใหญ่	-	120	-	120
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	-	170	-	170
	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 3	-	160	-	160
	แฟ้มสะสมผลงานสี A4 (เพิ่มใส่ได้) 2 นิ้ว	-	1,620	-	1,620
	รวม	40,000	10,000	-	50,000

6. การประเมินผล

กิจกรรม ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ฝึกระวัง แก้อั้ว ส่งเสริมและได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา	สอบถามรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลคัดกรองเพื่อให้การดูแลช่วยเหลือ	- แบบสอบถาม - แบบคัดกรอง - แบบบันทึกการให้ความช่วยเหลือ


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


7.1 นักเรียนร้อยละ 90 ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ฝึกระวัง แก้อั้ว ส่งเสริมและได้รับการพัฒนาจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และครูที่ปรึกษา


7.2 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการวิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสามารถตรวจสอบได้

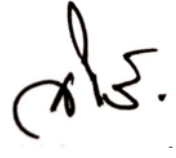
7.3 นักเรียนเป็นคนดีมีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรมและดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

7.4 เพื่อส่งเสริมครู ผู้ปกครอง ให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ


 ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นายสมชาย ผลจรุง)
 หัวหน้างานระบบดูแลนักเรียน


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นายวิสุทธิ์ จันทร์ไถ)
 หัวหน้างานกิจการนักเรียน


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายสุนทร เพ็ชรพราว)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางฉวีวรรณ รักข์แก้ว)
 ผู้อำนวยการ โรงเรียนก้นดงพิทยากร

และมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาในการต่อสู้กับ
 ปัญหาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็ง
 และยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา
 มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ เป็นแนวทางการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอก
 สถานศึกษาสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและอบายมุขนอก
 สถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาสร้างระบบ
 ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่

2.2 เพื่อให้มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกันและ
 แก้ไขปัญหาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครุฑก่อนวัยอันควร อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติเหตุ

2.3 ครูที่ปรึกษาให้ความสำคัญกับโครงการห้องเรียนสีขาวมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการเสริมสร้าง
 คุณธรรมนำความรู้และทำความดีโดยมีความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องคือคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร
 สถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

3. เป้าหมาย

3.4 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 1,475 คน

คณะครู นักเรียน ชุมชน ผู้นำทางศาสนา มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

3.5 เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ โทษของสารเสพติด และเล็งเห็นประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
 กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รู้จักใช้เวลา
 ว่างให้เป็นประโยชน์

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระ งาน	ตุลาคม 66 - กันยายน 67	1. นายวิสุทธิ จันทร์โถ 2. นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล
2	การจัดการให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ จัดบอร์ด จัดทำสื่อที่ เป็นสิ่งพิมพ์ ป้ายรณรงค์		3. นายวิเชษฐ พุทธิรักษ์ 4.นางชมพูนุรักษ์ อะโรคา
3	อบรมนักเรียนแกนนำดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตอบสนอง ปัญหาของพฤติกรรมของนักเรียน ช่วยเหลือด้านการเรียนและ		5.นางขวัญยิหาวา แผลมเกาะ
4	ให้คำปรึกษา		

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5	กิจกรรมห้องเรียนสีเขียว		
6	โครงการยาเสพติด		
7	กิจกรรมลานกีฬา ลานดนตรี ด้านยาเสพติด		
8	คลินิกเสมารักษ์		
9	อบรมแกนนำด้านยาเสพติด		
10	โรงเรียนปลอดบุหรี่		
11	จิตอาสาเราทำดีด้วยหัวใจ		
12	กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด		
13	ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด		
15	ร่วมกิจกรรม To be number one		

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์	
1	การจัดการให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาการ จัดบอร์ด จัดทำสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ ป้ายรณรงค์ -จัดทำป้าย/สติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ ยาเสพติด		5,000		5,000
2	ตรวจสอบสารเสพติดในสถานศึกษา(งบพัฒนาผู้เรียน)		15,000		15,000
	รวม		20,000		20,000

6. การประเมินผล


กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. การจัดการให้มีแหล่ง เรียนรู้ด้านวิชาการ จัด บอร์ด จัดทำสื่อที่เป็น สิ่งพิมพ์ ป้ายรณรงค์	1 นักเรียนโรงเรียน กันตังพิทยากร ระดับชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ 1-6 เข้าร่วม	1.การประเมินผล กิจกรรมห้องเรียนสี ขาวรายเดือน 2.รายงานผลการ ปฏิบัติงานห้องเรียน สีขาว	1.แบบประเมินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว 2.แฟ้มรายงานผลการปฏิบัติงาน ห้องเรียนสีขาว 3.แบบการสังเกต 4.แบบการประเมิน
2. อบรมนักเรียนแกนนำดูแล ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตอบสนองปัญหาของ	กิจกรรมและมีทักษะ ชีวิตในการต่อต้านยา เสพติด ร้อยละ 80	3.การสังเกต 4.การประเมิน	

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>พฤติกรรมของนักเรียน ช่วยเหลือด้านการเรียน และให้คำปรึกษา</p> <p>3. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว</p> <p>4. โครงการยาเสพติด</p> <p>5. กิจกรรมลานกีฬา ลาน ดนตรี ด้านยาเสพติด</p> <p>6. คลินิกเสมารักษ์</p> <p>7. อบรมแกนนำด้านยาเสพติด</p> <p>8. โรงเรียนปลอดบุหรี่</p> <p>9. สุขภาพห้องเรียน</p> <p>10. จิตอาสาเราทำดีด้วยหัวใจ</p> <p>11. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด</p> <p>12. ร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา</p> <p>13. ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด</p> <p>14. กิจกรรมTobe number one</p>	<p>2 คณะครู นักเรียน ชุมชน ผู้นำทาง ศาสนา มีส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมร้อยละ 80</p>	<p>5.สังเกตพฤติกรรม นักเรียน</p>	


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อนในการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครรภกก่อนวัยอันควร อบายมุขที่เป็นสิ่งมั่วเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติเหตุ

7.3 ครูที่ปรึกษาให้ความสำคัญกับโครงการห้องเรียนสีขาวมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการเสริมสร้างคุณธรรมนำความรู้และทำความดีโดยมีความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อาจารย์ นักเรียน นิสิต นักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน


ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสมภพ พรั่งพร้อมสกุล)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  รับผิดชอบโครงการ
(นายสุนทร เพ็ชรพราว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิสุทธิ์ จันทรโถ)

หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ึ่งการ
(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย แอร์
 แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สอนนโยบายสพฐ. 4. ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.2
 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 9
 สอนกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ 6. ส่งเสริมการพัฒนาระบบบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา
 สอนกลยุทธ์ รร. ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
 ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง
 ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวนิตยา ชัยทอง 2. นายปรียะวัฒน์ เลิศภูวิวัฒน์
 3. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ 4. นายตุลชัย สุภัญญา
 งบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันโลกได้เปลี่ยนแปลงสู่ยุคข้อมูลและข่าวสารสารสนเทศ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองโดยเฉพาะด้านการศึกษาได้ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ทันสมัยมาเสริม มาสร้างพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอนให้ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยมีนโยบายให้นำคอมพิวเตอร์มาเป็นสื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนั้นงานสารสนเทศ ฝ่ายบริหารส่วนกลางจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร เพื่อใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาหาความรู้การค้นคว้าข้อมูลข่าวสารจากแหล่งเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

โรงเรียนกันตังพิทยากรเป็นสถานศึกษาพอเพียงและการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีมีความสำคัญ ตามหลักสูตรแกนกลางฯ เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เรียนรู้เทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิตตามศักยภาพ เพื่อให้ให้นักเรียนนำความรู้ ทักษะและกระบวนการทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่จำเป็นไปพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นและเป็นพื้นฐานส่งเสริมการศึกษาต่อของนักเรียน

ดังนั้นกลุ่มงานคอมพิวเตอร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่บูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักของความแตกต่างระหว่างบุคคล เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคอมพิวเตอร์ ผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น และพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความสมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและอารมณ์ สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ให้พร้อม เพียงพอ และเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อรองรับโปรแกรมประยุกต์สำเร็จรูปที่มีพัฒนาใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อการสร้างสรรคการเรียนของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและศักยภาพที่สูงขึ้น
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีระบบเครือข่ายที่พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพที่ดี
- 2.4 เพื่อให้โรงเรียนมีการใช้เครื่องทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพที่ดีทุกห้อง

3. เป้าหมาย

3.1 ครูและนักเรียนร้อยละ 80 โรงเรียนกันตังพิทยากรมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และมีห้องเรียนคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

3.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ของนักเรียนสูงขึ้นและครูมีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มากขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ซ่อมบำรุงเทคโนโลยี		นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์และ ครูกลุ่มงานเทคโนโลยี
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.67	
- สำรวจและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	พ.ย.66 – ก.ย.67	
- ดำเนินการจัดกิจกรรม	พ.ย.66 – ต.ค.67	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ต.ค.67	
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.67	
2. ซ่อมแอร์		นางเสาวณี ชัยทองและ งานบริหารงบประมาณ
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.67	
- สำรวจวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	ต.ค.66 – ก.ย.67	
- จัดซื้อ/จัดซ่อมอุปกรณ์	ต.ค.66 – ก.ย.67	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.67	
- สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	
2. ซ่อมระบบเครือข่าย		นายปรียะวัฒน์ เลิศภู วิวัฒน์และ ครูกลุ่มงานเทคโนโลยี
- ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนการจัดกิจกรรม	ต.ค.66 – พ.ย.67	
- สำรวจวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์	ต.ค.66 – ก.ย.67	
- จัดซื้อ/จัดซ่อมอุปกรณ์	ต.ค.66 – ก.ย.67	
- ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.67	
- สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.67	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวม ทั้งหมด
		ค่าตอบแทน /ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์และวัสดุในการจัด กิจกรรม	-	100,000	-	100,000
2.	ซ่อมแอร์	-	100,000	-	100,000

3.	ซ่อมระบบเครือข่าย - อุปกรณ์และวัสดุในการจัด กิจกรรม		100,000	-	100,000
รวม		-	300,000	-	300,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนกันตัง พิทยากรร้อยละ 100 มีความรู้ด้าน คอมพิวเตอร์และมีเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพดี พร้อมใช้งาน	1. ความพึงพอใจ 2. การตอบแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลการ ดำเนินงาน
2. ซ่อมแอร์	นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนกันตัง พิทยากรร้อยละ 80 มีแอร์ที่ดี	1. ความพึงพอใจ 2. การตอบแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลการ ดำเนินงาน
2. ซ่อมระบบเครือข่าย	นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนกันตัง พิทยากรร้อยละ 80 มีระบบเครือข่ายที่มี ประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน	1. ความพึงพอใจ 2. การตอบแบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลการ ดำเนินงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ทุกระดับชั้น ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100 หรือผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

7.2 ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถผลิตสื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้

7.3 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ นำทักษะกระบวนการทางคอมพิวเตอร์ และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวัน

7.4 นักเรียนเป็นคนดีมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน สังคม และประเทศ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิตติ ชัยทอง)

หัวหน้างานคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิตติ ชัยทอง)

หัวหน้างานคอมพิวเตอร์

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการ

(นายสุรเชษฐสองรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อำนวยการ

(นางฉวีวรรณ รัชชแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานยานพาหนะ

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษา รถโรงเรียน
 แผนงบประมาณ สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 สอนนโยบายสพฐ. 4. ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.1
 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 9
 สอนกลยุทธ์ สพม. ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้สถานศึกษามีความปลอดภัยทุกรูปแบบ
 สอนกลยุทธ์ ร.ร. ข้อที่ 5 พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา เปิดโอกาสและสร้างความ
 เสมอภาค

ลักษณะโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางสายพิน ปรังพันธ์ 2.นายเอกลักษณ์ หาดสุด 3.นายสุรเดช กิมแจ่ม

งบประมาณทั้งสิ้น 750,000 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนกันตังพิทยากรในฐานะเป็นองค์กรทางการศึกษาที่ดำเนินงานบริการควบคู่ไปกับการจัดการศึกษา และโรงเรียนต้องมีการสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานภายนอกที่มาขอใช้บริการกับโรงเรียน รวมทั้งการให้บริการรถโรงเรียนกับครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนางานบริการยานพาหนะรถโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญในการอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก อันจะส่งผลให้งานนั้นๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริการยานพาหนะในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบบริการบุคคลภายนอกที่มาขอใช้บริการยานพาหนะของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากร นักเรียนและชุมชนที่มาใช้บริการยานพาหนะ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครู บุคลากร นักเรียนและชุมชนได้ใช้บริการยานพาหนะอย่างทั่วถึง

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. งานบริการยานพาหนะ	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นางสายพิน ประังพันธ์
- ค่าน้ำมัน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นายเอกสิทธิ์ หาดสุด
- ค่าซ่อมบำรุง	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	นายสุรเดช กิมเจียม
2. งานบริการชุมชน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	
- บริการบุคคลภายนอกที่มาขอรับบริการยานพาหนะโรงเรียน	ต.ค. 66 – ก.ย. 67	

5. งบประมาณ


ที่	รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าซ่อมบำรุง	450,000	-	-	450,000
2.	ค่าประกัน พรบ.	150,000	-	-	150,000
3.	ค่าซ่อมบำรุงรถบัส	150,000	-	-	150,000
	รวม	750,000	-	-	750,000


6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.	พัฒนาระบบการบริการยานพาหนะในโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบสอบถาม
2.	พัฒนาระบบการบริการบุคคลภายนอกที่มาขอใช้บริการยานพาหนะ	สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบสอบถาม


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครู บุคลากรนักเรียน และชุมชนได้ใช้บริการยานพาหนะอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสายพิน ประังพันธ์)
งานบริการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิสุทธิ จันทรโถ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  เห็นชอบโครงการ
(นายสุนทร เพ็ชรพราว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  อนุมัติโครงการ
(นางฉววรรณ รักษแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกั้นตังพิทยากร

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารทั่วไป

งานอาคารสถานที่

โรงเรียนกันตังพิทยากร

โครงการ	ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนเตรียมอาชีพโรงเรียนกันตังพิทยากร		
แผนงบประมาณ	ข้อที่ 5 สนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
สนองนโยบาย สพฐ.	4. ด้านประสิทธิภาพ ข้อที่ 4.1		
จุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 9		
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ 6 ส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารจัดการและนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา		
สนองกลยุทธ์ ร.ร.	ข้อที่ 4 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีลักษณะ		
โครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นายสุนทร เพ็ชรพราว	2. นายจารึก ยกถาวร	
	3. นายธนดล ชิดโพธิ์	4. นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์	
งบประมาณทั้งสิ้น	200,000	บาท	(งบสำรองจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567		

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน ให้น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีพื้นที่การเรียนรู้ต่าง ๆ ที่น่าสนใจเป็นอีกวิธีหนึ่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนช่วยให้เกิดการเรียนรู้ ที่คงทน กระตุ้นสมองให้มีพัฒนาการที่ดี ทำงานได้คล่องแคล่วกระฉับกระเฉง อีกทั้งยังเติมเต็มความรู้ให้นักเรียนมุ่งสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Knowledge Based Society) อันเป็นรากฐานของการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพ ทางด้านการเรียนรู้ของนักเรียน ของโรงเรียนให้ทันเหตุการณ์ในยุคโลกาภิวัตน์และสนองนโยบายในการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2542 แก้ไข 2545 ที่ให้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ พัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ มีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่ความเป็นสากล

โรงเรียนกันตังพิทยากรได้เล็งเห็นความสำคัญยิ่งในการพัฒนา ปรับปรุงห้องเรียนเป็นหนึ่งในกระบวนการพลิกโฉม โรงเรียนตามแนวคิดการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสู่อาชีพและมาตรฐานสากล ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนในการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ห้องเรียนเตรียมแพทย์ – พยาบาล ห้องเรียนเตรียม

นิติ – รัฐศาสตร์ ห้องเรียนเตรียมวิทย์ – คอมพิวเตอร์ ห้องเรียนเตรียมวิศวะ – สถาปัตยกรรม ห้องเรียนเตรียมนิเทศ – อักษร ห้องเรียนเตรียมบริหารธุรกิจ – การท่องเที่ยว ห้องเรียนเตรียมวิทยาศาสตร์การกีฬา ห้องเรียนเตรียมศิลปกรรม

โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพโรงเรียนกันตังพิทยากร จัดทำขึ้นเพื่อปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ จัดสภาพห้องเรียนให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับแผนการเรียนที่เลือกเรียน ปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้มีความทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดผลคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนที่มีบรรยากาศส่งเสริมทักษะการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อจัดสภาพห้องเรียนให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับแผนการเรียนที่เลือกเรียน
- 2.3 เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้มีความทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกันตังพิทยากรจำนวน 1,458 คน
- 3.1.2 ห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพโรงเรียนกันตังพิทยากร 8 ห้องเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 โรงเรียนกันตังพิทยากรมีห้องเรียน และห้องปฏิบัติที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 3.2.2 นักเรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ พัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพโรงเรียนกันตังพิทยากร		นายสุนทร เพ็ชรพราว นายจารึก ยกถาวร นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ นายธนดล ชิดโพธิ์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
	1. เสนอโครงการ	ก.ย. 2566	
	2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน กำหนดกิจกรรม	ต.ค. 2566	
	3. ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนทั้ง 8 ห้องเรียน	ต.ค. 2566 - ก.ย. 67	
	4. ประเมินผล/สรุปรายงาน	ก.ย. 2567	

5. งบประมาณ

ที่	รายการ/ขั้นตอนกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	หมวดรายจ่าย			รวมทั้งหมด
		ค่าตอบแทน/ ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1	ห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร				
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์แต่ละห้องเรียน	-	100,000		100,000
	- ค่าครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน	-		100,000	100,000
	รวม	-	100,000	100,000	200,000

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อการดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนคุณภาพเตรียมอาชีพ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	- สังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากรมีห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้และเกิดประโยชน์ สูงสุดส่งผลให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจารึก ยกถาวร)


หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสุนทร เพ็ชรพราว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุนทร เพ็ชรพราว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางฉวีวรรณ รักข์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัณฑ์พิทยากร

ส่วนที่ 5

การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงาน

การติดตาม ประเมินผลและรายงาน เป็นกิจกรรมสำคัญที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารโรงเรียนได้ทราบเป็นระยะๆ โรงเรียนกันตังพิทยากร จึงได้กำหนดกลไกในการกำกับ ติดตาม ประเมินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้สามารถนำผลการติดตามประเมินผลมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพโครงการทั้งในส่วนของเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมหรือทรัพยากรที่เปลี่ยนแปลงไปในระหว่างปี รวมทั้งเพื่อนำผลการติดตาม ประเมินโครงการมาใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาในปีต่อไปได้

5.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ

ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ คือ ปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อการบรรลุความสำเร็จตามวิสัยทัศน์องค์กรมีปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จเป็นแนวทางที่เป็นรูปธรรมในการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานทุกระดับให้มุ่งไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโรงเรียนกันตังพิทยากร มีดังนี้

1. ผู้บริหารยึดวิสัยทัศน์ และนโยบายที่เน้นการเรียนรู้เป็นหลัก ใช้แนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วม และกระจายอำนาจ ให้ความไว้วางใจในการสร้างเสริมบรรยากาศ เป็นมิตร มีการจัดสภาพและบรรยากาศการเรียนรู้ พัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล

2. งาน/โครงการสอดคล้องกับกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ โดยมีความรู้อย่างกว้างขวาง มีความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ ส่งเสริมความก้าวหน้าแก่ครูและบุคลากร

4. ระบบบริหารจัดการ โดยมีการจัดการเชิงคุณภาพ ประกอบด้วย การเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และการจัดสภาพการเรียนรู้โดยมีการปรับปรุงยุทธศาสตร์การจัดการเรียนการสอน และการจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มุ่งสู่มาตรฐานสากล

5. นวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่ใช้ในการบริหารและการเรียนการสอน มีการวิจัยเพื่อพัฒนา

6. หลักสูตรของโรงเรียน มีลักษณะที่ยืดหยุ่น สอดคล้องตามสถานการณ์ และส่งเสริมการเรียนรู้อย่างหลากหลาย มุ่งสู่มาตรฐานสากล

7. การมีส่วนร่วมของเครือข่ายสถานศึกษา ได้แก่ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานทางการศึกษา เพิ่มโอกาสทางการเรียนแก่นักเรียนให้สามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ

จากการกำหนดแนวทางการพัฒนาโรงเรียนกันตังพิทยากรตามกลยุทธ์ทั้ง 6 กลยุทธ์ จึงต้องมีแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการอย่างสอดคล้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบ เพราะกลยุทธ์ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถเลือกปรับและบูรณาการแนวพัฒนาตามบริบทสภาพสังคม ข้อมูล และจุดเน้นแต่ละปีให้เป็นองค์รวมโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เน้นการมีส่วนร่วมเป็นแรงผลักดันที่สำคัญ มีเครือข่าย และทีมงานเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยให้เกิดกำลังพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน เพื่อรองรับการปฏิรูปการศึกษารอบที่สองของกระทรวงศึกษาธิการ ที่สร้างโอกาสการเรียนรู้แก่ทุกคนอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันและให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม เพื่อเป้าหมายการศึกษาตลอดชีวิต

5.2 วิธีกำกับ ติดตาม

การดำเนินการตามแผน

1. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน/โครงการ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
2. งานแผนงานประสานการดำเนินงาน/โครงการ
3. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการขออนุมัติ ดำเนินงานตามแผน

การกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณ

1. งานแผนงานจัดทำโปรแกรมบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงิน
2. งานแผนงานบันทึกงบประมาณของงาน/โครงการ ลงในโปรแกรมบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงิน บันทึกการขอใช้งบประมาณลงในโปรแกรมบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินและบันทึกในเอกสารการขอใช้งบประมาณผ่านแผนงานเสนอขออนุมัติใช้เงินตามแผนจากผู้อำนวยการ
3. หลังผ่านการอนุมัติส่งแบบบันทึกผ่านแผนงานคืนเจ้าของงาน/โครงการ ดำเนินการต่อไป

การนิเทศติดตามผล

1. ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ นิเทศ ติดตาม
2. หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ รายงานผลการดำเนินงานตามแผน

การรายงานผล

1. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการประเมินตนเองและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน/โครงการในแต่ละช่วงของปีงบประมาณ
2. นำผลการประเมินงาน/โครงการเปรียบเทียบกับเป้าหมายของโรงเรียน แล้วสรุปผลการพัฒนาการศึกษา รายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

การปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่

ในระหว่างปีงบประมาณอาจพบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวางแผนหรือการบริหารงาน/โครงการ เช่น การประสานงาน การขออนุมัติดำเนินการการจัดกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โรงเรียนอาจมีการปรับปรุงการดำเนินการในระยะเวลาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดของตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน และสนองต่อกลยุทธ์ของการพัฒนาการศึกษา

งานแผนงานได้ออกแบบติดตาม และแบบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

แบบติดตาม โครงการ โรงเรียนกันตังพิทยากร

ลำดับที่ หน้า..... ชื่อโครงการ.....

(ประจำ ต่อเนื่อง ใหม่) งบประมาณ

บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ..... ฝ่าย.....

ลำดับ ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการติดตามการดำเนินการ		
				ยังไม่ได้ ดำเนินการ	กำลัง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว
1						
2						
3						
4						
5						
6						

บันทึกผลการติดตาม

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	หมายเหตุ
(.....) งานแผนงาน วันที่/...../.....	(.....) งานแผนงาน วันที่/...../.....	(.....) งานแผนงาน วันที่/...../.....	

แบบฟอร์มการรายงานโครงการ

สรุปผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ.....

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ฝ่าย.....

1. จำนวนโครงการ.....โครงการ ดังนี้
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด..... บาท

 งบประมาณที่ใช้ไป บาท

 งบประมาณ เกิน/คงเหลือ บาท
3. โครงการที่ดำเนินการตามกำหนด..... โครงการ

 ก่อนกำหนด..... โครงการ

 หลังกำหนด..... โครงการ

 ไม่ได้ดำเนินการ..... โครงการ
4. โครงการที่บรรลุตามเป้าหมาย..... โครงการ

 สูงกว่าเป้าหมาย..... โครงการ

 ต่ำกว่าเป้าหมาย..... โครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้/งานฝ่าย.....

ชื่อโครงการ.....

สอดคล้องตามกลยุทธ์ สพฐ.ข้อที่..... กลยุทธ์ สพม.13 ข้อที่..... กลยุทธ์ร.ร.ข้อที่.....

ลักษณะของโครงการ ใหม่ ต่อเนื่อง

งบประมาณที่ได้รับ.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

เป้าหมาย ผลผลิต(OUTPUT)

.....

.....

.....

ผลลัพธ์(OUTCOME)

.....

.....

.....

วิธีการประเมินโครงการ

.....

.....

ผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลการดำเนินโครงการ

- วัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ทุกข้อ
 บรรลุวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่บรรลุคือ.....

สาเหตุเนื่องจาก

.....

- เป้าหมาย สูงกว่าแผน เท่ากับแผน ต่ำกว่าแผน ต่ำกว่าแผนมาก
 สาเหตุเนื่องจาก(กรณีต่ำกว่า

แผน).....

- ความร่วมมือจากบุคลากร ดีมาก ดี พอใช้ น้อย น้อยมาก
 ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ มาก พอใช้ น้อย น้อยมาก
 ความเพียงพอของงบประมาณ มาก พอใช้ น้อย น้อยมาก
 ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม เร็วกว่าแผน ตามแผน ช้ากว่าแผน

ผลสำเร็จในการดำเนินโครงการ

.....

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการในปีงบประมาณต่อไป

.....

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

- 1 คะแนน หมายถึง มีผลงานอยู่ในระดับต่ำกว่า 50%
- 2 คะแนน หมายถึง มีผลงานอยู่ในระดับ 50 - 59%
- 3 คะแนน หมายถึง มีผลงานอยู่ในระดับ 60 - 69%
- 4 คะแนน หมายถึง มีผลงานอยู่ในระดับ 70 - 79%
- 5 คะแนน หมายถึง มีผลงานอยู่ในระดับ 80% ขึ้นไป

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับความเป็นจริง

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม					หมายเหตุ
	มากที่สุด(5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด(1)	
ด้านบริบท						
1. โครงการกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมายที่ชัดเจน						
2. วัตถุประสงค์สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ						
3. มีหลักฐานและข้อมูลในการดำเนินงาน						
4. ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากบุคคลและฝ่าย/หมวด/งานที่เกี่ยวข้อง						
5. มีสถานที่และสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานที่ดี						
ด้านปัจจัย						
6. จำนวนบุคลากรที่ร่วมโครงการ/งานเพียงพอ						
7. จำนวนของวัสดุ-อุปกรณ์การดำเนินงานเพียงพอ						
8. ระยะเวลาในการดำเนินงานเหมาะสม						
9. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานเพียงพอ						
ด้านกระบวนการ						
10. บุคลากรใช้ความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน						
11. มีวิธีการในการดำเนินงานถูกต้องเป็นกระบวนการ						
12. การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา						
13. งบประมาณที่ใช้เป็นประโยชน์คุ้มค่าต่อการเรียนรู้						
ด้านผลผลิต						
14. ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย						
15. ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน						
16. ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร/ครู						
17. ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อชุมชน						
18. ผลการดำเนินงานคุ้มค่า-เหมาะสมกับงบประมาณ						
19. ผลการดำเนินงานสนองนโยบาย/แผนกลยุทธ์						
20. ความพึงพอใจทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ						
รวม						
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย 20)						

ถ้าได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินโครงการ ได้ผลเป็นที่น่าพอใจ

ถ้าได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 4 แสดงว่าการดำเนินโครงการ ควรปรับปรุง

สรุปผล การดำเนินโครงการนี้ เป็นที่น่าพอใจ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....

ผู้รับผิดชอบ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน

.....

..

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

..

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

..

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนกันตังพิทยากร

ที่ 131 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 กำหนดไว้ในข้อ 14(2) ว่า ให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยกำหนดเป้าหมาย หลักการเนื้อหา กระบวนการจัดทำ และ บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องที่สถานศึกษาต้องคำนึงและนำไปปฏิบัติ ภายใต้การส่งเสริม สนับสนุนและ ร่วมพัฒนาจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ในกรณีนี้เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 โรงเรียนกันตังพิทยากร บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา เสนอแนะแนวทาง สนับสนุนการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรค และอำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1.1 นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวนัจญมีย์ ทะเลลึก | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายสุรเชษฐ์ สองรักษ์ | กรรมการ |
| 1.4 นายสุนทร เพ็ชรพราว | กรรมการ |
| 1.5 นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์ | กรรมการ |
| 1.6 นางแก้วตา จินตาแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.7 นางสาวนีย์ ชัยทอง | กรรมการและ |

ผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการยกร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีหน้าที่วิเคราะห์ ข้อมูล ประเด็นปัญหาและความต้องการ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของ โรงเรียนกันตังพิทยากร สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌมศึกษาตรัง ระเบียบและตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด พร้อมทั้งยกร่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณของแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 2.1 นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว | ประธานกรรมการ |
|--------------------------|---------------|

2.2 นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก	รองประธานกรรมการ
2.3 นายสุรเชษฐ สองรักษ์	กรรมการ
2.4 นายสุนทร เพ็ชรพราว	กรรมการ
2.5 นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์	กรรมการ
2.6 หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน 4 ฝ่าย	กรรมการ
2.7 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ
2.8 หัวหน้างานทุกกลุ่มงาน	กรรมการ
2.9 แผนงานฝ่ายบริหารงาน 4 ฝ่าย	กรรมการ
2.10 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ
2.11 นางแก้วตา จินตาแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
2.12 นางสาวนีย์ ชัยทอง	กรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีหน้าที่เก็บรวบรวม ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลของหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัด ให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องสมบูรณ์นำมาพิจารณาใช้ประกอบการวางแผนได้ เก็บรวบรวมข้อมูลแผนงาน/โครงการจาก ฝ่ายต่าง ๆ มาเรียบเรียงจัดพิมพ์เป็นเอกสารรูปเล่มที่ถูกต้อง สวยงาม ประกอบด้วย

3.1 นางแก้วตา จินตาแก้ว	ประธานกรรมการ
3.2 นางสาวนีย์ ชัยทอง	กรรมการ
3.3 นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์	กรรมการและ

เลขานุการ 4. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

4.1 นางปิยาภรณ์ รัตนแก้ว	ประธานกรรมการ
4.2 นางแก้วตา จินตาแก้ว	กรรมการ
4.3 นางสาวพิน ปรังพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่เตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ติดตั้งอุปกรณ์การขยายเสียง

จอภาพ โปรเจคเตอร์ และเครื่องฉายที่บแสง ตามจุดที่มีการอบรม ประกอบด้วย

5.1 นายจารึก ยกถาวร	ประธานกรรมการ
5.2 นายณัฐกร อ่อนเกลี้ยง	กรรมการ
5.3 นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการอบรม ประกอบด้วย

6.1 นายวิเชษฐ์ พุทธิรัตน์	ประธานกรรมการ
6.2 นายตุลชัย สะกัญญา	กรรมการ
6.3 นายณัฐกร อ่อนเกลี้ยง	กรรมการและเลขานุการ

**บันทึกความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของโรงเรียนกันตังพิทยากร**

ตามที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนกันตังพิทยากร ที่นำเสนอโดยคณะกรรมการบริหารของโรงเรียนกันตังพิทยากรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้

1) รายละเอียดงบประมาณ (รายรับ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน 1,344,920	บาท
1.2 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 5,474,595	บาท
1.3 เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน 3,883,600	บาท
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 10,703,115	บาท

2) งบประมาณการค่าใช้จ่ายก่อนจัดสรร

2.1 ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน 2,724,768	บาท
2.2 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	จำนวน -	บาท
2.3 ค่าจ้างและค่าตอบแทน	จำนวน 3,216,262	บาท
2.4 ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	จำนวน 750,000	บาท
2.5 ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์, แอร์	จำนวน 300,000	บาท
2.6 ค่าก๊อปปี้ปริ้น	จำนวน 250,000	บาท
2.7 โครงการพิเศษวิทยุ - คณิต	จำนวน 247,200	บาท
2.8 โครงการHUB	จำนวน 50,000	บาท
2.9 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียน(กระดาษ)	จำนวน 200,000	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	7,738,230	บาท

3) งบประมาณคงเหลือ 2,964,885 บาท นำมาจัดสรรตามโครงการ จำแนกตามฝ่ายงาน ดังนี้

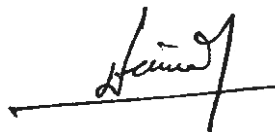
3.1 ฝ่ายบริหารวิชาการ	จำนวน 1,927,175	บาท	คิดเป็นร้อยละ 65.00
3.2 ฝ่ายบริหารงบประมาณ	จำนวน 148,244	บาท	คิดเป็นร้อยละ 5.00
3.3 ฝ่ายบริหารงานบุคคล	จำนวน 148,244	บาท	คิดเป็นร้อยละ 5.00
3.4 ฝ่ายบริหารทั่วไป	จำนวน 444,732	บาท	คิดเป็นร้อยละ 15.00
3.5 งบสำรองจ่าย	จำนวน 296,488	บาท	คิดเป็นร้อยละ 10.00

2. เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้

ในนามคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนก้นดงพิทยากร ขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหาร

และคณะครูโรงเรียนก้นดงพิทยากร ที่ได้มีความวิริยะอุตสาหะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 อย่างละเอียด รอบคอบ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ขอให้การดำเนินงานในโครงการต่างๆ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 – 2568 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของโรงเรียนประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ในการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาตามที่กำหนดไว้ทุกประการ

ลงชื่อ



(นายปิยะสวัสดิ์ จุฬาวิทยานุกูล)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนก้นดงพิทยากร



www.kantangpit.ac.th



kantang@kantangpit.ac.th