



รายงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนกันตังพิทยากร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกันตังพิทยากร อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ที่.....วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

ข้าพเจ้านางเสาวนีย์ ชัยทอง ตำแหน่ง ครู ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางเสาวนีย์ ชัยทอง)
ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นางแก้วตา จินดาแก้ว)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารวิชาการ

- ทาน

- เห็นชอบตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

ลงชื่อ.....

(นางสาวนัจญมีย์ ทะเลเล็ก)
รองผู้อำนวยการฝ่ายการบริหารงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

- ทาน

- ขอขอบคุณที่ได้อัดใจรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

- จัดให้มีแผนกศึกษานอกโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

คำนำ

รายงานผลสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนกันตังพิทยากร จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนกันตังพิทยากร เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนกันตังพิทยากรให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

(นางฉวีวรรณ รักษ์แก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกันตังพิทยากร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่1 บทนำ	1
บทที่2 รายละเอียดของโครงการและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	6
บทที่3 วิธีการประเมินโครงการ	19
บทที่4 ผลการประเมินโครงการ	21
บทที่5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	24
ประมวลภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ	27

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมินโครงการ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศ โดยมีเป้าหมายผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น สร้างสรรค์ ท้าทาย และซับซ้อนนั้น เป็นการศึกษาที่จะทำให้โลกเกิดการเปลี่ยนแปลงไปได้อย่างรวดเร็วและเต็มไปด้วยสิ่งที่มีความท้าทาย สร้างสรรค์ จินตนาการ รวมทั้งโอกาสและสิ่งสร้างสรรค์ที่แปลกใหม่น่าตื่นเต้น อยากรู้ อยากเห็น ซึ่งโรงเรียนในศตวรรษที่ 21 เป็นหลักสูตรที่เน้นให้นักเรียนได้สัมผัสกับความเป็นจริงหรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวันที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และไม่จำกัดอยู่แต่ในห้องเรียนเท่านั้นแต่นักเรียนสามารถที่จะศึกษาค้นคว้าได้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ และครู นักเรียนสามารถที่จะเชื่อมโยงเนื้อหาเข้าสู่ชุมชนแห่งความรู้ทั่วโลก ครูเองจะเปลี่ยนบทบาทจากการเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ไปเป็นผู้สนับสนุนช่วยเหลือ คอยให้คำแนะนำ ส่วนนักเรียนเองก็จะเปลี่ยนบทบาทจากการเป็นผู้คอยรับความรู้เพียงอย่างเดียวไปเป็นผู้ที่ต้องศึกษา ค้นคว้า หาข้อมูล และปฏิบัติด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการเรียนรู้เพื่อสร้างองค์ความรู้ อย่างยั่งยืน และเป็นการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการเรียนรู้ตลอดเวลา จนเป็นวัฒนธรรม

โรงเรียนกัณฑ์พิทยากร มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษา “วิถือนาคต วิถีคุณภาพ” ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราบึง ระเบียบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 - 6 ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.4 ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบ การศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้ การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิต มาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการศึกษาระดับพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

1. เพื่อประเมินด้านบริบทของโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งระบบตามแนวทาง โรงเรียนมาตรฐานสากลของโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร
2. เพื่อประเมินด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งระบบตามแนวทาง โรงเรียนมาตรฐานสากลของโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร
3. เพื่อประเมินด้านกระบวนการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้ง ระบบตามแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากลของโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร
4. เพื่อประเมินผลผลิตของโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งระบบตามแนวทางโรงเรียน มาตรฐานสากลของโรงเรียนกัณฑ์ตั้งพิทยากร

รูปแบบการประเมินโครงการ

รูปแบบการประเมินแบบ CIPP MODEL เป็นการประเมินวัตถุประสงค์และรายละเอียดต่างๆ เพื่อช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการ มีลักษณะเป็นแบบประเมินเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโดยประเมินในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การประเมินสถานะแวดล้อม (Context Evaluation) ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผน ในการกำหนดวัตถุประสงค์
2. การประเมินการปัจจัยเบื้องต้น (Input Evaluation) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงสร้างเพื่อกำหนดรูปแบบของโครงการ
3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการตัดสินใจในด้านการประยุกต์ใช้เพื่อควบคุมการดำเนินการของโครงการ
4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) จะช่วยในการตัดสินใจเพื่อตัดสินใจและดูแลผลสำเร็จของโครงการ

ระยะเวลาการประเมินโครงการ

วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

นิยามศัพท์

โครงการ หมายถึง กิจกรรมที่สามารถทำการวิเคราะห์วางแผนและนำไปปฏิบัติตาม ระยะเวลาที่กำหนด โดยต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและประเมินผลได้

วัตถุประสงค์หมายถึง ตัวประกอบ ตัวแปร หรือค่าที่สังเกตได้ ซึ่งบ่งบอกสถานภาพหรือ สะท้อนลักษณะ การดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานที่สามารถวัดและสังเกตได้เพื่อบอกสภาพเชิง ปริมาณ และเชิงคุณภาพใน ประเด็นที่ต้องการ

ตัวชี้วัด หมายถึง เครื่องมือที่ใช้วัดผลการดำเนินงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้าน ต่างๆ ของ องค์กร ซึ่งสามารถแสดงผลของการวัดหรือการประเมินในรูปแบบข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อสะท้อน ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์กรหรือหน่วยงานภายในองค์กร

รูปแบบการประเมินแบบชิป (CIPP Model) เป็นการประเมินภาพรวมของโครงการ ตั้งแต่ บริบท ปัจจัยป้อน กระบวนการ และผลผลิต (Context, Input, Process and product) โดยจะใช้ วิธีการสร้างเกณฑ์และประสิทธิภาพของโครงการ ทั้งภาพรวมหรือรายปัจจัยเป็นสำคัญ ซึ่งพออธิบายได้ดังนี้

การประเมินด้านบริบท หรือประเมินเนื้อความ (context Evaluation) เป็นการศึกษา ปัจจัยพื้นฐานที่นำไปสู่การพัฒนาเป้าหมายของโครงการ ได้แก่ บริบทของสภาพแวดล้อม นโยบาย วิสัยทัศน์ ปัญหา แหล่งทุน สภาพความผันผวนทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ตลอดจนแนวโน้มการก่อตัวของ ปัญหาที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินโครงการ เป็นต้น

การประเมินปัจจัยป้อน (Input Evaluation) เพื่อค้นหาประสิทธิภาพขององค์ประกอบที่ นำมาเป็นปัจจัยป้อน ซึ่งในด้านการท่องเที่ยวอาจจะจำแนกเป็นบุคคล สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ศักยภาพการบริหารงาน ซึ่งแต่ละปัจจัยก็ยังสามารถแยกออกไปอีก เช่น บุคคล อาจ พิจารณาเป็น เพศ อายุ มีสถานภาพทางสังคมและเศรษฐกิจ ความพึงพอใจ ความคาดหวัง ทักษะ คักยภาพ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ คุณวุฒิทางการศึกษา ถิ่นที่อยู่และลักษณะกระบวนการกลุ่ม เป็นต้น

การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการศึกษาต่อจากการประเมินบริบท และปัจจัยป้อนว่า กระบวนการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ เป็นการศึกษาค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน หรือจุดแข็ง ของกระบวนการบริหารจัดการโครงการที่จะนำโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ว่ามีประสิทธิภาพมากน้อย เพียงใด

การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการตรวจสอบประสิทธิผลของโครงการ โดยเฉพาะความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์ที่ได้แล้วนำเกณฑ์ที่กำหนดไว้ไปตัดสิน เกณฑ์ มาตรฐานนั้นอาจจะกำหนดขึ้นเองหรืออาศัยเกณฑ์ที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นกำหนดไว้ก็ได้ ซึ่งในที่นี้ผู้วิจัยจะ กล่าวในตอนต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการประเมินโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่อง
2. ผลที่ได้จากการประเมินโครงการเป็นความรู้ใหม่ที่สามารถไปใช้อ้างอิงหรือคิดค้น พัฒนางานใหม่ได้
3. ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินโครงการไปใช้พัฒนางาน และเผยแพร่ผลการพัฒนาให้แพร่หลาย

บทที่ 2

รายละเอียดของโครงการและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนกันตังพิทยากร มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษา “วิถีนาคต วิถีคุณภาพ” ใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ ตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่าง ๆ ภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

2. ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 - 6 ปีทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

2.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.4 ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2.5 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบ การศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้ การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำ และส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิต มาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ โรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4.5 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

ความคาดหวังสภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถานศึกษาพอเพียง รักษาคุณภาพโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับเพชร รักษามาตรฐานโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม พัฒนาหลักสูตรมุ่งสู่มาตรฐานสากล นักเรียนเก่ง ดี มีความสุข

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐานตามหลักสูตร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกรายวิชาระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 75 ระดับ 3 – 4 ร้อยละ 60 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา IS ระดับ 3 – 4 ร้อยละ 60 เข้ารับการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ ร้อยละ 80
2. ผู้เรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เพื่อการสื่อสารได้ ระดับ 2 ขึ้นไป ร้อยละ 75
3. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ มีทักษะการแก้ปัญหาและสามารถสร้างสรรค์โครงการปีละ 1 โครงการ
4. ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) การคิดคำนวณ (Arithmetic) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical) การคิดสร้างสรรค์ (Create) การสื่อสาร (Communication) และการมีส่วนร่วม (Colligation) ระดับดี - ดีเยี่ยม ร้อยละ 90
5. ผู้เรียนมีความสามารถด้านเทคโนโลยี และสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้ระดับดี - ดีเยี่ยม ร้อยละ 90
6. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดี - ดีเยี่ยม ร้อยละ 90
7. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในระดับดี - ดีมาก ร้อยละ 90
8. ผู้เรียนที่เรียนตามความถนัดและความสามารถเฉพาะทาง ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถอย่างเหมาะสมและเต็มศักยภาพ สามารถแข่งขันในระดับเขตพื้นที่ และระดับภาคได้ร้อยละ 90
9. ครูร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี ครูมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ ร้อยละ 100 ครูผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ตามวิทยฐานะ ร้อยละ 100 และสามารถใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ได้ ร้อยละ 100
10. โรงเรียนมีระบบการบริหารและจัดการด้วยระบบคุณภาพ มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้
11. โรงเรียนมีความปลอดภัยจากภัยคุกคาม 9 รูปแบบ นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนกันตังพิทยากร

1) รายละเอียดงบประมาณ (รายรับ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.1 เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวน	1,338,948	บาท
1.2 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	5,374,596	บาท
1.3 เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	3,904,600	บาท
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	10,618,144	บาท

2) งบประมาณค่าใช้จ่ายก่อนจัดสรร

2.1 ค่าสาธารณูปโภค	จำนวน	2,258,568	บาท
2.2 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	จำนวน	96,000	บาท
2.3 ค่าจ้างและค่าตอบแทน	จำนวน	2,976,120	บาท
2.4 ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ	จำนวน	750,000	บาท
2.5 ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์,แอร์	จำนวน	200,000	บาท
2.6 ค่าก๊อปปี้ปริ้น	จำนวน	180,000	บาท
โครงการพิเศษวิทยุ – คณิต	จำนวน	245,400	บาท
2.8 โครงการHUB	จำนวน	50,000	บาท
2.9 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเรียน(กระดาษ)	จำนวน	400,000	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	จำนวน	7,156,088	บาท

3) งบประมาณคงเหลือ 3,462,056 บาท นำมาจัดสรรตามโครงการ จำแนกตามฝ่ายงาน ดังนี้

3.1 ฝ่ายบริหารวิชาการ	จำนวน	2,270,336	บาท	คิดเป็นร้อยละ 65.58
3.2 ฝ่ายบริหารงบประมาณ	จำนวน	120,000	บาท	คิดเป็นร้อยละ 3.47
3.3 ฝ่ายบริหารงานบุคคล	จำนวน	159,000	บาท	คิดเป็นร้อยละ 4.59
3.4 ฝ่ายบริหารทั่วไป	จำนวน	566,514	บาท	คิดเป็นร้อยละ 16.36
3.5 งบสำรองจ่าย	จำนวน	346,206	บาท	คิดเป็นร้อยละ 10.00

สรุปงบประมาณจัดสรรจำแนกตาม โครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียน ดังนี้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ที่	กลยุทธ์ของโรงเรียน	จำนวน โครงการ	ดำเนินการแล้ว		ไม่ได้ดำเนินการ	
			โครงการ	กิจกรรม	โครงการ	กิจกรรม
1	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน สากล	16	16		-	
2	ส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์ ปลูกฝัง คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การศึกษา	4	4		-	
3	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพ และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	4	4		-	
4	พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาด้วย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	11	11		-	
5	พัฒนาระบบความปลอดภัยใน สถานศึกษาด้วยนวัตกรรมและ เทคโนโลยี	9	9		-	
	โครงการพิเศษตามนโยบายการบริหาร จัดการสถานศึกษา	5	5		-	
	รวม	49	49		-	

สรุปผลการดำเนินงานการตามโครงการตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนกั้นตั้งพิทยากร เป็นดังนี้

โครงการ รวมจำนวน 49 โครงการ สามารถดำเนินงานตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

รายงานสรุปรายรับ รายจ่าย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
โรงเรียนกันตังพิทยากร อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์		งบประมาณที่ได้			ระดับผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
		ดำเนินการเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ(บาท)	เหลือ(บาท)	เกิน(บาท)	
1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	✓		40,000	748		สำเร็จ
2	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	✓		40,000	1,200		สำเร็จ
3	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์	✓		25,000		246	สำเร็จ
4	โครงการส่งเสริมคุณภาพการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	✓		20,000	13,181		สำเร็จ
5	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	✓		40,000	931		สำเร็จ
6	โครงการส่งเสริมทักษะความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	✓		60,000			สำเร็จ
7	โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการ	✓		40,000	13,172		สำเร็จ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์		งบประมาณที่ได้			ระดับผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ(บาท)	เหลือ(บาท)	เกิน(บาท)	
	เรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ						
8	โครงการการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	✓		50,000			สำเร็จ
9	โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	✓		40,000			สำเร็จ
10	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	✓		80,000			สำเร็จ
11	โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล	✓		432,880	29,970		สำเร็จ
12	โครงการการผลิตเอกสารประกอบการเรียนการสอน	✓		400,000			สำเร็จ
13	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต	✓		55,000			สำเร็จ
14	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการคิด โดยใช้ STEM & Coding skills (หุ่นยนต์)	✓		50,000	18,050		สำเร็จ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์		งบประมาณที่ได้			ระดับผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
		ดำเนินการเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ(บาท)	เหลือ(บาท)	เกิน(บาท)	
15	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้คอมพิวเตอร์	✓		20,000	931		สำเร็จ
16	โครงการกิจกรรมสร้างสรรค์พัฒนาผู้เรียน	✓		250,000			สำเร็จ
17	โครงการโรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ กันตั้งพิทยากร	✓		50,000			สำเร็จ
18	โครงการกิจกรรมในหลักสูตร	✓		345,500	3,808		สำเร็จ
19	โครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์	✓		245,400			สำเร็จ
20	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้โครงการห้องเรียน Education Hub	✓		50,000	10,560		สำเร็จ
21	โครงการห้องเรียน Streaming	✓		30,000		65	สำเร็จ
22	โครงการสานรัก สานสัมพันธ์ พัฒนางานแนะแนว	✓		20,000			สำเร็จ
23	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	✓		13,500			สำเร็จ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์		งบประมาณที่ได้			ระดับผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
		ดำเนินการเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ(บาท)	เหลือ(บาท)	เกิน(บาท)	
24	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	✓		15,000	13,800		สำเร็จ
25	โครงการพัฒนางานวิชาการ ทะเบียนและวัดผล	✓		178,330			สำเร็จ
26	โครงการภาคภูมิลูกน้ำเค็ม เต็มเต็มความภูมิใจให้ ก.พ.	✓		30,000			สำเร็จ
27	โครงการพัฒนางานแนะแนวเพื่อการศึกษา	✓		20,000	375		สำเร็จ
28	โครงการกัลยาณมิตรนิเทศ	✓		3,000	3,000		สำเร็จ
29	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	✓		80,000			สำเร็จ
30	โครงการพัฒนางานแผนงานและงานการเงินบัญชีพัสดุ	✓		131,850			สำเร็จ
31	โครงการซื้อพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	✓		80,000	27,165		สำเร็จ
32	โครงการจ้างครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว	✓		3,108,670			สำเร็จ
33	โครงการพัฒนาบุคลากร	✓		100,000			สำเร็จ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์		งบประมาณที่ได้			ระดับผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
		ดำเนินการเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ(บาท)	เหลือ(บาท)	เกิน(บาท)	
34	โครงการพัฒนางานคณะกรรมการสภานักเรียน	✓		20,000	25		สำเร็จ
36	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓		5,000	113		สำเร็จ
37	โครงการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (โสตทัศนูปกรณ์)	✓		50,000	123		สำเร็จ
38	โครงการพัฒนางานสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปและห้องกิจการนักเรียน	✓		20,000	3,000		สำเร็จ
39	โครงการพัฒนางานสารบรรณ	✓		20,000		640	สำเร็จ
40	โครงการการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	✓		7,000			สำเร็จ
41	โครงการซ่อมบำรุงอาคารเรียนสถานที่และสาธารณูปโภค	✓		120,000			สำเร็จ
42	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	✓		100,000			สำเร็จ
43	โครงการพัฒนางานระเบียบ วินัยและการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	✓		24,000			สำเร็จ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์		งบประมาณที่ได้			ระดับผลสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
		ดำเนินการเรียบร้อย	ไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ(บาท)	เหลือ(บาท)	เกิน(บาท)	
44	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	✓		20,000	4,750		สำเร็จ
45	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓		45,000			สำเร็จ
46	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	✓		24,000			สำเร็จ
47	โครงการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย แอร์	✓		300,000	12,703		สำเร็จ
48	โครงการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและบำรุงรักษา รถโรงเรียน	✓		750,000			สำเร็จ

ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ

ระหว่างวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลการดำเนินโครงการเป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการดำเนินงานตามโครงการทุกขั้นตอน
2. ผลการดำเนินโครงการสร้างความรู้ แนวคิดการพัฒนางานให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมงานในการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผลการดำเนินโครงการช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามจุดหมายของหลักสูตรและมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน

1. หลักการแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับการประเมินโครงการ

แบบจำลองการประเมินผลตาม CIPP Model

แบบจำลอง(Model) หมายถึง วิธีการสื่อสารทางความคิด ความเข้าใจ ตลอดจนจินตนาการที่มีต่อปรากฏการณ์หรือเรื่องราวใด ๆ ให้ปรากฏโดยใช้การสื่อในลักษณะต่าง ๆ เช่น แผนภูมิ แผนผัง ระบบสมการ และรูปแบบอื่น เป็นต้น เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และสามารถนำเสนอเรื่องราวได้อย่างมีระบบ การประเมินผลโครงการนั้น มีแนวคิดและโมเดลหลายอย่าง ณ ที่นี้ ขอเสนอแนวคิดและโมเดลการประเมินแบบซีบีพี หรือ CIPP Model ของสตัฟเฟิลบีม (Danial . L. Stufflebeam) เพราะเป็นโมเดลที่ได้รับการยอมรับกันทั่วไปในปัจจุบัน

แนวคิด การประเมินของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam's CIPP Model) ในปี ค.ศ. 1971 สตัฟเฟิลบีม และคณะ ได้เขียนหนังสือทางการประเมินออกมาหนึ่งเล่ม ชื่อ “Educational Evaluation and decision Making” หนังสือเล่มนี้ ได้เป็นที่ยอมรับกันอย่างกว้างขวาง เพราะให้แนวคิดและวิธีการทางการวัดและประเมินผล ได้อย่างน่าสนใจและทันสมัยด้วย นอกจากนั้น สตัฟเฟิลบีมก็ได้เขียนหนังสือเกี่ยวกับการประเมินและรูปแบบของการประเมินอีกหลายเล่มอย่างต่อเนื่อง จึงกล่าวได้ว่า ท่านผู้นี้เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทฤษฎีการประเมิน จนเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปในปัจจุบัน เรียกว่า CIPP Model เป็นการประเมินที่เป็นกระบวนการต่อเนื่อง มีจุดเน้นที่สำคัญ คือ ใช้ควบคู่กับการบริหารโครงการ เพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา วัตถุประสงค์การประเมิน คือ การให้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เน้นการแบ่งแยกบทบาทของการทำงานระหว่าง ฝ่ายประเมินกับ ฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างเด่นชัด กล่าวคือฝ่ายประเมินมีหน้าที่ระบุ จัดหา และนำเสนอสารสนเทศให้กับฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารมีหน้าที่เรียกหาข้อมูล และนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ทั้งนี้เพื่อป้องกันการมีอคติในการประเมิน และ เขาได้แบ่งประเด็นการประเมินผลออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. การประเมินด้านบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation : C) เป็นการประเมินให้ได้ข้อมูลสำคัญ เพื่อช่วยในการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ เป็นการตรวจสอบว่าโครงการที่จะทำสนองปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่แท้จริงหรือไม่ วัตถุประสงค์ของโครงการชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร หรือ นโยบายหน่วยเหนือหรือไม่ เป็นโครงการที่มีความเป็นไปได้ในแง่ของโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ หรือไม่ เป็นต้น

2. การประเมินปัจจัยเบื้องต้นหรือปัจจัยป้อน (Input Evaluation : I) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาถึง ความเป็นไปได้ของโครงการ ความเหมาะสม และความพอเพียงของทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เวลา รวมทั้งเทคโนโลยีและแผนการดำเนินงาน เป็นต้น

การประเมินผลแบบนี้จะทำโดยใช้ เอกสารหรืองานวิจัยที่มีผู้ทำไว้แล้ว หรือใช้วิธีการวิจัยนำร่องเชิงทดลอง (Pilot Experimental Project) ตลอดจนอาจให้ผู้เชี่ยวชาญ มาทำงานให้ อย่างไรก็ตาม การประเมินผลนี้จะต้องสำรวจสิ่งที่มีอยู่เดิมก่อนว่ามีอะไรบ้าง และตัดสินใจว่าจะใช้วิธีการใด ใช้แผนการดำเนินงานแบบไหน และต้องใช้ทรัพยากรจากภายนอก หรือไม่

3. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation : P) เป็นการประเมินระหว่างการทำงานโครงการ เพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินโครงการ ที่จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ให้การดำเนินการช่วงต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการตรวจสอบกิจกรรม เวลา ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ

ภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการ โดยมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกขั้นตอน การประเมินกระบวนการนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อการค้นหาจุดเด่น หรือจุดแข็ง (Strengths) และจุดด้อย (Weakness) ของนโยบาย/แผนงาน/โครงการ มักจะไม่สามารถศึกษาได้ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว การประเมินกระบวนการจะมีบทบาทสำคัญในเรื่องการให้ข้อมูลย้อนกลับเป็นระยะ ๆ เพื่อการตรวจสอบการดำเนินของโครงการโดยทั่วไป การประเมินกระบวนการมีจุดมุ่งหมาย คือ

3.1 เพื่อการหาข้อบกพร่องของโครงการ ในระหว่างที่มีการปฏิบัติการ หรือการดำเนินงานตามแผนนั้น

3.2 เพื่อหาข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของโครงการ

3.3 เพื่อการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานของโครงการ

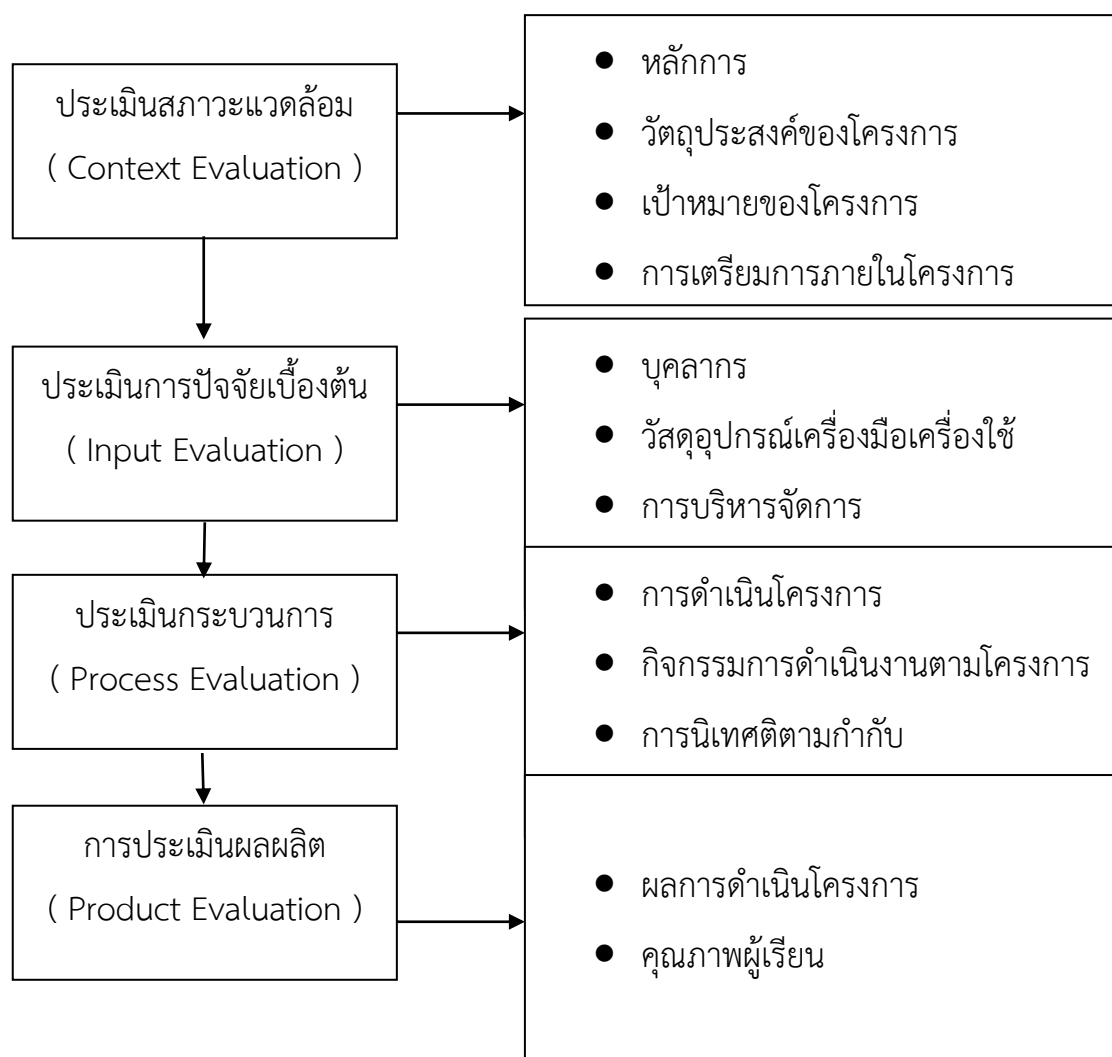
4. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation : P) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้นกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือความต้องการ/ เป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งการพิจารณาในประเด็นของการยุบ เลิก ขยาย หรือปรับเปลี่ยนโครงการและการประเมินผล เรื่องผลกระทบ (Impact) และผลลัพธ์(Outcomes) ของนโยบาย / แผนงาน / โครงการ โดยอาศัยข้อมูลจากการประเมินสภาวะแวดล้อม ปัจจัยเบื้องต้นและกระบวนการร่วมด้วย จะเห็นได้ว่า การประเมินแบบ CIPP เป็นการประเมินที่ครอบคลุมองค์ประกอบของระบบทั้งหมด ซึ่งผู้ประเมินจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินที่ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน กำหนดประเด็นของตัวแปรหรือตัวชี้วัด กำหนดแหล่งข้อมูลผู้ให้ข้อมูล กำหนดเครื่องมือการประเมิน วิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล และเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน

บทที่ 3

วิธีการประเมินโครงการ

รูปแบบการประเมินโครงการ

ใช้รูปแบบการประเมิน CIPP MODEL ของสตัฟเฟิลบีม (D.L. Stufflebeam, 1997 , P. 261-265) ดังนี้



วิธีการประเมินโครงการ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 4 คน
ครูผู้สอน จำนวน 95 คน นักเรียน จำนวน 1,428 คน

กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 4 คน
ครูผู้สอน จำนวน 95 คน สุ่มตัวอย่างจากครูผู้สอน จำนวน 74 คน นักเรียน จำนวน 1,428 คน
สุ่มตัวอย่างจากนักเรียน จำนวน 900 คน ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 900 คน

1. แบบประเมินโครงการ

โดยใช้แบบประเมิน CIPP MODEL มี 4 ด้าน จำนวน 20 ข้อ ดังนี้

ด้านสภาวะแวดล้อม (Context) จำนวน 5 ข้อ

ด้านปัจจัย (Input) จำนวน 4 ข้อ

ด้านกระบวนการ (Process) จำนวน 4 ข้อ

ด้านผลผลิต (Product) จำนวน 7 ข้อ

การจัดทำและการศึกษาประสิทธิภาพของเครื่องมือ ที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ ศึกษาวิธีการประเมินโครงการ และการจัดทำเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการแบบ CIPP MODEL

จัดทำแบบประเมินโครงการ 4 ด้าน ดังนี้

1.2.1 การประเมินสภาวะแวดล้อม (Context) เกี่ยวกับ หลักการ วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ และการเตรียมการดำเนินโครงการ จำนวน 5 ข้อ

1.2.2 การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input) เกี่ยวกับ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และงบประมาณ จำนวน 4 ข้อ

1.2.3 การประเมินกระบวนการ (Proces) เกี่ยวกับ การดำเนินงาน กิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการ การนิเทศติดตามผล และการประเมินผล จำนวน 4 ข้อ

1.2.4 การประเมินผลผลิตผลิต (product) เกี่ยวกับ ผลการดำเนินงานตามโครงการ และคุณภาพผู้เรียน จำนวน 7 ข้อ

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

วิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ โดยใช้ \bar{X} และเปรียบเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ค่าเฉลี่ย

$$\begin{aligned} \text{ใช้สูตร } \bar{X} &= \frac{\sum fx}{N} \\ \bar{X} &= \text{ค่าเฉลี่ย} \\ \sum fx &= \text{ผลรวมของความถี่ของคะแนนทั้งหมด} \\ N &= \text{จำนวนผู้ประเมินทั้งหมด} \end{aligned}$$

เกณฑ์เฉลี่ยการประเมินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย	4.51-5.00	หมายถึง	มีการดำเนินการในระดับมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	3.51-4.50	หมายถึง	มีการดำเนินการในระดับมาก
คะแนนเฉลี่ย	2.51-3.50	หมายถึง	มีการดำเนินการในระดับปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	1.51-2.50	หมายถึง	มีการดำเนินการในระดับน้อย
คะแนนเฉลี่ย	1.00-1.50	หมายถึง	มีการดำเนินการในระดับน้อยที่สุด

บทที่ 4 ผลการประเมินโครงการ

การนำเสนอผลการประเมินโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการได้นำเสนอผลการประเมิน โครงการ จำนวน 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการประเมินโครงการ

หลังการดำเนินโครงการแสดงดัง ตารางต่างๆ คือ

ตารางที่ 1 ผลการประเมินโครงการด้านสภาวะแวดล้อม

ตารางที่ 2 ผลการประเมินโครงการด้านปัจจัย

ตารางที่ 3 ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการ

ตารางที่ 4 ผลการประเมินโครงการด้านผลผลิต

ตอนที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการประเมินโครงการด้านสภาวะแวดล้อมหลังการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	\bar{X}	แปลผล
1.	โครงการกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมายที่ชัดเจน วัตถุประสงค์สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ	5.00	ระดับมากที่สุด
2.	มีหลักฐานและข้อมูลในการดำเนินงาน ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากบุคคลและ	5.00	ระดับมากที่สุด
3.	ฝ่าย/หมวด/งานที่เกี่ยวข้อง	4.96	ระดับมากที่สุด
4.	มีสถานที่และสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานที่ดี	4.88	ระดับมากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.92	ระดับมากที่สุด

จากตารางที่ 1 แสดงว่าผลการประเมินโครงการ หลังการดำเนินโครงการด้านสภาวะแวดล้อมโดยรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.92 และผลการประเมินอยู่ในระดับที่มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินโครงการกำหนดวัตถุประสงค์-เป้าหมายที่ชัดเจน และ วัตถุประสงค์สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

ตารางที่ 2 ผลการประเมินโครงการด้านปัจจัย หลังการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	\bar{X}	แปลผล
1.	จำนวนบุคลากรที่ร่วมโครงการ/งานเพียงพอ	4.64	ระดับมากที่สุด
2.	จำนวนของวัสดุ-อุปกรณ์การดำเนินงานเพียงพอ	4.40	ระดับมาก
3.	ระยะเวลาในการดำเนินงานเหมาะสม	4.36	ระดับมาก
4.	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานเพียงพอ	4.28	ระดับมาก
รวมเฉลี่ย		4.42	ระดับมาก

จากตารางที่ 2 แสดงว่าผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินโครงการด้านปัจจัยโดยรวมอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.42 สำหรับผลการประเมินรายด้านปรากฏว่าด้านจำนวนบุคลากรที่ร่วมโครงการ/งานเพียงพอ มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64

ตารางที่ 3 ผลการประเมินโครงการด้านกระบวนการหลังการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	\bar{X}	แปลผล
1.	บุคลากรใช้ความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน มีวิธีการในการดำเนินงานถูกต้องเป็นกระบวนการ	4.84	ระดับมากที่สุด
2.	การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา	4.80	ระดับมากที่สุด
3.	งบประมาณที่ใช้เป็นประโยชน์คุ้มค่าต่อการเรียนรู้	4.36	ระดับมาก
รวมเฉลี่ย		4.67	ระดับมากที่สุด

จากตารางที่ 3 แสดงว่าผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินโครงการด้านกระบวนการโดยรวมอยู่ใน ระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.67 และผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับมากที่สุด มี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 คือบุคลากรใช้ความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน

ตารางที่ 4 ผลการประเมินโครงการด้านผลผลิตหลังการดำเนินการโครงการ

ที่	รายการ	\bar{X}	แปลผล
1.	ผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	4.88	ระดับมากที่สุด
2.	ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน	4.88	ระดับมากที่สุด
3.	ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร/ครู	4.84	ระดับมากที่สุด
4.	ผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อชุมชน	4.40	ระดับมาก
5.	ผลการดำเนินงานคุ้มค่า-เหมาะสมกับงบประมาณ	4.60	ระดับมากที่สุด
6.	ผลการดำเนินงานสนองนโยบาย/แผนกลยุทธ์	4.80	ระดับมากที่สุด
7.	ความพึงพอใจทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ	4.52	ระดับมากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.70	ระดับมากที่สุด

จากตารางที่ 4 แสดงว่าผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินโครงการด้านผลผลิตเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู โดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.70 สำหรับผลการ ประเมินรายด้านปรากฏว่าด้านผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย กับผลการดำเนินงานเป็น ประโยชน์ต่อนักเรียน มีผลการประเมินสูงกว่าด้านอื่น คือ มีผลการประเมินในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

รูปแบบการประเมิน

การประเมินโครงการ ในรูปแบบการประเมินแบบ CIPP MODEL โดยประเมินในด้านสภาวะแวดล้อม (Context) ด้านปัจจัย (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิต(Product)

การประเมินโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการได้ประเมินผลหลังการดำเนินโครงการโดยใช้แบบประเมินโครงการ ในด้านสภาวะแวดล้อม ด้านปัจจัย ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

วิเคราะห์การประเมินโครงการโดยใช้ X และเปรียบเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ย

สรุปผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด และมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้คือ

ด้านสภาวะแวดล้อมโดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.92

ด้านปัจจัยโดยรวมอยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย 4.42

ด้านกระบวนการโดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.67

ด้านผลผลิตเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูโดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.70

อภิปรายผล

การประเมินโครงการ ดำเนินตามรูปแบบการประเมินทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ ผลการประเมินมีความเชื่อมั่นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด คือ การดำเนินงาน มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาการดำเนินงาน การศึกษาความต้องการของบุคลากรที่ร่วมดำเนินโครงการ โดยประสานกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด วางแผนและจัดทำโครงการพัฒนาให้ตรงตามสภาพที่แท้จริงมากที่สุด ทำให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวคิดในการวางแผนของอุทัย บุญประเสริฐ (2532 : _____ .) ที่กล่าวว่า ถ้าหน่วยงานใดมีการวางแผน โดยวางแผนเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ มีแผนงานที่ดีตั้งแต่ต้น การปฏิบัติงานตามแผนย่อมมีประสิทธิภาพสูง นอกจากนั้นการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามขั้นตอน

โดยละเอียด การดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดทุกขั้นตอน และทุกกิจกรรม ทำให้ผลการปฏิบัติงานมีคุณภาพ โดยเฉพาะการนิเทศติดตามกำกับ และให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งภิญโญ สาร (2526: _____.) โดยให้ทรรศนะถึงวิธีให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานว่า การเอาใจใส่ดูแลผู้ปฏิบัติงาน เป็นการให้ขวัญกำลังใจอย่างหนึ่ง สำหรับการประเมินโครงการนับเป็นส่วนสำคัญยิ่งอีกส่วนหนึ่ง ที่ช่วยให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมดำเนินโครงการทราบผลสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับที่สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ (2535 : บทนำ)

กล่าวไว้ในบทนำของรวมบทความทางการประเมินโครงการว่า การบริหารโครงการต่างๆ

ไม่ว่าจะเป็นโครงการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือการเมือง การปกครองก็ตามจะบังเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นต้องอาศัยการประเมินโครงการ(Project evaluation) ที่เป็นระบบ คือ ผลจากการประเมินโครงการได้ทันเวลาที่และเมื่อได้ดำเนินโครงการไปแล้ว ย่อมต้องการทราบว่าโครงการนั้นได้บรรลุเป้าหมายหรือไม่เพียงใด คู่กับทุนและแรงงานที่ลงทุนไปหรือไม่ และสอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2529: _____.)

กล่าวว่าการดำเนินงานควรจะมีการประชุมประเมินผลและรายงานผล เพื่อจะได้ทราบว่าการทำงานทุกขั้นตอน ได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ และจะต้องนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

สรุปผลปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ 2566 ได้ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. เนื่องจากมีปัญหาในด้านงบประมาณ จึงทำให้การดำเนินกิจกรรมในบางกิจกรรมต้องมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่
2. เนื่องจากมีปัญหาเรื่องระยะเวลาในการจัดกิจกรรม จึงทำให้ไม่ได้จัดกิจกรรม จะนำไปปรับปรุงในปีต่อไป
3. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรน้อยเกินไป ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามโครงการตลอดทั้งปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ

4. บางกิจกรรมมีค่าใช้จ่ายที่แพงมากกว่าจำนวนงบประมาณที่เขียนไว้ ทำให้เมื่อถัวเฉลี่ยกิจกรรมที่อยู่หลังๆ อาจจะต้องโดนลดงบประมาณไป
5. ขาดการประสานงานกันระหว่างกลุ่มสาระ ทำให้การทำงานซ้ำ
6. ขาดการประสานงานกันทำให้มีการจัดกิจกรรมที่ซ้ำซ้อนกัน จัดในช่วงวัน เวลาเดียวกัน
7. ขาดเทคโนโลยีที่พอเพียงกับจำนวนนักเรียนในการจัดกิจกรรม
8. มีกิจกรรมอื่นๆของทางโรงเรียนเข้ามาแทรกซ้อน ในระหว่างจัดกิจกรรมต่างๆ

ข้อเสนอแนะ

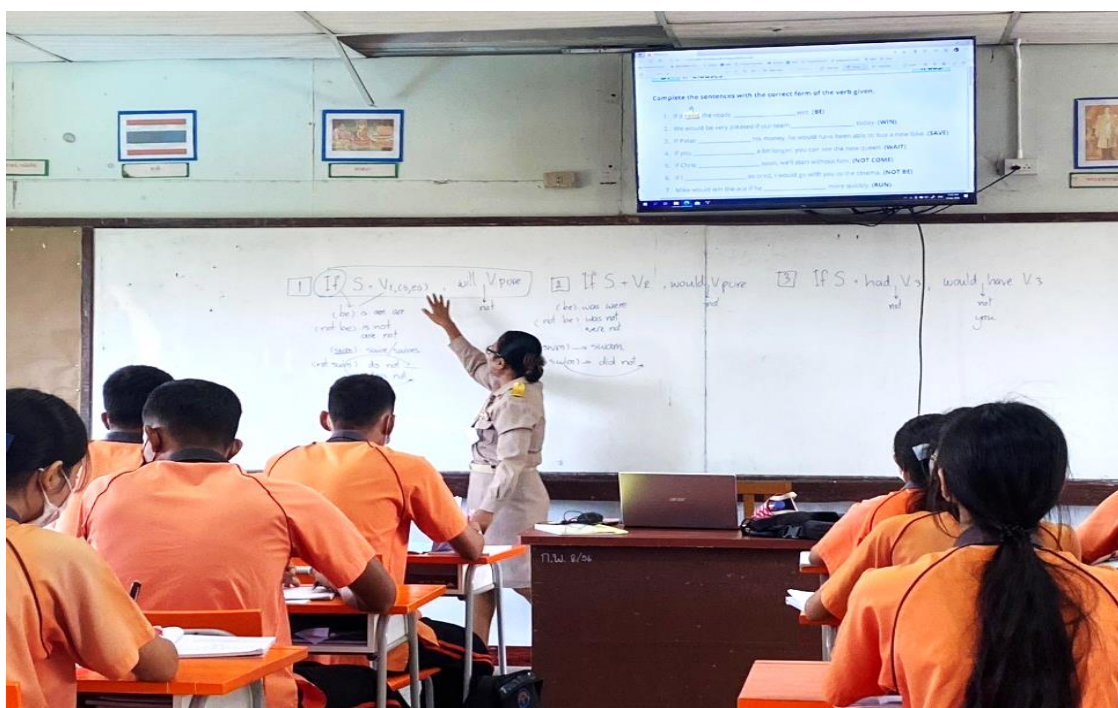
1. อยากให้ครูมีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้นอีก ในการเสนอโครงการที่หลากหลาย เพื่อช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดทุกครั้ง
2. ในการจัดทำกิจกรรมบางกิจกรรม เกิดความล่าช้า เนื่องจากเวลาไม่เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ การเบิกใช้งบประมาณล่าช้า ไม่ทันต่อกิจกรรม และควรมีครูที่รับผิดชอบโครงการแต่ละกิจกรรม
3. ควรช่วยกันดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน และใช้อย่างประหยัด
4. ในกลุ่มสาระเดียวกัน ไม่ควรซ้ำคนใดคนหนึ่งมากนักควรกระจายให้คนอื่น ๆ ด้วย
5. อยากให้ครูมีส่วนร่วมเพิ่มมากขึ้นอีก ในการเสนอโครงการที่หลากหลาย เพื่อช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนดทุกครั้ง
6. เนื่องจากมีปัญหาในด้านงบประมาณ จึงทำให้การดำเนินกิจกรรมในบางกิจกรรมต้องมีการ
7. เปลี่ยนแปลง หรือไม่สามารดำเนิการได้อย่างเต็มที่
8. การเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ยังน้อย และพื้นที่จัดกิจกรรมจำกัดและขาดอุปกรณ์บางอย่าง
9. นักเรียนบางส่วนยังขาดการให้ความร่วมมือ ขาดความรับผิดชอบ
10. ควรจัดกิจกรรมช่วงตอนเปิดภาคเรียนใหม่จะได้ไม่มีกิจกรรมอื่นๆ และมีเวลาเตรียมการมากขึ้น
11. บางกิจกรรมไม่สามารถทำตามกำหนดเวลาของแผนที่ได้วางไว้ แต่ก็ได้มีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับเวลาในขณะนั้น

ประมวลภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

ภาพกิจกรรมงานวิชาการ การนิเทศการสอน



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ การนิเทศการสอน



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ การนิเทศการสอน



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ การนิเทศการสอน



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ การนิเทศการสอน



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ การนิเทศการสอน



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ การรับสมัครและมอบตัวนักเรียน



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ การรับสมัครและมอบตัวนักเรียน



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ การรับสมัครและมอบตัวนักเรียน



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ การรับสมัครและมอบตัวนักเรียน



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ การรับสมัครและมอบตัวนักเรียน



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ การรับสมัครและมอบตัวนักเรียน



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ การรับสมัครและมอบตัวนักเรียน



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ/สอนตัว



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ/สอนตัว



ภาพกิจกรรมงานวิชาการ/สอนตัว



ภาพกิจกรรมการเงิน บัญชี พัสดุ



ภาพกิจกรรมการเงิน บัญชี พัสดุ



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2568

**โรงเรียนกันตังพิทยากร
อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนกันตังพิทยากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ภาพกิจกรรมงานอาคารสถานที่



ภาพกิจกรรมงานอาคารสถานที่



ภาพกิจกรรมงานอาคารสถานที่



ภาพกิจกรรมงานอาคารสถานที่



ภาพกิจกรรมงานอาคารสถานที่



ภาพกิจกรรมงานอาคารสถานที่



ภาพกิจกรรมงานอาคารสถานที่



ภาพกิจกรรมงานอาคารสถานที่



ภาพกิจกรรมติวคณิตศาสตร์ ม.3 ม.6



ภาพกิจกรรมการแข่งขันเอแม็ท



ภาพกิจกรรมการแข่งขันเอแม็ท



ภาพกิจกรรมการแข่งขันเอเอ็มที



ภาพกิจกรรมการแข่งขันเอแม็ท



ภาพกิจกรรมการแข่งขันเอแม็ท



ภาพกิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year



ภาพกิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year



ภาพกิจกรรม Chinese New Year 2022



ภาพกิจกรรม Chinese New Year 2022



ภาพกิจกรรม Chinese New Year 2022



ภาพกิจกรรมนักเรียนศึกษาดูงานศาล



ภาพกิจกรรมนักเรียนศึกษาดูงานศาล



ภาพกิจกรรมนักเรียนทดสอบธรรมศึกษา



ภาพกิจกรรมนักเรียนทดสอบธรรมศึกษา



ภาพกิจกรรมนักเรียนทดสอบธรรมศึกษา



ภาพกิจกรรมนักเรียนทดสอบธรรมศึกษา



ภาพกิจกรรมนักเรียนศึกษาดูงาน แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์



ภาพกิจกรรมนักเรียนศึกษาดูงาน แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์



ภาพกิจกรรมนักเรียนศึกษาดูงาน แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์



ภาพกิจกรรมวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์



ภาพกิจกรรมวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์



ภาพกิจกรรมวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์



ภาพกิจกรรมวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์



ภาพกิจกรรมวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์



ภาพกิจกรรมวันสถาปนาวิทยาศาสตร์



ภาพกิจกรรมวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์



ภาพกิจกรรมวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์



ภาพกิจกรรมวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์



ภาพกิจกรรมวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์



ภาพกิจกรรมวันสถาปนาวิทยาศาสตร์



ภาพกิจกรรมวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์



ภาพกิจกรรมวันสถาปนาวิทยาศาสตร์



ภาพกิจกรรมเอแม็ทคำคม



ภาพกิจกรรมเอแม็ทคำคม



ภาพกิจกรรมติวภาษาไทย



ภาพกิจกรรมทดสอบภาษาไทย



ภาพกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาไทย



ภาพกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาไทย



ภาพกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาไทย



ภาพกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาไทย



ภาพกิจกรรมแข่งขันกีฬา



ภาพกิจกรรมแข่งขันกีฬาสี



ภาพกิจกรรมแข่งขันกีฬา



ภาพกิจกรรมแข่งขันกีฬา



ภาพกิจกรรมแข่งขันกีฬา



ภาพกิจกรรมแข่งขันกีฬา



ภาพกิจกรรม TO BE NUMBER



ภาพกิจกรรม TO BE NUMBER



ภาพกิจกรรม TO BE NUMBER ONE



ภาพกิจกรรม TO BE NUMBER ONE



ภาพกิจกรรม TO BE NUMBER ONE



ภาพกิจกรรม TO BE NUMBER ONE



ภาพกิจกรรม TO BE NUMBER ONE



ภาพกิจกรรม TO BE NUMBER ONE





โรงเรียนกันตังพิทยากร

282 ถนนตรังคภูมิ ตำบลกันตัง อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง 92110

โทรศัพท์ 075-251100 โทรสาร 075-251295

EMAIL: KANTANG@KANTANGPIT.AC.TH